

UONET+ Moduł Dziennik

Podręcznik dla nauczyciela



Uczniowie Optivum NET+ Moduł Dziennik

Podręcznik dla nauczyciela

Wersja 20.09.0006

Wrocław, wrzesień 2020

Producent: VULCAN sp. z o. o. ul. Wołowska 6 51-116 Wrocław tel. 71 757 29 29 e-mail: cok@vulcan.edu.pl <u>www.vulcan.edu.pl</u>

Autorzy podręcznika: Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan-Matuszewska, Elżbieta Makowska-Ciesielska

Aktualizacja podręcznika: Magdalena Włodarczyk, Ewa Tonder

Projekt okładki: Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 20.09.0006 VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2020 Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem, przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/podrozdziału w spisie treści, a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WST	ĘP		¶
	Jak-korzystać-z-podręcznika?		P
	Jak·szybko·przejść·do·wy	branego·zagadnienia·na·podstawie·spisu·treści?	P
	Jak·korzystać·z·hiperłączy	у?3	٩.
	Lista·omawianych·zagadı	nień4	P

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia, należy kliknąć jego tytuł.





Jak korzystać z hiperłączy?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie: Edycja danych istniejącego użytkownika.

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego, należy kliknąć tytuł hiperłącza.



Spis treści

Jak korzystać z podręcznika? 3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?
Jak korzystać z hiperłączy?4
Spis treści 5
Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+11
Budowa systemu
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia12
Pierwsze uruchomienie systemu przez nauczyciela13
Tworzenie hasła dostępu do systemu 14
Ustalanie nowego hasła 17
Budowa strony startowej17
Podstawy pracy w module Dziennik21
Uruchamianie modułu 21
Budowa okna aplikacji
Wstążka 22
Drzewo danych 26
Panel roboczy
Wyszukiwanie
Szybkie zaznaczanie danych 29
Kończenie pracy 29
Korzystanie z dziennika oddziału
Zakładanie dziennika przez wychowawcę
Dodawanie uczniów do listy oddziału31
Opisywanie uczniów 32
Przypisywanie przedmiotów do dziennika 34
Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale
Przyporządkowanie przedmiotów nauczycielom



	Uzupełnianie programu nauczania	37
	Definiowanie grup dla uczniów	37
	Ręczne wprowadzanie planu lekcji oddziału	39
	Kopiowanie planu lekcji	42
	Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę	43
	Edycja listy dyżurnych w roku szkolnym	44
	Wprowadzenie dodatkowych informacji o oddziale	46
	Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami	46
	Dodawanie informacji o zebraniu z rodzicami	47
	Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu	48
	Udostępnianie nauczycielom informacji nagle potrzebnych	48
	Zmiana nauczyciela w czasie roku szkolnego	49
	Przeglądanie i uzupełnianie danych w dzienniku oddziału przez wychowawcę	50
	Przeglądanie dziennika oddziału	50
	Przeglądanie kartoteki ucznia	58
	Ustalanie frekwencji przez wychowawcę	63
	Odnotowanie zwolnień i czasowych nieobecności	65
	Odnotowanie w dzienniku obecności uczniów w szkole, ale nie na lekcji	66
	Usprawiedliwianie nieobecności	68
	Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw	69
	Wypełnianie arkuszy ocen	69
	Ustalanie słownika odmian nazw miejscowości	78
	Przygotowanie szablonu świadectw	79
	Sporządzanie wydruku dziennika	81
	Drukowanie kartki na wywiadówkę	82
	Generowanie zestawień wychowawcy	83
	Przeglądanie danych dziennika oddziału przez nauczycieli	84
	Wyszukiwanie danych rodziców	84
	Dostęp nauczyciela do danych o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia	85
Dokur	nentowanie lekcii przez pauczyciela	86
DOKUI		00
		00
	Dokumentowanie lekcji w widoku Lekcja	87
	Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw	88
	I worzenie lekcji	90
	Rejestracja iekcji w grupie międzyoddziałowej	93
	Przeprowadzenie lekcji, ktora nie została umieszczona w planie lekcji	94
	Odnotowywanie frekwencji	95
	Pusta lista uczniów po przejściu do widoku Lekcja	96
	Sprawdzanie obecności	96
	Usuwanie ucznia ze składu lekcji 1	.00



Usuwanie z grupy lub dopisywanie ucznia do grupy	101
Ocenianie	101
Przygotowanie strony ocen	102
Widok średniej ocen	103
Wprowadzanie ocen cząstkowych	104
Widok sumy punktów	105
Ocenianie na lekcji	105
Ocenianie w domu	106
Proponowanie ocen śródrocznych i rocznych	107
Ocenianie końcowe	107
Wpisywanie uczniom uwag	108
Dodawanie uwagi	109
Dodawanie sprawdzianu	109
Wpisywanie zadań domowych	110
Przeglądanie odpowiedzi na zadania domowe	111
Wpisywanie zastępstw	112
Wprowadzanie informacji o wycieczce	115
Dodawanie wycieczki	115
Wprowadzanie programu	116
Kompletowanie oddziałów	117
Lista opiekunów	117
Uczestnicy wycieczki	118
Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce	118
Odnotowanie frekwencji uczestników wycieczki	119
Generowanie wydruków	119
Rejestrowanie grupowych wyjść	120
Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi	121
Przeglądanie planu nauczyciela	122
Zatwierdzanie zmian w swoim planie	122
Przeglądanie informacji o godzinach dodatkowych i ponadwymiarowych	123
Generowanie zestawień nauczycieli	123
Przeprowadzenie lekcji - przykłady	123
Przeprowadzenie lekcji – przykład 1	124
Przeprowadzenie lekcji – przykład 2	126
Przeprowadzenie lekcji – przykład 3	129
Prowadzenie Dzienników zajęć innych	133
Prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych	133
Uzupełnianie listy uczniów	133
Edytowanie informacji o uczniu w kartotece	134



Wpisywanie tematu zajęć	136
Odnotowywanie frekwencji	136
Uzupełnianie informacji o uczniach	137
Wprowadzenie planu pracy	138
Wpisanie pozycji planu zajęć	138
Plan nauczycieli	139
Rejestrowanie godzin	140
Prowadzenie dziennika pedagoga	140
Dokumentowanie wykonywanych czynności	141
Wprowadzanie informacji o uczniach	142
Wpisywanie zadań do realizacji	143
Wprowadzanie planu zajęć	144
Wydruki dziennika pedagoga	145
Prowadzenie dziennika świetlicy	146
Użytkownicy dziennika świetlicy	146
Wprowadzanie danych do dziennika świetlicy	147
Wydruki dziennika świetlicy	157
Kartoteka ucznia w dzienniku świetlicy	157
Prowadzenie dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	163
Dodawanie uczestników zajęć	163
Odnotowanie przebiegu zajęć	164
Sprawdzanie frekwencji	164
Dodawanie informacji o uczestnikach	164
Wprowadzanie planu pracy	165
Wprowadzanie programu zajęć	166
Dodawanie planu nauczyciela	166
Odnotowanie kontaktu z innymi osobami	167
Wydruki dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	168
Prowadzenie kartoteki ucznia	168
Korzystanie z rozkładów materiału	171
Pobieranie rozkładu z Biblioteki internetowej do Biblioteki szkolnej i do Moich rozkładów	171
Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału	172
Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału	174
Dodawanie grupowe rozkładu materiału	175
Dodawanie rozkładów materiału dla klas I-III szkoły podstawowej	176
Prowadzenie dziennika przedszkola	178
Zakładanie dziennika przez wychowawce	178
Tworzenie listy przedszkolaków	178
Przypisanie zajęć do dziennika	179
Przypisanie nauczycieli do dziennika	180



	Przyporządkowanie zajęć do nauczycieli	180
	Uzupełnianie programów realizowanych w oddziale	181
	Ramowy rozkład dnia	181
	Wpisywanie dodatkowych informacji	182
Pl	an nauczycieli przedszkola	182
	Wpisywanie planu nauczycieli w oddziale przedszkolnym	182
D	okumentowanie bieżących zajęć	183
	Ewidencja obecności przedszkolaków	183
	Rejestrowanie wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola	186
	Edytowanie i usuwanie wpisów obecności	186
	Zgłaszanie nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego	187
D	zienny zapis pracy w oddziale	187
	Dodawanie zajęć w dzienniku oddziału	188
Pl	an pracy wychowawcy z oddziałem przedszkolnym	188
	Pobieranie planu pracy z biblioteki internetowej	188
	Tworzenie nowego planu pracy	189
	Wprowadzanie kręgów tematycznych do utworzonego planu pracy	190
	Dodawanie tematów dnia	190
	Dodawanie opisu do tematu dnia	191
Рс	ozostałe dane dziennika przedszkola	192
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	192
	Przeglądanie danych o wycieczkach	193
	Wprowadzanie informacji o wydarzeniach z życia oddziału	193
	Plan współpracy	194
	Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami	194
	Dodawanie informacji o zebraniu z rodzicami	194
U	zupełnianie danych w kartotece dziecka	195
	Uzupełnianie danych podstawowych dziecka	195
	Wpisywanie informacji o rodzinie	196
	Przeglądanie ewidencji obecności	196
	Zgłoszenia nieobecności	196
	Ocena opisowa przedszkolaka	196
	Ocena gotowości dziecka – wybór szablonu	199
	Ocena gotowości dziecka – korzystanie z wybranego szablonu	199
	Odnotowywanie specjalnych potrzeb	201
	Uzupełnianie dodatkowych informacji o przedszkolaku	201
Sp	porządzanie wydruków dziennika zajęć przedszkola	202
Aplikacj	a mobilna Lekcja+	.203
Monitor	owanie dziennika przez dyrektora	.205
Pr	owadzenie rejestru kontroli dziennika	205



Prowadzenie rejestru obserwacji	206
Generowanie zestawień w rejestrze zmian	206
Generowanie zestawień	207
Wprowadzanie informacji na tablicy ogłoszeń	207
Planowanie rady pedagogicznej	208
Korzystanie z dziennika w sytuacjach złożonych	209
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego	209
Definiowanie nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału	210
Rejestracja zajęć ucznia z nauczaniem indywidualnym z oddziałem/grupą	211
Rejestracja zajęć indywidualnych	211
Wpisanie zajęć nauczania indywidualnego do planu lekcji	212
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach kształcenia modułowego	213
Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów	213
Kojarzenie jednostek modułowych z modułem	214
Wprowadzenie planu lekcji oddziału	215
Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału	216
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu	218
Wystawianie cząstkowych ocen śródrocznych/rocznych przez nauczycieli	218
Wystawianie ocen śródrocznych/rocznych z modułu	220
Rejestracja lekcji w ramach zajęć praktycznych	222
Dokumentowanie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych	223
Dodanie informacji o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w kartotece uc	znia 224
Dodawanie informacji o posiadanym prawie jazdy	225
Wypełnianie arkuszy ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych	226
Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej	227
Wpisywanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu lekcji oddziału	227
Dodawanie lekcji	229
Dodawanie oddziału do lekcji	231
Tworzenie lekcji międzyoddziałowej	233
Odnotowywanie frekwencji	234
Wpisywanie uwag	235
Ustalanie terminu sprawdzianu	235
Zakładanie dziennika	235
Uzupełnianie tematów lekcji przez wychowawcę	235
Edytowanie czasu realizacji	236
Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów	237
Przygotowywanie arkuszy ocen i świadectw	246
Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach specjalnych	246
Ocenianie	246
Arkusze ocen i świadectwa	247



Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informację uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za pomocą którego możliwe jest przede wszystkim prowadzanie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze, takie jak np. sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.

Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu Uczniowie Optivum NET+ jest Google Chrome.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik,* na początku pracy z systemem administrator, konfigurując system, może zdecydować m.in. o tym:

- Czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- Czy chcemy blokować możliwość modyfikowania wpisów w dziennikach od określonej daty?



Opcja blokowania możliwości modyfikowania wpisów w dziennikach jest głównie dedykowana dla dyrektora szkoły w sytuacji, gdy zamierza przeprowadzić kontrolę dzienników. Standardowo data blokowania wpisów w dzienniku jest zdefiniowana na koniec danego roku szkolnego.

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- Administrowanie,
- Sekretariat,
- Dziennik,
- 💻 Uczeń,
- Zastępstwa,
- Wiadomości.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł Zastępstwa przeznaczony jest dla użytkownika, który w szkole będzie zajmował się planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wy-chowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł Wiadomości umożliwia komunikację między nauczycielami a uczniami i ich opiekunami.

Nauczyciele mają dostęp do modułu *Dziennik* w większym lub mniejszym stopniu, w zależności od tego, czy są wychowawcami i czy uczą w danym oddziale. Pisać mogą tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczą. Dodatkowo prawo do oglądania wszystkich dzienników mają użytkownicy zalogowani w roli Gość.

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano następujące role, które dają użyt-kownikowi dostęp do następujących modułów:



- rola Administrator pełny dostęp do modułu Administrowanie, poprzez który zarządza systemem (m.in. dodaje innych użytkowników);
- rola Sekretarka pełny dostęp do modułu Sekretariat;
- rola Dyrektor dostęp do modułów Dziennik oraz Sekretariat w trybie odczytu;
- rola Operator księgi zastępstw dostęp do modułu Zastępstwa;

Aby dokonywać wpisów w dzienniku, dyrektor powinien mieć uprawnienia nauczyciela.

rola Nauczyciel – dostęp do modułu Dziennik w zakresie wynikającym z nadanych uprawnień;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować w module *Lekcja* przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen. System pamięta autora każdego wpisu.

- rola Pedagog dostęp w trybie odczytu do modułów Sekretariat oraz Dziennik (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych; pełny dostęp z prawem zapisu do dzienników pedagoga, do których został przypisany.
- rola Kierownik świetlicy pełny dostęp do edycji informacji we wszystkich zakładkach dziennika świetlicy;
- rola Gość dostęp w trybie odczytu do modułu Dziennik (czyli do przeglądania dziennika, poza danymi wrażliwymi).

Pierwsze uruchomienie systemu przez nauczyciela

Jednostka sprawozdawcza, w której wdrażany jest system *Uczniowie Optivum NET+*, otrzymuje własną witrynę z pustą bazą danych, gdzie wprowadzone są podstawowe dane jednostki (nazwa, skrót, typ) oraz adres e-mail użytkownika, który będzie zarządzał systemem i dodawał innych użytkowników.

Zalecamy, aby **po pierwszym** wpisaniu adresu witryny *UONET+* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.



Pierwsze uruchomienie systemu przez administratora składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie tworzone jest hasło dostępu do witryny. W drugim etapie wykonuje się standardową procedurę uruchamiania systemu połączoną z logowaniem i przekierowaniem użytkownika na jego stronę startową.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *UONET+,* musi utworzyć swoje hasło dostępu. W szczególności procedurę tę musi przeprowadzić administrator systemu podczas pierwszego uruchomienia systemu.



Aby utworzyć hasło dostępu do systemu UONET+, należy:

- Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk Zaloguj się.



Kliknąć odnośnik Załóż konto.



	Logowanie
	Proszę podać nazwę użytkownika i hasło
Nazwa uż	ytkownika:
Hasło:	
	Załóż konto Przywróć dostęp Zmień hasło
	Zaloguj się >

 W oknie Tworzenie konta wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję Nie jestem robotem, a następnie kliknąć przycisk Wyślij wiadomość.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).

"Wyślij wi Na podany	adomość". adres e-mail system wy	śle wiadomość zawierając	a dalsze instrukcje.
Mechanizm poprosić Cie ekranie.	zabezpieczający przeci o dodatkowe potwiero	vko robotom i robakom Izenie. Postępuj zgodnie	internetowym może ze wskazówkami na
Adres e-m	ail:		
akowal@po	czta.onet.pl		
🗸 Ni	e jestem robotem	reCAPTCHA Pywatność - Wanunki	
	Wyślij	wiadomość >	
	Wystij	wiadomosc >	

- Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinie się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk Zweryfikuj.
- Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie Podsumowanie operacji.





 Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!
System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<u>https://cfs.pro-hudson.win.vulcan pl:443/</u>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail. Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:
E-mail: <u>marczyk@edu.pl</u>
Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:
https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3
Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Proszę nie odpowiadać na ten list.

 W oknie Aktywacja konta należy wprowadzić hasło w polach Nowe hasło i Powtórz nowe hasło. Zaznaczyć opcję Nie jestem robotem i kliknąć przycisk Ustaw nowe hasło.





Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

Haslo u Možna zamknać okno uwierzytelniania.	P użytkownika marczyk@edu.pi został o przeglądarki, ponownie otworzyć	Odsur to zmienione. witrynę aplika	noWanie Operacj acji i zalogować się podając parę email	/haslo lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi
	71 757 29 29	🖂 co	k@vulcan.edu.pl	🖳 www.vulcan.edu.pl

- Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne. Aby zalogować się do systemu, należy ustalić nowe unikalne hasło:

- Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**.
- W oknie Przywracanie dostępu w polu **Hasło** wprowadzić stare hasło. Następnie wpisać nowe hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.
- Nowe hasło zostało ustalone.

Budowa strony startowej

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafli wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

W tabeli poniżej opisano poszczególne kafelki.

Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafelek jest wyświetlany		
Plan lekcji nauczycie-	Plan lekcji nauczyciela na dziś i następny dzień nauki.	Nauczyciel		
la	a Kliknięcie lekcji w kafelku powoduje przejście do formu-			
	larza dodawania lekcji w module Dziennik. Jeśli nauczy-			
	ciel pracuje w kilku jednostkach, to kafelek jest			
	podzielony na sekcje ze względu na jednostki.			
Tematy ostatnich	Wykaz tematów lekcji zrealizowanych przez nauczyciela	Nauczyciel		
lekcji nauczyciela	w ostatnich dwóch dniach nauki.	Wychowawca		
Poczta	Informacja o liczbie nieprzeczytanych wiadomości w	Nauczyciel		
	module Poczta z możliwością bezpośredniego przejścia	Uczeń		
	do tego modułu.	Rodzic		



		Wychowawca
		Sekretarka
		Dyrektor
		Pedagog
		Administrator
Dni wolne	Informacja o najbliższych dniach wolnych wynikających	Nauczyciel
	ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych.	Rodzic
		Wychowawca
		Sekretarka
		Dyrektor
		Pedagog
Moduły:	Przyciski do uruchamiania modułów, do których ma	Nauczyciel
Dziennik	dostęp zalogowany użytkownik.	Uczeń
Administrowanie		Rodzic
Sekretariat		Wychowawca
Zastępstwa		Sekretarka
Uczen		Dyrektor
		Pedagog
		Administrator
		Gość
		Operator księgi za-
		stępstw
Plan zajęć	Plan lekcji ucznia na dziś i następny dzień nauki.	Uczeń
		Rodzic
Tematy ostatnich	Wykaz tematów lekcji z ostatnich dwóch dni nauki.	Uczeń
lekcji ucznia		Rodzic
Oceny ucznia	Wykaz ostatnich dziesięciu ocen, które otrzymał uczeń.	Uczeń
		Rodzic
Nieobecności ucznia	Wykaz trzech ostatnich nieobecności ucznia w roku szkolnym.	Rodzic
Bieżące informacje	Informacje z dziś i poprzedniego dnia nauki dotyczące	Wychowawca
dla wychowawcy o	nieobecności uczniów, ocen niedostatecznych, uwag.	
jego oddziale		
Alerty	Wykaz uczniów nieobecnych dłużej niż 7 dni.	Dyrektor
		Pedagog
Vinformacje	Informacje o zmianach w programie, zapowiedziach	Administrator
	ofert, promocjach.	Dyrektor
		Nauczyciel
		Sekretarka
		Rodzic
		Uczeń
Pokaż listę ewakuacji	Nauczyciel widzi jedynie informacje na temat obecności	Administrator
	uczniów na bieżącej oraz poprzedniej lekcji.	Dyrektor
	Administrator, Dyrektor, Sekretarz oraz Pedagog widzą	Sekretarz
	dodatkowo ogólny stan liczby uczniów.	Nauczyciel
		Pedagog
Niezgodności	Informacje dotyczące rozbieżności w danych dotyczą-	Dyrektor
	cych przebywania uczniów w oddziałach pomiędzy	Sekretarz
	Sekretariatem a Dziennikiem. Kafelek wyświetla się,	Wychowawca
	jeśli takie rozbieżności istnieją.	
Szczęśliwy numer w	Informacja o wylosowanym numerze z dziennika, który	Dyrektor



dzienniku	danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapo- wiedzianych kartkówek.	Nauczyciel Pedagog Rodzic Uczeń Sekretarz		
Wycieczki	Informacja o planowanych wycieczkach.	Dyrektor Nauczyciel Pedagog Rodzic Uczeń Sekretarz		
Zebrania	rania Informacja wychowawcy o planowanych zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi.			
Terminy sprawdzia- nów	Informacja o zaplanowanych sprawdzianach, kartków- kach, pracach klasowych.	Dyrektor Nauczyciel Rodzic Uczeń		
Samorząd szkolny	norząd szkolny Skład samorządu szkolnego wprowadzony przez sekre- tarza szkoły.			
Informacje	Informacje wprowadzone przez dyrektora szkoły.	Dyrektor Nauczyciel Rodzic Uczeń		

Jeśli użytkownik ma dostęp do kilku jednostek sprawozdawczych, używając tego samego loginu, może wybrać daną jednostkę z listy.





Strona startowa modułu Dziennik:

VULCAN		wy2@demo.uonet.plus (wyloguj)
🗲 UONET+		8 września 2020 wtorek
 Baza wiedzy > Aktualizacje > Historia zmian 	Nowe wyzwania oświatowe - co przyniesie ze sobą nowy rok szkolny? <u>Przeczytaj artykuł ></u>	Dziennik >
Samorząd szkolny * Brak danych do wyświetlenia	E Informacje Brak danych do wyświetlenia	*
Plan zajęć ★ 08.09.2020 - DZI5 3. wf 8es CH., sels 8 3. wf 8es CH., sels 8 9.09.2020 - JUTRO 2. wf 8es DZ + 7cs DZ , sels 5	 Nie masz nowych wiadomości Napisz nową wiadomość Zobacz wszystkie wiadomości 	Blokady dzienników Brek danych do wyświetlenia
Wycieczki nauczyciela 🕿	Najbliższe dni wolne * Brak danych do wyświetlenia *	Szczęśliwy numer w 🔹 dzienniku Brak danych do wyświetlenia
Brak danych do wyświetlenia	Ostatnie tematy * Brak danych do wyświetlenia	Brak danych do wyświetlenia
ZS50		



Podstawy pracy w module Dziennik

Moduł Dziennik w systemie UONET+ przeznaczony jest dla nauczyciela.

W module *Dziennik* użytkownik opisuje dziennik danego oddziału, wprowadza dane uczniów, dokumentuje lekcje w module *Lekcja*.

Nauczyciele mają dostęp do modułu *Dziennik*, do tzw. części *Dziennik oddziału* w większym lub mniejszym stopniu, w zależności od tego, czy są wychowawcami i czy uczą w danym oddziale. Wszyscy mogą oglądać wszystkie dzienniki tylko, jeśli dostaną rolę gości. Nauczyciel ma uprawnienia do pisania tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczy.

Uruchamianie modułu

Aby uruchomić moduł *Dziennik*, należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: **Dziennik**.

Dostęp do edycji danych w module *Dziennik* ma użytkownik posiadający rolę *Nauczyciel*. Użytkownicy z uprawnieniami pedagoga, dyrektora oraz gościa mają ograniczony dostęp.

W przypadku gdy pracownik jest zatrudniony w dwóch jednostkach sprawozdawczych na terenie tej samej jednostki samorządu terytorialnego, to na stronie startowej będzie miał możliwość wyboru kontekstu pracy w danej jednostce sprawozdawczej poprzez wybór odpowiedniego modułu. Warunkiem jest korzystanie przez użytkownika z <u>tego samego adresu e-mail</u>, wprowadzonego do bazy danych systemu.



Budowa okna aplikacji

W oknie modułu Dziennik możemy wyróżnić: wstążkę (1), drzewo danych (2) oraz panel roboczy (3).

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	jęć przedszkola Nauczyciel Wy	howawca Wydruki Pomoc	💬 🛛 Bączek Dominika [DB
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi oddziału dziennikach	Wycieczki Dostęp mobilny	1	💼 Wyloguj 😯 Pomoc na Start
04.03 - 10.03 2019	Opis lekcji Frekwencja Oce	y Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
🕀 🦳 poniedziałek, 4 marca 2019	Cechy ogólne lekcji		8
🗃 🧱 wtorek, 5 marca 2019	Nauczyciel:	Barzek Dominika [DB]	
sroda, 6 marca 2019	Zastepstwo:		
E 2. 3a Matematyka	Nauczyciel wspomagający:	brak 3	
📓 3. 7as Matematyka	Zastępstwo:	Nie	
4. 3b Matematyka			🖍 Zmień
5. 3b Matematyka	-		
· 当 6.	Właściwości dla oddziałów		8
	🕂 Dodaj oddział do lekcji		
🗄 🧮 czwartek, 7 marca 2019 🛛 🙎	Gruna:		
🕀 🦲 piątek, 8 marca 2019	Przedmiot:	latamatuka	
🗄 🦲 sobota, 9 marca 2019	Rozkład materiału:	IOWA FRA (matematyka, rimnazium	
🖽 🛄 niedziela, 10 marca 2019	Pozycja rozkładu:	roporcionalność odwrotna	
	Temat:	roporcionalność odwrotna	
	Nr kolejny tematu:	23	
	Dyżumi:	ocanka Natalia, Kokomak Ewa	
			📌 Zmień
	Zasoby prywatne:		
	Zasoby publiczne:		
			📌 Zmień

Wstążka

Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te zostały pogrupowane i umieszczone na dwóch kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą kart: Dziennik, Dziennik zajęć innych, Dziennik zajęć przedszkola, Dyrektor, Nauczyciel, Wychowawca, Wydruki, Pomoc.

Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj się** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Widoczne jest także powiadomienie, w przypadku gdy użytkownik będzie miał nieodczytane wiadomości. Powiadomienia dotyczą także zaplanowanych zastępstw oraz nowych usprawiedliwień od rodziców/opiekunów prawnych.



Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu.



Na karcie **Dziennik** dostępne są następujące widoki:



- Lekcja w widoku tym można przeglądać podstawowe informacje potrzebne do przeprowadzenia lekcji.
- Dziennik oddziału w widoku tym można przeglądać dane dotyczące informacji o wybranych oddziale, umożliwiające wybór dzienników oddziałów w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem.
- Braki w dziennikach w widoku tym użytkownik ma możliwość weryfikacji braków wpisów w dziennikach oddziałów, dotyczących tematu lekcji oraz frekwencji.
- **Uwagi** w widoku tym nauczyciel ma możliwość wpisania uwagi każdemu uczniowi w szkole.
- Zadania domowe w tym miejscu nauczyciel może przekazywać informacje, jakie zadania uczniowie powinni realizować w domu.

Na karcie Dziennik zajęć innych dostępne są widoki:



- Dziennik zajęć w widoku tym nauczyciele mogą dokumentować aktywności i prowadzone zajęcia pozalekcyjne.
- Dziennik specjalisty w widoku tym użytkownik (np. psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy) może odnotować wszystkie informacje dotyczące prowadzonych zajęć, a także informacje na temat uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy.
- Dziennik świetlicy w widoku tym należy odnotować informacje dotyczące zajęć odbywających się w szkolnej świetlicy.
- Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w widoku tym użytkownik ma możliwość wpisania informacji na temat programu oraz przebiegu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- Rejestr godzin w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotowania wszystkich zajęć prowadzonych w ramach dodatkowych godzin.



Na karcie Dziennik zajęć przedszkola dostępne są widoki:

Dziennik	Dziennik zajęć i	innych Dzie	ennik zajęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	
			10						
Dziennik	Ewidencia	Plan pracy	Plan nauczycieli						
przedszkola	obecności	han procy	przedszkola						

- Dziennik przedszkola w widoku tym można przeglądać dane dotyczące informacji o wybranej grupie. Użytkownik ma wybór dzienników grup przedszkolnych w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem.
- Ewidencja obecności w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotowania frekwencji dziecka, z zaznaczeniem godzin wyjścia i wejścia.
- Plan pracy w widoku tym można pobierać plany pracy nauczycieli dostępne w bibliotece internetowej, a także importować i publikować własne plany zajęć.
- Plan nauczycieli przedszkola w widoku tym dostępny jest edytowalny grafik zajęć nauczyciela.

Na karcie Dyrektor dostępne są widoki:



- Rejestr kontroli dziennika umożliwia dyrektorowi odnotowanie informacji na temat przeprowadzonej kontroli dziennika.
- Rejestr obserwacji w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.
- Rejestr zmian w widoku tym dyrektor ma możliwość przeglądania zmian wprowadzonych w systemie na temat danych uczniów, dzieci oraz pracowników placówki.
- Zestawienia przeznaczone wyłącznie dla dyrektora. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym.
- Informacje w tym miejscu dyrektor może wprowadzać informacje, które będą widoczne na stronie startowej.
- Rada pedagogiczna w tym widoku dyrektor może wprowadzić szczegółowe informacje o radzie pedagogicznej.

Na karcie Nauczyciel dostępne są widoki:





- Plan nauczyciela oraz zmiany w planie w widoku tym dostępny jest edytowalny grafik zajęć nauczyciela oraz możliwość zatwierdzania zmian w swoim planie wprowadzonych przez dyrektora szkoły, np. zastępstw.
- Godziny dodatkowe i ponadwymiarowe w widoku tym nauczyciel ma możliwość podglądu godzin dodatkowych i ponadwymiarowych w odniesieniu do okresu rozliczeniowego.

Widoki **Godziny dodatkowe** oraz **Godziny ponadwymiarowe** są widoczne w dzienniku, jeśli administrator odpowiednio skonfiguruje parametr w module *Administrowanie*.

- Kontakty z Rodzicami/Opiekunami w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotować kontakty z rodzicami/opiekunami uczniów.
- Wycieczki w widoku tym kierownik wycieczki (wychowawca, nauczyciel) ma możliwość odnotowania informacji na temat wycieczki.
- Rejestr wyjść grupowych w widoku tym można odnotować grupowe wyjścia z uczniami poza teren szkoły.
- Rozkłady materiału w widoku tym można pobierać rozkłady materiału z biblioteki internetowej, a także importować i publikować własne rozkłady.
- Schemat ocenienia opisowego ikona widoczna dla jednostek typu: przedszkole, szkoła podstawowa oraz ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia. W widoku tym można pobierać gotowe schematy oceniania opisowego z biblioteki internetowej, a także importować i publikować własne.
- Rada pedagogiczna w tym widoku nauczyciel widzi informacje o radzie pedagogicznej wprowadzone przez dyrektora szkoły.
- Zestawienia przeznaczone wyłącznie dla nauczycieli. W zestawieniach tych w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których nauczyciel uczy.
- Dostęp mobilny w tym widoku można zarejestrować urządzenie mobilne w celu korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika Lekcji+.

Na karcie Wychowawca dostępne są widoki:



- Promocja uczniów w widoku tym wychowawca ma możliwość odnotowania informacji o promocji uczniów do następnej klasy.
- Arkusze ocen w widoku tym wychowawca ma możliwość wypełnienia arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.
- Świadectwa widok ten umożliwia przygotowanie szablonu świadectw dla całego oddziału i poszczególnych uczniów, umożliwia także ich wydruk.



- Zestawienia w zestawieniach tych wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest się wychowawcą.
- Usprawiedliwienia w widoku tym wychowawca ma możliwość zatwierdzenia lub odrzucenia usprawiedliwień wprowadzonych przez rodziców w module Uczeń.
- Zebrania z Rodzicami/Opiekunami w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotować informacje o zebraniach z rodzicami/opiekunami uczniów.

Na karcie Wydruki dostępne są widoki:



- Wydruki dzienników w widoku tym można drukować cały dziennik oraz jego poszczególne strony.
- Dodatkowe wydruki w widoku tym użytkownik ma możliwość wydrukowania innych wydruków, np. kartki na wywiadówkę czy kartkę oceny opisowej.

Na karcie Pomoc dostępne są widoki:



- **Podręcznik** w widoku tym dostępny jest podręcznik dla użytkownika modułu *Dziennik*.
- Baza wiedzy przekierowanie na stronę internetową firmy VULCAN, gdzie za pomocą wyszukiwarki można odnaleźć porady opublikowane w *Bazie wiedzy*.
- Historia zmian w widoku tym dostępny jest archiwalny wykaz zmian w aplikacji w odniesieniu do kolejnych wydań.
- Aktualizacje w widoku tym dostępny jest wykaz zmian w najnowszym wydaniu aplikacji.

Drzewo danych

Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

W module Dziennik drzewo zawsze zawiera strukturę jednostki z węzłami poszczególnych oddziałów.

Wybranie ucznia w drzewie danych powoduje wyświetlenie jego kartoteki. Wybranie gałęzi na wyższym poziomie powoduje wyświetlenie dziennika oddziału.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.



Kliknięcie ikony 🗎 na drzewie danych powoduje wyświetlenie kartoteki ucznia.

Kartoteka ucznia składa się z jedenastu kart: Dane podstawowe, Rodzina, Frekwencja, Zwolnienia i czasowe nieobecności, Oceny, Uwagi, Grupy, Nauczanie indywidualne, Kariera, Specjalne potrzeby, Dodatkowe informacje. Domyślnie otwierana jest karta Dane podstawowe.

Do przełączania się pomiędzy kartami kartoteki służy znajdujące się po lewej stronie menu boczne z zakładkami.

2₀ Kartoteka ucznia	Dane osobowe			
Dane podstawowe Rodzina Frekwencja Zwolnienia i czasowe nieobecności Oceny	Imi Date Description Ple Oby	ię (Imiona) Nazwisko: ta i miejsce urodzenia: SEL: ć: ywatelstwo polskie:	Mateusz Góralski 15.10.1997 Wrocław 96101512379 Mężczyzna Tak	
 >> Uwagi >> Grupy >> Nauczanie indywidualne >> Kariera >> Specjalne potrzeby >> Dodatkowe informacje 	Pse Naz Imi Imi	eudonim: zwisko rodowe: ię matki: ię ojca:	Daria Zbigniew	🗶 Zmień
	Oddział: Numer w KU: 147 Wpis w KED: Prezentacja danych na wit Pokazuj dane adresowe i kon	(LO-50) rynie ucznia ntaktowe: Tak		<table-cell></table-cell>
	Dane adresowe			8
	Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Ro	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	🖋 Zmień
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Ro	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	🖍 Zmień
	Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123 Gmina: M. Wrocław, H	/3, 50-306 Wrocław, Polska Rodzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	📌 Zmień

Tabele z danymi na kartach kartoteki pogrupowane są w sekcje. Każda sekcja ma swój pasek tytułu. Po prawej stronie paska tytułu znajduje się ikona 🔊, za pomocą której sekcję można zwinąć do paska tytułu.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **Zmień**, to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany.

Miejscowość:	Wrocław	~
Gmina:	G: M. Wrocław, P: m. Wrocław, W: dolnośląsk	~
Kraj:	Polska	~
Kod pocztowy:	50-306	
Poczta:	Wrocław	~
Ulica:	Cynamonowa	~
Numer domu:	123	
Numer mieszkania:	3	



Jeśli dane można usuwać, to w formularzu edycyjnym pojawia się przycisk **Usuń**. Jeśli do tabel można dodawać nowe elementy, to nad tabelą, po lewej stronie, znajduje się przycisk **Dodaj**. Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie pustego formularza, w którym wprowadza się dane. Obiekty tabeli oznaczone ikoną mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.

Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Wówczas pomiędzy kartami panelu można przełączać się za pomocą widocznych u góry zakładek. Dane gromadzone na karcie mogą być podzielone na sekcje. Sekcje można zwijać do nagłówka za pomocą ikony 🔊 znajdującej się na pasku tytułu sekcji, po prawej stronie. Aby rozwinąć sekcję, należy kliknąć ikonę 🛐.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i z	estawienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
						🔒 Wyloguj
						🔥 Start
Lekcja Uziennik kozkrady kejestr oddziału materiału obserwacji	dziennika ocen mobilny					l l
2012/2014						
2013/2014	20 Kartoteka ucznia	Oceny roczne				8
Dienniki	>> Dane podstawowe					
(3 - 105 (3F-50)	>> Rodzina		2			
H 3as (SP-50)	>> Frekwencja		EMO			
(SP-50)	>> Zwolnienia i czasowe nieobecności		Zach			
🗉 🦲 5as (SP-50)	>> Oceny	Oddział 1a, LO-50, 2013 do 2014	dobre			
🖽 🦲 6as (SP-50)	>> Uwagi		11520677019			
🖽 🦲 1ag (G-50)	>> Grupy	Egzaminy klasyfikacyjne, popra	wkowe i sprawdziany u	miejętności		8
🗃 🦲 2ag (G-50)	>> Nauczanie indywidualne					
🖮 🧱 3ag (G-50)	>> Kariera	Transition (Construction)	-	1		
😑 📛 1a (LO-50)	>> Specjalne potrzeby	Data	Przedmiot	Typ egzaminu O	icena O	ddział i rok szkolny
🗎 Balińska Anna	>> Dodatkowe informacje	Brak danych				
🖹 Bartecka Emilia						
Borowska Andželika Ewa		Egzaminy zewnętrzne				8
Bylinka Damian		- Dodai - Wurzulcai	1			Doubari
📓 Dąbrowski Michał Piotr		- Oudj VVyszakaj				- Di dikuj
Dynia Karol		Rok szkolny Nazwa	a egzaminu Wynik	Data	Numer zaswiadczenia	Zwolniony decyzją d
Góralski Mateusz	4	The second second				
📓 Janecki Beniamin		Osiągnięcia				
📄 📄 Janicka Kamila		🕂 Dodaj				
iii Kowalczyk Kamil		Rok szkolov	2014/2015			
E Kubryn Sławomir		Prezentaria na świadertwie:	2014/2015			
Kuika Marzenna		Prezentaga na swiaueuuwe. Nie				
Michaiczewski Pawer		opb.	Zuodyn I miejsce na	wojewodzkich zawodach lekko	adecycznych.	
Skop Paweł						
iii Śliwka Bartłomiej						Zmień
Szymańska Anna						

Panel roboczy może zawierać drzewo danych (wyświetla się ono zawsze po lewej stronie). Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym. Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi drzewa.

W panelu roboczym mogą pojawiać się ikony i przyciski. Ikona ¹ umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o obiekcie. Ikona ¹ służy do edycji danych obiektu, przycisk **Zmień** umożliwia edycję tabel z danymi. Za pomocą przycisku **Dodaj** dodajemy nowe elementy. W oknach/formularzach do wprowadzania danych pola, których wypełnienie jest wymagane, oznaczane są gwiazdką. Jeśli pole jest walidowane, to system informuje o błędnych wpisach w takich polach poprzez wyświetlenie kolorowego obramowania pola. Po wskazaniu wyróżnionego pola wyświetla się stosowny komunikat.



Dane osobowe			
Nazwisko: *	Góralski		
Imię: *	Mateusz	*	
Drugie imię:		~	
Pseudonim:			
Nazwisko rodowe:			
Imię matki:	Daria	*	
Imię ojca:	Zbigniew	*	
Obywatelstwo polskie:	Tak	*	
PESEL: *	96101512379		
Płeć:	Mężczyzna		Numer DECEL instainmentials
Data urodzenia: *	1996-10-15		Numer PESEL Jest nieprawioło
Miejsce urodzenia:	Wrocław		

Wyszukiwanie

W celu wyszukania na liście konkretnej pozycji, można skorzystać z pola **Wpisz, by wyszukać**. Po wpisaniu w tym polu ciągu liter, lista jest automatycznie zawężana do tych pozycji, które zawierają podany ciąg liter.

Druk	uj Wpisz, by wyszu	ikać	
2	Nazwisko 🔺	Imiona	Numer w księdze
	🛷 Balińska	Anna	140
8.	🛷 Bartecka	Emilia	131
	Dynia	Karol	142

Szybkie zaznaczanie danych

Aby zaznaczyć lub odznaczyć wszystkie dane należy kliknąć ikonę i wybrać odpowiednio: **Zaznacz** wszystkie, Odwróć zaznaczenie, Odznacz wszystkie.

Y,	
8}√	Zaznacz wszystkie
5	Odwróć zaznaczenie
=}×	Odznacz wszystkie

Kończenie pracy

Aby poprawnie zakończyć pracę z modułem, kliknij przycisk **Wyloguj** na wstążce.



Korzystanie z dziennika oddziału

Prowadzenie dziennika to czynność, którą wykonuje zwykle nauczyciel-wychowawca w ciągu danego roku szkolnego. Należy pamiętać o tym, że w systemie *UONET+* wychowawca oddziału:

- ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału,
- ma prawo dokonywania wpisów we wszystkich zakresach danych swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisów ocen; może zmieniać frekwencję i usprawiedliwiać nieobecności,
- ma prawo sporządzania wszystkich wydruków odnoszących się do swojego oddziału.

W celu przeglądania oraz wprowadzenia szczegółowych danych w opisie dziennika użytkownikwychowawca będzie korzystał z karty **Dziennik oddziału.**

Aby przeglądać i zmieniać szczegółowe dane dziennika, należy kliknąć pozycję drzewa danych (węzeł) będącą odniesieniem do danego oddziału. W panelu roboczym należy korzystać z dwóch widoków: **Dane dziennika**, **Ustawienia dziennika**:

- Dane Dziennika w widoku tym można przeglądać zrealizowane tematy, dane o frekwencji, oceny bieżące, zaplanowane sprawdziany, oceny śródroczne oraz roczne, oceny z zachowania, wystawione uwagi oraz plan zajęć danego oddziału.
- Ustawienia dziennika w widoku tym można przeglądać podstawowy opis dziennika, dane uczniów, przedmiotów wraz przydzielonymi nauczycielami, zdefiniowane kryteria przydziałów, dodanych dyżurnych oraz dodatkowe informacje o uczniach.

Dziennik musi być najpierw założony przez wychowawcę, by pozostali nauczyciele mogli w nim dokonywać jakichkolwiek wpisów.

Zakładanie dziennika przez wychowawcę

Zakładanie dziennika przez wychowawcę odbywa się w widoku **Dziennik oddziału/Dane dziennika**. Aby założyć dziennik, należy kliknąć przycisk **Załóż dziennik.**

Do podstawowych czynności przy zakładaniu dziennika w systemie UONET+ należy:

- utworzenie opisu dziennika,
- sprawdzenie listy uczniów w oddziale na podstawie listy z modułu Sekretariat,
- usunięcie błędnie dodanych uczniów lub dodanie nowych do listy oddziału,



- dodanie przedmiotów i nauczycieli,
- przypisanie uczniów do grup,
- opisanie cech przedmiotów,
- wprowadzenie dodatkowych informacji, np. o samorządzie klasowym.

Dodawanie uczniów do listy oddziału

W tym celu należy:

 W widoku Dane dziennika kliknąć pozycję Uczniowie, a następnie polecenie Zmień listę uczniów.

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola Dyreł	dor 🛛	Nauczyciel Wychowawca	Wydruki	Pomoc	
			<u>é</u>			
Lekcja Dziennik Braki w	Uwagi Kontakty z Bodzicami/Opiekuna	mi	Wycieczki Rejestr wyjść anupowych	Dostęp		
2018/2019	Y Dane dziennika	🧷 Z	mień listę uczniów			
🖃 🗁 Dzienniki	🍧 🚯 Ustawienia dziennika	Nr				Nazwisko i imiona uczniów
∃ 1as (SP50)	>> Uczniowie	1	Králik Dowid			Hazerisko i mitoria aczinow
3 /	Przedmioty i nauczyciele	-	Musz Maisiash			
Królik Dawid	>> Programy nauczania	2	Mysz wojciech			
Mysz Wojciech	>> Grupy	3	Skarb Paulina			
Skarb Paulina	>>> Uczniowie i przedmioty	4	Słonecznica Kamila			
Słonecznica Kamila	>> Dyżumi	5	Sola Jagoda			
📓 Sola Jagoda	>> Dodatkowe informacje	6	Sterlet Patrycja			
Sterlet Patrycja		7	Stronia Katarzyna			
E Stronia Katarzyna		8	Strzebla Agata			
Sumik Sebastian		0	Sumik Sehastian			
Szczupak Maksymilian		10	Comunals Maler mailing			
Szorot Michał		10	Szczupak Maksymilian			
Sledź Paweł		11	Szprot Michał			
📓 Śliz Łukasz		12	Śledź Paweł			

- W oknie Edycja listy uczniów w polu Wyszukaj przywołać dane uczniów zgodnie z podaną dla przykładu listą.
- Dodać uczniów do listy oddziału.

W oknie **Edycja listy uczniów** po lewej stronie pojawią się tylko te osoby, które zostały wprowadzone wcześniej do bazy w module *Sekretariat*. Wychowawca nie ma możliwości przyjęcia ucznia do szkoły.

soba		Osoba	Skreślony	
/ołowska Marlena 2b (LO-50)		Baranowska Ewelina	Nie	
		Śliwka Bartłomiej	Nie	
	+	Rabenda Kamila	Nie	E
		Janecki Beniamin	Nie	
	-	Borowska Andżelika Ewa	Nie	
		Bylinka Damian	Nie	
		Dynia Karol	Nie	
		Góralski Mateusz	Nie	-



W widoku tym wychowawca może również zmienić kolejność uczniów (przed rozpoczęciem pracy z dziennikiem) oraz oznaczyć uczniów, którzy w trakcie roku szkolnego odchodzą z klasy jako skreśleni (zmiana znacznika na **Tak**).

Opisywanie uczniów

W systemie *UONET+* wychowawca będzie przeglądał oraz modyfikował i wprowadzał dane w kartotekach uczniów oddziału.

W tym celu należy:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału, a następnie pozycję kartoteki wybranego ucznia.



Zanim wychowawca będzie uzupełniał kartoteki uczniów oddziału, dane podstawowe uczniów w ich kartotekach muszą być uzupełnione w oparciu o dane z modułu *Sekretariat* systemu UONET+.

 W panelu roboczym na zakładce Kartoteka ucznia przejrzeć dane w widoku Dane podstawowe.



💁 Kartoteka ucznia	Dane osobowe			8
Dane podstawowe Rodzina Rodzina Frekwencja Zwolnienia i czasowe nieobecności Oceny Uwagi Grupy Nauczanie indywidualne Kafera	Imię Pieć Oby Pseu Imię Imię	(Imiona) Nazwisko: i miejsce urodzenia: EL: watelstwo polskie: udonim: wisko rodowe: matki: ojca:	Mateusz Góralski 15.10.1997 Wrocław 96101512379 Mężczyzna Tak Daria Zbigniew	
Dodatkowe informacje	Oddział: Numer w KU: 147 (Wpis w KED:	LO-50)		🖍 Zmień
	Prezentacja danych na witrynie u Pokazuj dane adresowe i kontaktov Dane adresowe	ynie ucznia taktowe: Tak		🙁
	Dane adresowe Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Ro	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	Zmień
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Rc	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	📌 Zmień
	Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123 Gmina: M. Wrocław, I	/3, 50-306 Wrocław, Polska Rodzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	, 🖉 Zmień

Dla ucznia z nauczaniem indywidualnym warto wypełnić pole **Pseudonim.** Stanowi on wyróżnik wśród uczniów nauczanych w toku indywidualnym o takim samym imieniu i nazwisku.

Wychowawca może dokonać edycji danych w kartotece ucznia za pomocą przycisku Zmień.

- Przejść do widoku Kartoteka ucznia/Rodzina i dodać np. notatkę.
- Przejść do widoku Kartoteka ucznia/Specjalne potrzeby.

2013/2014	~	💁 Kartoteka ucznia	Indowidualny program lub tok naulo	8
🖃 📇 Dzienniki	*	>> Dane podstawowe		
🦲 1as (SP-50)		>> Rodzina	Notatka:	
🛅 2as (SP-50)		>> Frekwencia		🖉 Zmień
🕀 🥅 3as (SP-50)		>> Zwolnienia i czasowe nieobecnoś		
🕀 🥅 4as (SP-50)		>> Oceny	Orzeczenia	8
🗉 🦳 5as (SP-50)		22 Umpai	+ Dadai	
🕀 🥅 6as (SP-50)		Wagi	- Doual	
🕀 🦳 1ag (G-50)		** Grupy		
🗈 🦳 2ag (G-50)		>> Nauczanie indywidualne	Opinie	8
😠 🦲 3ag (G-50)		>> Kariera	+ Dodai	
🕀 🦲 1a (LO-50)		Specjalne potrzeby		
🖃 🗁 2a (LO-50)		>> Dodatkowe informacje		
📓 Baranowska Ewelina		1		
📓 Bartecka Emilia				

- Za pomocą przycisku **Dodaj** umieścić informacje np. o aktualnym orzeczeniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i kliknąć przycisk **Zapisz.**



odaj orzeczenie poradni o dyfunkcji 🛛 🔀		Dodaj orzeczenie poradni	i o dyfunkcji		
Dysfunkcja: * Nazwa poradni: Numer zaświadczenia: * Data wystawienia: * Data ważności: Notatka:	dysleksja dysortografia dysgrafia dyskalkulia dysmuzja z innymi niewymienionymi upośledzeniami dyslekcja	Dysfunkcja: " Nazwa poradni: Numer zaświadczenia: " Data wystawienia: " Data ważności: Notatka:	dyskalkulia PPP nr5 ZAP/05/2013 09.05.2013 16.05.2014		
	🖌 Zapisz 🚫 Anulu			🖌 Zapisz 🚫 Anu	

Przypisywanie przedmiotów do dziennika

Przypisywania przedmiotów dokonuje się w widoku Dziennik oddziału.

W celu przypisania przedmiotów należy:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym w sekcji Ustawienia dziennika kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.

Dziennik Dziennik zajęć inny	vch Dziennik zajęć przedszkola	Dyn	ektor Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	
	1 🔟 🖻	4	<u> </u>				
Lekcia Dziennik Bra	i w Uwagi Konta	ktv z	Wycieczki	Rejestr wviść	Dostep		
oddziału dzieni	nikach Rodzicami/C)pieku	nami	grupowych	mobilny		
2018/2019 👻	🐻 Dane dziennika	1 2	mień listę przedmiotć	iw i nauczycieli			
🕀 🗁 Dzienniki	🕼 Ustawienia dziennika	In		Dea	edmiot		Naurzwiel
1as (SP50)	>> Uczniowie	1	Religio	112	cumor		Kraska Grzenorz [GK]
⊕ 7bs (SP50)	>> Przedmioty i nauczyciele	2	Jozyk polski				Potonic Monika [MP]
🕀 🦲 7cs (SP50)	>> Programy nauczania	2	Język polski				Rozeniec Monika (MK)
🕀 🧰 8as (SP50)	Srupy	3	Język angleiski				Biegus Honorata [HB], Pieszka Katarzyna [KP]
🕀 🧰 8bs (SP50)	>> Uczniowie i przedmioty	4	Język niemiecki				Biegus Honorata [HB], Kobczyk Ewa [EK]
⊕ □ 8cs (SP50)	» Dyżumi	5	Muzyka				Kanarek Marcin [KK]
⊞ □ 3a (Gim50) □	>> Dodatkowe informacje	6	Plastyka				Rożeniec Monika [MR]
		7	Historia				Bogatka Katarzyna [KB]
De (diniso)		8	Geografia				Cyranka Konrad [KC]
	4	9	Biologia				Nowicka Anna [AN]
		10	Chemia				Jaskółka Katarzyna [KJ]
		11	Fizyka				Bocian Mateusz [BS]
		12	Matematyka				Bączek Dominika [DB]
		13	Informatyka				Bober Zbigniew [ZB]
		14	Wychowanie fizyc	zne			Brodziec Natalia [NB], Nowicka Anna [AN]
		15	Zajęcia z wychowa	awcą			Nowicka Anna [AN]
		16	Wychowanie do ź	ycia w rodzinie			Alka Natalia [NA]
		17	Doradztwo zawod	owe			Bogatka Katarzyna [KB]

- W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana przedmiotów.



miana przedmiotów			Σ
Religia (religia)	<u>^</u>	Wiedza o kulturze (kultura)	
Etyka (etyka)		Godzina z wychowawcą (godz. wych.)	
Język francuski (j. francuski)		Język angielski (j. angielski)	
Język hiszpański (j. hiszpański)		Język niemiecki (j. niemiecki)	
Język łaciński (j. łaciński)		Historia (historia)	
Język rosyjski (j. rosyjski)		Język polski (j. polski)	
Język włoski (j. włoski)		Matematyka (matematyka)	
Język bułgarski (j. bułgarski)		Biologia (biologia)	
Język czeski (j. czeski)	-	Geografia (geografia)	
Język duński (j. duński)		Informatyka (informatyka)	1
Język estoński (j. estoński)		Wychowanie fizyczne (wf)	
Język grecki (j. grecki)			
Język irlandzki (j. irlandzki)			
Język łotewski (j. łotewski)			
Język litewski (j. litewski)			
Język węgierski (j. węgierski)			*
Język maltański (j. maltański)		+	(***) (***)
Język niderlandzki (j. niderlandzki)			+
Język portugalski (j. portugalski)		-	*
Język rumuński (j. rumuński)		-	*
Język słoweński (j. słoweński)			
Język słowacki (j. słowacki)			
Język fiński (j. fiński)			
Język szwedzki (j. szwedzki)			
Język arabski (j. arabski)			
Język chiński (j. chiński)			
Język japoński (j. japoński)			

- W oknie Zmiana przedmiotów wskazać myszką przedmiot i dodać go do listy przedmiotów

Godzina z wychowawcą (godz. wych.) A Godzina z wychowawcą (godz. wych.) P Religia (religia) P Z/2013 Etyka (rekyka) Jezyk francuski (i. financuski) Jezyk francuski (i. financuski) Jezyk francuski (i. financuski) Jezyk financuski) Jezyk francuski (i. financuski) Jezyk financuski (i. financuski) Jezyk financuski (i. financuski) Jezyk financuski) Jezyk nemiecki (i. neizpański) Jezyk konzyki (i. lociński) Jezyk konzyki (i. lociński) Jezyk konzyki (i. lociński) Jezyk konzyk (i. lociński) Jezyk konzyki (i. lociński) Jezyk konzyki (9					Wyłoguj
Pelgia (religia) pzyk kacjiski (j. inscuski (j. francuski) Dzemniki jezyk francuski (j. francuski) Dzenniki jezyk francuski (j. inscupański) Jezyk francuski (j. inscupański) jezyk kacjiski (j. inscupański) Jezyk kacjiski (j. inscupański)	kcja D	Godzina z wychowawcą (godz. wych.)	*	Język polski (j. polski)		Start
Z/2013 Etyka (etyka) Matematyka (matematyka) Dzeryk francuski (j. francuski) Jezyk francuski (j. francuski) Matematyka (matematyka) Die 1 ds (j. Jezyk nemicski (j. nosrjski) Biologia (biologia) Informatyka (mformatyka) B da sc (j. Jezyk nemicski (j. nosrjski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) B da sc (j. Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) B da sc (j. Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk kosid (j. ukoški) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk kosid (j. ukoški) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk nosrjski (j. storiski) Jezyk kosid (j. ukoški) Jezyk kosid (j. ukoški) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski) Jezyk kosid (j. terviski)	0	Religia (religia)		Język angielski (j. angielski)		
Dzerwik Język francuski (j. hizzpański)) 1 as (j. Język kaciński (j. hizzpański) 3 as (j. Język kaciński (j. kaciński) 4 as (j. Język kaciński (j. roszyski) 5 as (j. Język kaciński (j. bułgarski) 6 as (j. Język kaciński (j. bułgarski) 1 ag (j. Język kaciński (j. cestoń) Jezyk czeski (j. cestoń) Język kaciński (j. estoński) Język kaciński (j. estoński) Język kaciński (j. estoński) Język kaciński (j. lestoński) Język kaciński (j. estoński) Język kaciński (j. lestoński) Język kaciński (j. lestoński) Język kaciński (j.	/2013	Etyka (etyka)	E	Matematyka (matematyka)		
1 as (I) Jezyk hiszpański (J. hiszpański) 2 as (I) Jezyk kański (J. hiszpański) 3 as (S) Jezyk kański (J. hiszpański) 4 as (S) Jezyk koński (J. nowiski) 5 as (S) Jezyk koński (J. hodzia) 5 as (S) Jezyk koński (J. hodzia) 1 ag (I) Jezyk koński (J. cowiski) 1 ag (I) Jezyk koński (J. cowiski) 2 ag (I) Jezyk koński (J. cowiski) 2 ag (I) Jezyk koński (J. iterwski) 3 ag (S) Jezyk koński (J. iterwski) 2 ag (I) Jezyk koński (J. iterwski) 3 ag (K) Jezyk koński (J. iterwski) 3 ag (K) Jezyk koński (J. iterwski) 3 ag (K) Jezyk kowski (J. iterwski) 3 ag (K) Jezyk kiewski (J. iterwski) 3 ag (K) Jezyk wegierski (J. iterws	Dzienniki	Język francuski (j. francuski)		Chemia (chemia)		
2 as (b Jezyk konisk (j. ładniski) 3 as (c) Jezyk (rosyjski) 4 as (S) Jezyk (rosyjski) 6 as (C) Jezyk (rosyjski) 6 as (C) Jezyk (rosyjski) 1 as (L) Jezyk (rosyjski) 2 as (K) Jezyk (rosyjski) 6 as (C) Jezyk (rosyjski) 1 as (L) Jezyk (rosyjski) 2 as (L) Jezyk (rosyjski) 2 as (L) Jezyk (rosyjski) 3 as (K) Jezyk (rosyjski) 2 as (L) Jezyk (roski) 3 as (K) Jezyk (roski) 3 as (K) Jezyk (roski) 2 as (L) Jezyk (roski) 3 as (K) J	🗌 1 as (S	Język hiszpański (j. hiszpański)		Biologia (biologia)		ciel ^
3 as (b) Jezyk nemicků (j. niemicků) 4 as (b) Jezyk rozyjski (j. vrozyjski) 3 as (b) Jezyk kodiski (j. vrodski) 3 as (b) Jezyk kodiski (j. vrodski) 1 as (b) Jezyk cesků (j. czesků) 1 as (b) Jezyk cesků (j. czesků) 2 as (b) Jezyk kodiski (j. duński) 2 as (b) Jezyk torstnáků (j. estońsků) 3 as (b) Jezyk torstnáků (j. estońsků) 3 as (b) Jezyk torstnáků (j. estoňsků) 3 as (b) Jezyk torstnáků (j. estoňsků) 3 as (b) Jezyk torstnáků (j. tervádů) 3 as (b) Jezyk torstnáků (j. tervádů) 3 as (c) Jezyk torstnáků (j. tervádů)	2 as (5	Język łaciński (j. łaciński)		Informatyka (informatyka)		
4 as (b) Jezyk rossyski (j. rossyski) 5 as (b) Jezyk kodski (j. włości) 6 as (b) Jezyk kodski (j. włości) 1 bg (b) Jezyk (roski (j. czeski)) 1 bg (b) Jezyk (roski (j. czeski)) 2 ag (b) Jezyk stoński (j. stoński) 3 ag (b) Jezyk (roski (j. stoński)) 3 ag (c) Jezyk] 3 as (S	Język niemiecki (j. niemiecki)			12-30	
5 Sec (G) Jezyk kuloski (j. wiloski) 1 Sec (G) Jezyk kuloski (j. kuloski) 1 se (G) Jezyk kuloski (j. kuloski) 2 Sez (G) Jezyk kuloski (j. kuloski) 2 Sez (G) Jezyk kuloski (j. kuloski) 2 Sez (G) Jezyk kuloski (j. kuloski) 3 Sez (G) Jezyk kuloski (j. kuloski (1 4 as (S	Język rosyjski (j. rosyjski)			*	
i G & G jezyk bulgarski (j. bulgarski) j L & G jezyk czeski (j. czeski) j L & G jezyk kuński (j. duński) j Z & JG jezyk kuński (j. intendski) j Z & JG jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (j. intendski) j Z Z K kułski (j. intendski) jezyk kułski (jezyk kułski (jezyk kuł	🛛 5 as (S	Język włoski (j. włoski)		+	+	
1 bū (0) Język curski (j. czeski) 1 bū (0) Język curski (j. cdurški) 2 aū (b) Język statniski (j. estoniski) 3 aū (d) Język (reds) (j. estoniski) 3 aū (d) Język (j. estoniski) 3 au (d) Język (j. estoniski (j. texniski) 3 au (d) Język (j. estoniski (j. mataridach) 3 au (d) Język (j. estoniski (j.] 6 as (S	Język bułgarski (j. bułgarski)	1		*	E
i bb (i) język duński (j. stański) j 2 ag (i) język stański (j. stański) j język redzi (j. gredzi) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. inandzki) j język inandzki (j. inandzki) język inandzki (j. ina] 1 ag ((Język czeski (j. czeski)				
2 ao (i) Jązyk restoński (j. estoński) 3 ao (i) Jązyk restoński (j. estoński) Jązyk restoński (j. estoński) Jązyk restoński (j. estoński)	1 bg ((Język duński (j. duński)			*	
2 do (i) język grecki/ (j. sredk) język riandzki (j. riandzki) jił Bał język lotewski (j. lotewski) język lotewski (j. lotewski) język węgierski (j. węgierski) jił Gał jezyk węgierski (j. węgierski) jezyk wegierski (j. metałański)	2 ag (0	Język estoński (j. estoński)				
Image: Solution of the second seco	3 ag (0	Język grecki/ (j. grecki)				
Bor Język lotewski (j. lotewski) Bor Język lotewski (j. lotewski) Col Język wegierski (j. węgierski) Bork Język węgierski (j. węgierski) Wat Imatański (j. matański)	置 580	Język irlandzki (j. irlandzki)				
li Col Jązyk litewski (j. litewski) Col Jązyk wegierski (j. węgierski) Col Jązyk węgierski (j. węgierski) Polyk maltański (j. maltański) IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	E Red	Język łotewski (j. łotewski)				T
Ga Jązyk węgierski (j. węgierski) ka Jarok maltański (i. maltański) 10 Ka Jarok maltański (i. maltański)	Dor Cic	Język litewski (j. litewski)				N(
Taspuk maltaridek (f. maltaridek)	Gal Gal	Język węgierski (j. węgierski)				
	Kar	Tezuk maltański († maltański) ∢	•			

nauczanych w oddziale za pomocą ikony 💾 .

Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale

Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale dokonuje się w widoku Dziennik oddziału.

W celu wprowadzenia danych nauczycieli należy:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.


- W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana nauczycieli.

· •								
Chrzanowska Małgorzata [MB]		Banasik Katarzyna [KB]						
Chrzanowski Damian [DC]		Chrzanowski Mariusz [MC]						
Ciszewska Helena [HC]		Dąbek Lesław [LD]						
Dąb Maciej [MD]		Kamiński Damian [DK]						
demo demo [VD]		Kasprzyk Ewa [EK]						
Ginko Alicja [AG]		Kobacki Janusz [JK]						
agoda Jadwiga [JA]		Przystał Urszula [UP]						
Jakubowska Janina [JJ]		Pszczółkowska Katarzyna [KP]						
aros Anna [AJ]		Skoczek Adela [AA]						
Koperek Monika [MA]		Skok Konrad [KS]						
Korzeniowski Maciej [MK]	+	Stencel Jolanta [JS]						
Kot Grzegorz [GK]								
Miłostowska Laura [LM]	(***)							
Miłostowski Łukasz [ŁM]								
Paczyńska Barbara [BP]								
Ranarska Monika [MR]								
Reymont Lucyna [LR]								
Rojek Marzena [RM]								
Wójciak Aleksandra [AW]								

Przyporządkowanie przedmiotów nauczycielom

W celu zakończenia przyporządkowania przedmiotów nauczycielom należy:

- Przejść do widoku Ustawienia dziennika/Przedmioty i nauczyciele.
- Kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- Za pomocą znacznika oprzyporządkować nauczycieli do przedmiotów.

dycja listy przedmiotów i nau	czycieli												
Zmiana przedmiotów Zmiana na	auczycieli												
	Banasik Katarzyna [KB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Dabek Lesław [LD]	Kamiński Damian [DK]	Kasprzyk Ewa [EK]	Kobacki Janusz [JK]	Przystał Urszula [UP]	Pszczółkowska Katarzyna [KP]	Skoczek Adela [AA]	Skok Konrad [KS]	Stencel Jolanta [JS]		
Wiedza o kulturze		0											
Godzina z wychowawcą											0		
Język angielski								۲					
Język niemiecki					0								
Historia	۲												
Język polski											0		
Matematyka				0									
Biologia							0						
Geografia						0							
Informatyka			0										
Wychowanie fizyczne										0			
												1 Train	Includ
													winaid)



Uzupełnianie programu nauczania

Programy nauczania może wpisać dla wszystkich przedmiotów wychowawca lub każdy nauczyciel dla przedmiotu, którego uczy. Lista przedmiotów i nauczycieli tworzona jest na podstawie listy zdefiniowanej na zakładce **Przedmioty i nauczyciele**. Na liście znajdują się także przedmioty, które nie mają oznaczenia arkuszowego AO2 i AO3. Informacja o programie nauczania uwzględniana jest na wydruku strony dziennika **Program nauczania**.

Dziennik Dziennik z	ajęć inny	ch Dziennik zaj	ęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc					
	1	. 🕛				6							
Lekcja Dziennik oddziału	Brai dzienr	ki w Uwagi nikach	Kontak Rodzicami/O	ty z piekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	Dostęp mobilny						
2018/2019	*	🛛 🐻 Dane dzie	nnika			Przedmiot			Nauczyciel	Program nauczania			
🖃 🗁 Dzienniki		🕼 Ustawieni	a dziennika	🖉 Religi	a			Kraska Grzegorz [[GK]				
🕀 🥅 1as (SP50)		>> Uczniowie		🥒 Język	polski			Rożeniec Monika [Rożeniec Monika [MR]				
∃ 7as (SP50)		>> Przedmioty	i nauczyciele	🖉 Język	angielski			Biegus Honorata [Biegus Honorata [HB]				
- 70s (SP50)		>> Programy r	nauczania	📌 Język	angielski			Pleszka Katarzyna	Pleszka Katarzyna [KP]				
∃ = 7CS (3P50) ∃ = 8as (SP50)		>> Grupy		🖉 Język	niemiecki			Biegus Honorata [Biegus Honorata [HB]				
8bs (SP50)		>> Uczniowie i	vie i prze <mark>d</mark> mioty	! Język	niemiecki			Kobczyk Ewa [EK]]				
🕀 🦲 8cs (SP50)		>> Dyżumi		🖉 Muzy	ka			Kanarek Marcin [K	KK]				
虫 🦲 3a (Gim50)		>> Dodatkowe	informacje	Plast	/ka			Rożeniec Monika [[MR]				
🕀 🦲 3b (Gim50)			Transfer and the second	📌 Histo	ria			Bogatka Katarzyna	Bogatka Katarzyna [KB]				
虫 🚞 3c (Gim50)				🦿 Geog	rafia			Cyranka Konrad [F	KC]				
				🥒 Biolo	gia			Nowicka Anna [AN	N]				
	1	4		📌 Cherr	ia			Jaskółka Katarzyn	na [KJ]				
				🖉 Fizyk	3			Bocian Mateusz [B	BS]				
				🧭 Mate	matyka			Bączek Dominika ([DB]				
				🥒 Infon	matyka			Bober Zbigniew [Z	ZB]				
				! Wych	owanie fizyczne			Brodziec Natalia [I	NB]				
				! Wych	owanie fizyczne			Nowicka Anna [AN	N]				
				옷 Zajęc	ia z wychowawc	ą		Nowicka Anna (AN	N]				
				X Wych	owanie do życia	w rodzinie		Alka Natalia [NA]					
				🦿 Dora	dztwo zawodowe	1		Bogatka Katarzyna	a [KB]				

Aby uzupełnić program nauczania, należy:

- Kliknąć ikonę 🖍 przy nazwie wybranego przedmiotu.
- W oknie Edycja danych programu nauczania wpisać program.

Definiowanie grup dla uczniów

Zanim wychowawca przystąpi do zdefiniowania grup dla uczniów, administrator systemu w słowniku definiuje podziały uczniów na grupy zajęciowe według różnych kryteriów.

Wychowawca ma możliwość ustalenia listy grup i specjalności dla swojego oddziału.

Wybiera je z listy ustalonej wcześniej przez Administratora.

Podziały w ramach kryterium należy definiować tak, aby odnosiły się do wszystkich uczniów, a nie tylko do uczniów oddziału. Dzięki temu będzie można stosować je do dowolnych zbiorów uczniów. Ważne jest, aby podziały zdefiniowane w ramach kryterium pozwalały jednoznacznie przypisać każdego ucznia do grupy zajęciowej.

Podstawowe grupy zajęciowe **specjalność**, **płeć i zajęcia indywidualne** tworzone są w systemie automatycznie.



W celu dodania kryteriów podziału dla uczniów wychowawca powinien:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału. _
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Grupy.
- Kliknąć przycisk Zmień listę grup. _
- > Zaznaczyć wybrane grupy i kliknij przycisk _

Zmiana grup	×
Wpisz, by wyszukać	Grupa
Grupa	Angielski-początkujący (Ap)
1(1)	Angielski-zaawansowany (Az)
2 (2)	
j1 (j1)	
j2 (j2)	
Niemiecki początkujący (Niem_p)	
	+
	+
	*
	*
	🗸 Zapisz 🛛 🚫 Anuluj

- Kliknąć przycisk Zapisz.
- Kliknąć przycisk Zmień przynależność.

Za pomocą znacznika 🥝 edytować kryteria podziału dla poszczególnych uczniów.

Kliknięcie znacznika 🥏 powoduje usunięcie kryterium podziału i wywołuje widok



_

Przykłady podziałów uczniów na grupy zajęciowe według innych kryteriów:

- **k**ryterium **Numer w dzienniku**:
 - pierwsza połowa,
 - druga połowa,
- kryterium **Języki**:
 - uczący się angielskiego,
 - uczący się niemieckiego,
- kryterium Angielski:
 - angielski zaawansowani,
 - angielski początkujący.

Ręczne wprowadzanie planu lekcji oddziału

Plany lekcji oddziałów w systemie *UONET+* traktowane są jako szablony tygodniowych rozkładów zajęć oddziałów. Plany te definiowane są na okres roku szkolnego, dzięki temu dostarczają szczegółowych informacji o każdej **zaplanowanej** w ciągu roku szkolnego lekcji. Na przykład z planu lekcji wiadomo, że oddział 2a na pierwszej lekcji w czwartek 20 września ma zaplanowaną matematykę z Janem Kowalskim w sali 15.

Plan lekcji dla poszczególnych oddziałów w szkole jest wprowadzany przez wychowawcę ręcznie lub za pomocą operacji importu planów lekcji w sytuacji, gdy szkoła posiada aplikację *Plan lekcji Optivum*. Także administrator może wprowadzić plan lekcji do systemu. Administrator decyduje, czy wychowawca ma możliwość modyfikacji planu lekcji w swoim oddziale.

W widoku **Plan oddziału** w panelu roboczym wyświetlają się tabele z planami lekcji oddziałów na wskazany tydzień (domyślnie jest to tydzień bieżący).

Pla	Plan oddziału 🙁														
	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015										
1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]										
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]										
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]										
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]										
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]										
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]										
7	j. niemiecki [EK] [11]														
8															
9															
10															
					📌 Zmień										

W planach lekcji oddziałów można umieszczać również inne zajęcia niż przedmiotowe, w których uczestniczą uczniowie (np. kółka zainteresowań, wycieczki). Dodając do planu lekcji takie zajęcia, możemy zdecydować, czy zajęcia te zastąpią lekcje wcześniej umieszczone w planie, czy też nie. Nauczyciel może też dzięki temu odnotować frekwencję na takich zajęciach.



Aby dołożyć nową pozycję planu lekcji, należy kliknąć przycisk **Zmień**. Następnie za pomocą przycisku 📌 na wybranej lekcji (w określonym dniu, na wybranej godzinie) wprowadzić informacje o pozycji planu lekcji:

Wtorek,08.09.2020, lekcja 3, 09:40 - 10:25	
Religia (religia)	
Kraska Grzegorz [GK]	. >
✓ ×	
cały oddział	~
8	~
13.09.2020	
co tydzień	1
	Religia (religia) Kraska Grzegorz [GK] v cały oddział 8 13.09.2020 co tydzień

W widoku **Plan oddziału** dostępna jest także sekcja **Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności)**, w których uwidocznione są zmiany w planie oddziału – przeniesienia, zastępstwa.

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przenies	ienia, nieobecności)												
Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015									
1 przedsięb. [JK] (przeniesiona na lekcję 6, 12.02.2015)	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]									
2 matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]									
3 godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]									
4 historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]									
5 j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]									
6 j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10] (nieobecność: Przeniesiona) przedsięb. [JK] (przeniesiona z lekcji 1, 09.02.2015)	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]									
7 j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zwolnieni do domu)												
8													
9													
10													

W planach lekcji dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych wyróżniane są kolorem. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

W oknie Edycja planu lekcji utworzoną pozycję można kopiować na inne terminy poprzez przeciąganie.

W tym samym terminie można umieścić kilka lekcji (np. dla różnych grup zajęciowych).



Po opisaniu wszystkich pozycji planu lekcji w oknie **Edycja planu lekcji** należy zapisać zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.

Administrator w planie lekcji może umieścić także inne zajęcia niż są zdefiniowane w słowniku **Przedmioty**. Może to być np. koło matematyczne.

Jeśli wybrano nauczyciela wspomagającego, to w module *Dziennik* w widoku *Lekcja nauczyciel* wspomagający będzie mógł zobaczyć lekcję przeprowadzoną przez nauczyciela wiodącego, czyli przejrzeć szczegóły lekcji, frekwencję i oceny, ale bez możliwości ich zmiany. Będzie mógł jedynie wypisać się z takiej lekcji oraz dodać uwagę.

Pod wstążką znajduje się pasek narzędzi. W polu **Tydzień** wskazuje się tydzień roku szkolnego (domyślnie ustawiany jest bieżący tydzień). Ikona umożliwia cofniecie się o jeden tydzień, ikona — przejście do następnego tygodnia. Po wskazaniu oddziału w polu **Przejdź do** następuje przewinięcie zawartości panelu roboczego do tabeli planu lekcji wskazanego oddziału. Przycisk **Kopiuj istniejący plan** umożliwia skopiowanie wprowadzonego planu na kolejne tygodnie. Przycisk **Kopiuj wybrany dzień** umożliwia skopiowanie planu w konkretnym dniu na kolejne tygodnie.

Wprowadzając plan lekcji, wychowawca zaznacza, w jakim cyklu dany przedmiot ma być realizowany oraz określa końcową datę figurowania na planie lekcji.

Aby w polu **Tydzień** ustawić wybrany termin, należy kliknąć ikonę i w kalendarzu wskazać dowolny dzień interesującego nas tygodnia. Kalendarz można przewijać korzystając ze strzałek znajdujących się w nagłówku kalendarza.

Aby wprowadzić plan lekcji oddziału na wybrany tydzień roku szkolnego, należy:

- Na zakładce Dane dziennika kliknąć Plan lekcji.
- W polu **Tydzień** ustawić właściwy termin.

W planach lekcji dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych wyróżniane są kolorem. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

- Kliknąć przycisk **Zmień** znajdujący się pod tabelą.
- W oknie Edycja planu lekcji klikać ikony ⁺ i wypełniać formularze Dodawanie pozycji planu lekcji.



dycja	a planu lekcji													
	Poniedziałek		Wtorek	1	Środa		Czwartek		Piątek	The second	Sobota	14111	Niedziela	110
1		+		+	Rel./etyka [GK]			+	historia [KB]	+		+		
2	j. angielski [KP]	+	wos [KB]	-	matematyka [LD]	+	I. angielski [KP]	4	j. niemiecki [EK]	+		-		
3	matematyka [LD]	+	e_dla_bezp [LD]	+	geografia (JK)	+	kultura (MC)	+	biologia [UP]	+		4		
4	j. polski [JS]	*	przedsięb. [JK]	+	j. anglelski [KP]	+	i, polski [JS]	+	j. polski [JS]	*		+		
5	j. polski [JS]	+	zaj. wych. [LD]	4	J. polski [JS]	+	matematyka [LD]	+	przedsięb. [JK]	+		+		
6	j. niemiecki [EK]	+	j. niemiecki [EK]	4	Bode fi Di Dodawanie pozycji planu k	ekcji	ekamis Dunī	()		4				
7	historia [KB]		wf [DZ] [AW]	4	Pozycja planu lekcji		🔘 Inne zaj	ęcia				-		
8	informatyka [AA]		wf [CH] [JK] wf [DZ] [AW]		Termin:		Środa, lekcja 7, 13:20	14:05						
		+		+	Przedmiot: *		Język polski (j. polski)		¥	÷		-		
9		+		+	Nauczyciel: *		Stencel Jolanta [JS]		~	+		+		
10		*		**	Nauczyciel wspomagający:	1			*	1		192		
	mian na siatce dokonuje się za pomor dla pozvoti planu lekcii lub innych zat	cą dw ieć. di	ukrotnego kliknięcia na wybran a których nie wybrano grupy d	ą pozycją omyślnie z	Grupa:	Ĩ	cały oddział		~					
					Sala:	Ĩ			~					
					Cykl terminu									
					Data końcowa:		2014-06-30							
					Występuje:	co tydzień								
									🧹 Zapisz 🚫 Anuluj					

Aby w formularzu **Dodawanie pozycji planu lekcji** opisać pozycję planu lekcji, należy:

- Zaznaczyć opcję Pozycja planu lekcji.
- Wypełnić pola Przedmiot, Nauczyciel, Nauczyciel wspomagający, Grupa i Sala, korzystając z list wyboru.

Jeśli pole Grupa pozostawimy puste, to do zajęć zostanie domyślnie przypisana grupa cały oddział.

 W sekcji Cykl terminu określić, czy pozycja jest jednorazowa, czy występuje co tydzień, czy co dwa tygodnie. Dla pozycji cyklicznych należy również ustawić datę końcową. Wówczas zostanie ona umieszczona w planach lekcji na kolejne tygodnie, aż do tygodnia zawierającego datę końcową.

Kopiowanie planu lekcji

Użytkownik nie musi za każdym razem wpisywać istniejącego planu lekcji na kolejne lata. System pozwala na kopiowanie istniejącego planu lekcji.

Aby skopiować plan lekcji, należy:

- W widoku Plan lekcji kliknąć przycisk Kopiuj istniejący plan.
- Wybrać daty stanowiące termin funkcjonowania kopiowanego planu.
- Wypełnić pole Kopiuj plan i zaznaczyć plan, który należy skopiować.



		×								
Od: *	25.08.2014	•								
Do: *	31.08.2014									
Kopiuj plan: * co tydzień 🗸										
Kopiowanie na postawie istniejącego planu spowoduje w podanym zakresie dodanie planu lub też nadpisanie wcześniej wspisanego planu aktualnie wskazanym planem lekcji.										
	V Zapisz	Anuluj								

Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę

Wychowawca ustala, które przedmioty są: obowiązkowe, dodatkowe, uzupełniające, prowadzone w zakresie rozszerzonym, nauczane dwujęzycznie lub na poziomie dwujęzycznym.

Oznaczenie cech przedmiotów niesie za sobą określone konsekwencje, np. powoduje, że są one widoczne w na arkuszach ocen i świadectwie lub są wyświetlane tylko w dzienniku oddziału.

Na arkusz ocen brane są pod uwagę oceny z bieżącego poziomu, jeśli nie zastosowano innego oznaczenia(AO-lub nie obowiązuje).

Oznaczenie	Przedmiot	
	obowiązkowy	
	dodatkowy	
	uzupełniający	
	w profilu	
AO	strona w dzienniku	
	nie obowiązuje	
Oznaczenie	Informacje arkuszov	we
brak	Oceny bieżące	
A02	Wykreskowanie	
A03	Oceny z poprzednie	th lat

Znaczenie wybranych oznaczeń:

AO strona w dzienniku oznacza, że dany przedmiot jest wyświetlany jedynie na stronach w dzienniku oddziału i nie będzie widoczny na arkuszu ocen, np. SKS, zajęcia z wychowawcą.

A02 Wykreskowanie oznacza, że przedmiot będzie widoczny na arkuszu ocen, ale nie ma z niego wystawionej oceny w danym roku, np. muzyka w klasie II, z której ocenę końcową wystawiono w klasie I.



A03 Oceny z poprzednich lat oznacza, że na arkuszu ocen z przedmiotu będzie uwzględniana ocena z poprzednich lat; oznaczenie to wyświetla się tylko w przypadku oddziałów kończących dany etap edukacji.

Przedmioty oznaczone jako AO2 i AO3 nie będą się pojawiały na liście ocen bieżących w dzienniku oddziału.

* przy przedmiocie religia oznacza, że można ustalić tylko status obowiązkowy lub nie obowiązuje.

Aby opisać cechy przedmiotów, należy:

- W widoku Ustawienia dziennika kliknąć zakładkę Uczniowie i przedmioty.
- Kliknąć przycisk Zmień opis przedmiotów.
- W oknie Adnotacje i opis przedmiotów opisać przedmioty.

Adnot	acje i opis przedmiotów																	
Nr	Uczeń	Zajęcia z wychow	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Historia	Wiedza o kulturz	Matematyka	Fizyka	Zajęcia fakultatyv	Podstawy przeds	Technologia info	Wychowanie fizy	Wychowanie do	Muzyka	Religia *	Oznaczen IV.0 IV.1p. IV.1r. IV.2	ie Adnotacja IV.0 IV.1p. IV.1r. IV.2
1	Bartczak Patrycja	AO													AO3		zr	(zakres rozszerzony)
2	Borowski Kacper Maksymilian	AO													AO3		pd nd	poziom dwujęzyczny nauczany(a) dwujezycznie
3	Dąbrowska Sandra	AO													AO3		0	is Demoderic
4	Grochowska Magdalena	AO													AO3		Oznaczen	obowiązkowy
4	Grzeszczuk Ewelina Kinga	AO													AO3		1	dodatkowy
5	Jarzębina Piotr	AO													AO3		-	uzupełniający
6	Jasińska Beata Kamila	AO													AO3		AO	strona w dzienniku
7	Kalinowska Ewa	AO													AO3			nie obowiązuje
8	Kamińska Justyna	AO													AO3		Oznaczen	ie Informacje arkuszowe
9	Kawka Kalina Mirella	AO													AO3		brak AO2	Oceny bieżące Wykreskowanie
10	Kminek Paulina	AO													AO3		A03	Oceny z poprzednich lat
11	Kołodziejczyk Ewa	AO													AO3			
12	Kosińska Katarzyna	AO													AO3			
13	Kwapisz Natalia	AO													AO3			
14	Kwidziński Jan	AO													AO3			
15	Mięta Daniel Maciej	AO													AO3			
16	Marcinkowska Iga	AO													AO3			
16	Nowicka Julia	AO													AO3			
17	Piekarski Patryk	AO													AO3			
18	Sieracki Piotr	AO													AO3			
19	Zaborowski Karol	AO													AO3			
20	Wiśniewska Monika	AO													AO3			
21	Włodarczyk Klaudia Anna	AO													AO3			
22	Zieliński Dawid Rafał	AO													AO3			
1816						-												

Edycja listy dyżurnych w roku szkolnym

Korzystając z przycisku **Zmień ustawienia** i wprowadzeniu parametrów lista dyżurnych jest automatycznie generowana przez system na cały rok szkolny.



Edycja ustawień	≍ ?
Liczba dyżurnych:	2
Kolejność:	po kolei 💌
Od tygodnia:	07.09 - 13.09 2020
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

W celu dodania dyżurnych na konkretny tydzień należy:

- W widoku Dane dziennika kliknąć pozycję Dyżurni.
- W panelu roboczym kliknąć ikonę edycji zerzy właściwym tygodniu, a następnie wprowadzić dane w oknie edycji dyżurnych i kliknąć przycisk **Zapisz.**

ycja dyzurnych			
	Tydzień : 03.09 - 09.0	9.2012	
- 7			
Bach Wioletta	î	Cichosz Dorota	
Baczynska Edyta Jolanta		Gawron Tomasz	
Borowska Beata			
Kania Aleksandra			
Kapuściński Szymon			
Kisiel Anna			
Kowalska Natalia			
Malinowska Karolina			
Marciniak Lucyna			
Mazur Lena			
rlątowska Aleksandra			
Nadolski Piotr Jerzy			
Nowak Aneta			
Nowakowska Barbara			
Dleszko Łukasz			
Drnowska Anna			
Piątkowska Jolanta			
Piwnicka Marcela			
Smyk Dorota Anna			
Rumiński Piotr			
Szczepaniak Kamil			
Turek Renata			
Wołvńska Katarzvna	•		

- Analogicznie zaplanować dyżurnych na kolejne tygodnie.

🐻 Dane dziennika			
🐻 Ustawienia dziennika	Zmien ustawienia		Urukuj
Onis dziennika	Tydzień	Dyżurni	
>> Uczniowie	01.09 - 07.09.2014	Bach Weronika, Cichosz Emilia	<u>_</u>
>> Przedmioty i pouczyciele	🖉 08.09 - 14.09.2014	Grochowska Magdalena, Jabłońska Justyna	
Przeumioty mauczyciele Przeumioty pouczopia	15.09 - 21.09.2014	Kapuściński Tomasz, Kisiel Cecylia	
County Induczania	22.09 - 28.09.2014	Kowalska Renata, Kraśko Edyta	
W Grupy	29.09 - 05.10.2014	Lipa Patryk, Majewska Daria Grażyna	
Oczniowie i przedmioty	06.10 - 12.10.2014	Marcinkowska Iga, Mirek Magdalena	
>> Dyzumi	13.10 - 19.10.2014	Ostrowski Piotr, Pawelec Grzegorz	
>> Dodatkowe informacje	20.10 - 26.10.2014	Skop Rafal Adrian, Smyk Emilia	
	27.10 - 02.11.2014	Szymańska Alicja, Szymańska Beata	
	A 03.11 - 09.11.2014	Bach Weronika, Cichosz Emilia	



Wprowadzenie dodatkowych informacji o oddziale

W widoku tym istnieje możliwość wpisania informacji na temat rady rodziców, samorządu klasowego oraz innych (np. na temat projektów itp.). Aby wprowadzić informacje, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, aby edy-tować – przycisk **Zmień**.

🐻 Dane dziennika	Rada rodziców									
🚯 Ustawienia dziennika	Wnisz by wyszukać	🔶 Dodai								
 >> Uczniowie >> Przedmioty i nauczyciele 	Rola	- Dodaj	Imię i Nazwisko							
Programy nauczania	Brak danych									
>> Grupy										
>> Uczniowie i przedmioty	Samorząd klasowy									
>> Dyżurni										
and the second second	Wpisz, by wyszukac	📲 Dodaj								
Dodatkowe informacje										
Dodatkowe informacje	Rola		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych Inne		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych Inne Samorząd klasowy:		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych Inne Samorząd klasowy: Rada klasowa rodziców:		Imię i Nazwisko							
>> Dodatkowe informacje	Rola Brak danych Inne Samorząd klasowy: Rada klasowa rodziców: Inne:		Imię i Nazwisko							

Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami

Wychowawca może wprowadzić notatkę na temat przebiegu rozmowy z rodzicami, która będzie widoczna tylko dla niego lub dla wszystkich nauczycieli.

Aby wprowadzić notatkę, należy:

- W widoku Dziennik oddziału przejść na kartę Dane dziennika.
- Przejść na zakładkę Kontakty z rodzicami i kliknąć przycisk Dodaj.
- Wypełnić puste pola i zapisać informację.

	×					
Data: *	10.07.2015					
Informacja o kontakcie: *	Spotkanie w sprawie wycieczki					
Notatka wprowadzającego informację:	Wszyscy rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w wycieczce szkolnej. Brak p. Zbigniewa Góralskiego. Mateusz doniesie pisemną zgodę.					
Dostępność:*	dla wszystkich 💌					
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj					



Dodawanie informacji o zebraniu z rodzicami

Wychowawca ma możliwość odnotowania informacji o zaplanowanym spotkaniu z rodzicami. Taka informacja będzie widoczna dla rodzica/opiekuna prawnego w module *Uczeń* oraz w dzienniku oddziału.

Aby dodać notatkę o spotkaniu z rodzicami, należy:

- Przejść na kartę Wychowawca i kliknąć ikonę Zebrania z Rodzicami/Opiekunami.
- W drzewie wybrać oddział i kliknąć przycisk **Dodaj**.
- Wypełnić wymagane pola.

		-
Termin: *	2020-09-10 godzina: * 17:00	×
Miejsce zebrania:	Sala nr 3	0
Temat zebrania: *	spotkanie organizacyjne	
Agenda:	 Prezentacja wychowawcy. Wybór członków rady rodziców. Ustalenie zasad współpracy rodziców z wychowawcą. 	0
Dodatkowe informacje:	Obecność wszystkich rodziców obowiązkowa.	
Zebranie online:		0
	🖌 Zanisz 🚫 A	nului

Wychowawca może wprowadzić link do spotkania online, który będzie widoczny (i aktywny) na witrynie rodzica.

- Kliknąć przycisk Zapisz.

Po zapisaniu informacja o zebraniu pojawi się na zakładce **Zebrania z rodzicami** w dzienniku oddziału.

Dziennik Zajęć innych Dziennik zajęć ESE Dziennik zajęć Lekcja Dziennik Braki w dziennikach Uwagi	ć przedszkola Dyrektor Nauczy 	ydd Wychowawca Wydruki Pomoc	
2020/2021	Dane dziennika A >> Opis dziennika 1 >> Temały przedmictami 1 >> Czas realizacji 1 1 >> Sravdrani 1 1 >> Oceny bleżące 1 1 >> Sprawdzany 1 1 1 >> Zadania domowe 1 1 1 >> Oceny opisowe 1 1 1 >> Uwagi 1 1 1 >> Wydarzenia 1 1 1	Data 3.09.2020 17:00, Sala nr 3	Temat spotkanie organizacyjne
	Zebrania z rodzicami		



Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu

Wprowadzanie dodatkowych informacji dokonuje się w widoku Kartoteka ucznia, na karcie Dodatkowe informacje.

W tym celu należy:

- Kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć pozycję z nazwą oddziału.
- W drzewie danych kliknąć pozycję kartoteki wybranego ucznia, a następnie zakładkę Dodatkowe informacje.
- W prawym panelu, w sekcji Notatki, kliknąć przycisk Dodaj.

Dodawanie notatki	×
Autor:	Przystał Urszula (UP)
Data dodania:*	09.07.2013
Tytuł: *	Alergia
Notatka publiczna:	N - Nie 🗸
Notatka:	Uczeń w okresie wiosennym silnie narażony na alergię.
	Zapisz Anuluj

Udostępnianie nauczycielom informacji nagle potrzebnych

W celu udostępnienia nauczycielom informacji nagle potrzebnych wychowawca powinien wypełnić odpowiednie pole tekstowe widoku Dziennik Oddziału/Kartoteka ucznia/Dodatkowe informacje/Informacje dostępne dla wszystkich nauczycieli.

Edycja		×
Notatka:	Uczeń źle się czuje od 1-ej godziny lekcyjnej. Prawny opiekun powiadomiony - numer telefonu 511 XXX XXX	
	🖌 Zapisz 🚫 Anul	uj

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale będą mogli zapoznać się z taką informacją w widoku **Lekcja** po kliknięciu w ikonę notatki, która pojawia się przed nazwiskiem ucznia.



Dziennik	Dziennik za	jęć innych	Dziennik zaj	ęć prze	dszkola	Dyrekt	or Nauc	zyciel	Wychow	wawca	Wydru	ıki	Pomoc						
Lekcja	Dziennik	File Braki w dziennikact	Uwagi	Zac	ania nowe														
07.09 - 13	.09 2020			Opis	lekcji	Frekwen	cja Oce	ny L	Jwagi 🚺	Sprawdz	iany 🍸	Zadar	nia dom	owe					
🗉 🧰 ponie	edziałek, 7 wr ek, 8 września	ześnia 2020 a 2020		Wide	ok dnia	Widok 1	tygodniowy		Zmień fre	kwencję	, 🖉 Z	ímień	listę uc:	zniów	0	Dwuk	rotne	kliknie	ęcie we
🗄 🛄 środa	a, 9 września	2020												Czw	artek	10.09.2	2020		
🖃 📇 czwa	rtek, 10 wrze	śnia 2020				Nr	Oddział		Ucz	en		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	•			2		1	1as	Batali	on Kacpe	r "BK2"			?						
2.	. 1as Edukacj	a wczesnoszk	olna	2		2	1as	Derka	icz Klaudi	а			?						
– 🖺 3. 1as Edukacja wczesnoszkolna		0		3	156	Drop	Klaudia				2								
- 🗎 4.	. 1as Edukacj	a muzyczna				3	103	Diop											
- 🖺 5.				2		4	1as	Dube	it Arkadiu	sz "DA3"			3						

Zmiana nauczyciela w czasie roku szkolnego

W systemie UONET+ możliwa jest zmiana danych nauczyciela w czasie roku szkolnego.

W celu zmiany danego nauczyciela należy:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.
- W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana nauczycieli.
- W oknie Zmiana nauczycieli za pomocą ikony usunąć wybranego nauczyciela i kliknąć przycisk Zapisz.

niana nauczycieli				
*				
pierwsze logowanie [00]			Banasik Katarzyna <mark>(</mark> KB)	
Adamczyk Natalia [NA]			Pszczółkowska Katarzyna (KP)	
Białas Joanna [JB]			Kamiński Damian (DK)	
Chojnowska Anna [AC]			Skok Konrad (KS)	
Chrzanowska Małgorzata [MB]			Stencel Justyna (ST)	
Chrzanowski Damian [DC]			Kot Grzegorz [GK]	
Chrzanowski Mariusz [MC]			Miłostowska Laura [LM]	
Ciszewska Helena [HC]			Koperek Monika [MA]	
Dąb Maciej [MD]	E		Jagoda Jadwiga [JA]	
Dolińska-Jarco Aneta [AD]		14	Dąbek Lesław [LD]	
Jakubowska Janina [JJ]			Kobacki Janusz [JK]	
Jeżak Urszula [UJ]				
Kasprzyk Ewa [EK]				
Korzeniowski Maciej [MK]				
Kuźniak Małgorzata [KU]				
Miłostowski Łukasz (ŁM)				
Olbrycht Iwona [IO]		E		
Paczyńska Barbara [BP]				
Przystał Urszula [UP]				
Ranarska Monika [MR]				
Reymont Lucyna [LR]				
Rojek Marzena [RM]				
Skoczek Adela [AA]	-			



Zakładanie dziennika przez wychowawcę odbywa się w widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika.

Do podstawowych czynności przy zakładaniu dziennika w systemie UONET+ należy:

- utworzenie opisu dziennika,
- sprawdzenie listy uczniów w oddziale na podstawie listy z modułu Sekretariat,
- usunięcie błędnie dodanych uczniów lub dodanie nowych do listy oddziału,
- utworzenie listy przedmiotów i nauczycieli,
- dodanie kryteriów podziałów dla uczniów, przypisanie uczniów do grup,
- wprowadzenie dodatkowych informacji np. o samorządzie klasowym.

Przeglądanie i uzupełnianie danych w dzienniku oddziału przez wychowawcę

W danym roku szkolnym wychowawca będzie przeglądał informacje w widoku **Dziennik oddziału.** Wcześniejsze lata szkolne również może przeglądać szczegółowo (wskazując właściwy rok szkolny), jednak dzienniki starsze niż ostatnie dwa lata będą widoczne w formie zarchiwizowanej jako wydruk dziennika w formacie **XML**.

W celu przeglądania informacji dotyczących wybranego oddziału należy:

- Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć pozycję z nazwą wybranego oddziału.

Przeglądanie dziennika oddziału

Widok Tematy:

Opia dziepolicz	10.00	22.00	2014					
Tematy	Data		Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	obec.	Neob.	Nauczyciel
Tematy przedmiotami	-	1	1	letvk polski	[25] Śmiech w średpiowieczu	18	0	Stencel Johnta
Frekwencja Ocepy bieżace			930.	Wychowania fayczna	[20] Bodstaury and un alter cathoura, duistanta	7	0	Mélcak Alekrandra
Sprawdziany	4		2	Wychowane rzyczne	[20] Polscawy gry w pikę sackową- cwiczenia.		0	Wojcak Aleksaliura
Zadania domowe	Wtorek 17.06.2014	1		wychowanie rizyczne	[21] odstawy gry w pikę siatkową- cwiczenia.	11	0	Korzeniowski Maciej
Oceny śródroczne			3	Język anglelski	[23] Idiomy	18	0	Pszczółkowska Katarzy
I roczne			4	Podstawy przedsiębiorczości	[10] Konto bankowe a świat finansów	18	0	Kobacki Janusz
Uwani		1	5	Wiedza o kulturze	[12] Człowiek w przestrzeni kultury	18	0	Chrzanowski Mariusz
Plan oddziału		1	6	Geografia	[0] [nr j.r.: 36] Równowaga ekologiczna i jej naruszanie	18	0	Kobacki Janusz
Wycieczki		1	1	Biologia	[0] [nr j.r.: 37] Choroby układu krążenia	18	0	Przystał Urszula
Wydarzenia	-	1	2	Język angielski	[24] Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzy
Kontakty z rodz <mark>icami</mark>			3	Język angielski	[25] Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzy
Zebrania z rodzicami	14	.1	4	Język niemiecki	[0] [nr j.r.: 8] Powtórzenie do testu sprawdzającego	18	0	Kasprzyk Ewa
Obserwacje Kontrola dziennika	6.20			Wychowanie fizyczne	[22] Koszykówka- wprowadzenie	6	0	Wójciak Aleksandra
Ustawienia dziennika	5t 18.0		5	Wychowanie fizyczne	[23] Koszykówka- wprowadzenie	11	0	Korzeniowski Maciej
, ostanicina uzicinina				Wychowanie fizyczne	[24] Koszykówka- dwutakt.	6	0	Wójciak Aleksandra
		.1	6	Wychowanie fizyczne	[25] Koszykówka- dwutakt.	11	0	Korzeniowski Maciej
			7	Matematyka	[25] Liczby całkowite. Liczby wymierne- powtórzenie materiału.	18	0	Dąbek Lesław
			1	Fizyka	[0] [nr j.r.: 38] Pęd ciała	18	0	Dąbek Lesław
		1	2	Religia/etyka	[11] Religie świata	18	0	Kot Grzegorz
	old		3	Język polski	[26] Współczesne inspiracje średniowieczem	18	0	Stencel Jolanta
	wartek 06.201	1	4	Język polski	[27] Średniowiecze w krzywym zwierciadle – Monty Python i św. Graal	18	0	Stencel Jolanta
	19.0	1	5	Historia	[16] Geneza państwa	18	0	Banasik Katarzyna
		1	6	Wiedza o społeczeństwie	[0] [nr j.r.: 27] Kształtowanie się koncepcji państwa prawa	18	0	Banasik Katarzyna



Aby dodać lekcję lub zajęcia inne, należy kliknąć ikonę 📥. Aby edytować lekcję lub zajęcia inne, należy kliknąć ikonę 🗹.

Widok Tematy przedmiotami – zapisane tematy (zapisaną lekcję) można edytować klikając ikonę
 .

🐻 Dane dziennika	Okres klasyfikacyjny:	1			 Przedmiot: Język polski (j. polski) Grupa: WSZ) 	/stkie 👻		
 Opis dziennika 	Data	1	Nr	Grupa	Temat zajęć edukacyjnych	Nauczyciel		
 Tematy Tematy przedmiotami 	11.12.2014		6	3a	[11] Ówiczenia maturalne – czytanie ze zrozumieniem	Kowalska Jolanta [JS]		
 Frekwencja Oceny bieżace 	08.12.2014		2	3a	[10] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]		
> Sprawdziany	03.12.2014		3	3a	[9] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]		
 Zadania domowe Oceny śródroczne i roczne 	02.12.2014		2	3a	[8] Teatr antyczny	Kowalska Jolanta [JS]		
> Oceny zachowania	25.11.2014		5	3a	[7] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]		
> Uwagi > P <mark>l</mark> an oddziału	06.11.2014		1	3a	[6] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]		
 Wycieczki Wydarzenia 	17.10.2014		3	3a	[5] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]		
Kontakty z rodzicami Zebrania z rodzicami	19.09.2014		3	3a	[4] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]		
 Obserwacje Kontrola dziennika 	15.09.2014		5	3a	[3] Fundamenty kultury europejskiej	Kowalska Jolanta [JS]		
👌 Ustawienia dziennika	09.09.2014		2	3a	[2] Zaplanowanie pracy rocznej	Stencel Jolanta [JS]		
	01.09.2014		5	3a		Stencel Jolanta [JS]		

Widok Frekwencja:

Oziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć przedszkola Dy Em Image: State	rektor Nau Wyc inami	uczyciel W J ieczki Re g	ychowawca Wydruki Pom	юс														2		wicka Wyl Por St
2018/2019 🔪 🐻 Dane dziennika	27.08 -	02.09 2018	🔄 >> 💉 Zmień frek	wencję	Po	dsumo	wanie	frekwe	encji	Dw	ukrotr	ne klik	nięcie	we wp	wyświet	lenie				
Image: Second		Nr	Uczeń	1	2	3	Ponie 4	edziałe 5	k 02.0	2.2015	8	9	10	1	2	3	W 4	orek 0: 5	3.02.201	5
The second and t	2	1	Królik Dawid	•	٠	•	٠	٠	•	•				•	•	٠	٠	•	•	
Carl Sec (SP50) Sec (S	2	2	Mysz Wojciech	10			٠	•	٠	•				•	•	٠	٠	•	•	
Bas (SP50) Sprawdziany >> Sprawdziany	2	3	Skarb Paulina	•	٠	٠	٠	•	٠	•				٠	•	•	٠	٠	•	
B B Scs (SP50) >> Zadania domowe	2	4	Słonecznica Kamila	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-	
Gim50) Oceny śródroczne Jacoba Compositione	2	5	Sola Jagoda	•	•	٠	٠	٠	٠	•				٠	٠	•	٠	•	•	
3b (Gim50) Oceny zachowania	2	6	Sterlet Patrycja	٠	٠	•	•	٠	٠	•				٠	٠	٠	٠	•	•	
⊞ □ 3c (Gim50) >> Uwagi	2	7	Stronia Katarzyna	•	•	•	٠	٠	٠	•				•	•	•	•	•	•	
Plan oddziału	2	8	Strzebla Agata		•	•	•	٠	•					•	•	•	•	•	•	
>> Wycieczki	2	9	Sumik Sebastian	•	•	•	٠	•	•	•				•	•	•	•	•		
>> Wydarzenia	2	10	Szczupak Maksymilian	5	•	•	•	•	•	٠				•	•	٠	٠	•	•	
>> Kontakty z rodzicami	2	11	Szprot Michał	•		•	٠	•	•					•	•	•	•	•		
>> Zebrania z rodzicami	2	12	Śledź Paweł	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
>> Obserwacje	2	13	Śliz Łukasz	•		•		•						•	•	•	•	•		
>> Kontrola dziennika	2	14	Tasza Wiktoria		•	•	•		•	•				•	•	•	•	•	•	
🔝 Ustawienia dziennił	a 🙎	15	Tirlapia Juliusz													•		•		
	2	16	Tobiasz Kacper		•									•						
	2	17	Tolpyga Adam						•	•				•	•	•	•	•		
	-		Obecnych				•	•	•	•				•	•	•				
			Nieobecnych	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	

Wychowawca ma możliwość zmiany wpisów frekwencji na wszystkich lekcjach swojego oddziału.



Wychowawca może także skreślić ucznia z listy oddziału. Aby skreślić ucznia z listy, należy:

- W Dzienniku oddziału kliknąć Ustawienia dziennika/ Uczniowie.
- Kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów**.
- W oknie Edycja listy uczniów kliknąć Nie obok nazwiska ucznia. W rozwiniętej liście zaznaczyć Tak.

Edycja listy uczniów					×
Wyszukaj: Pokaż					
Osoba		Osoba	Skreślony		
		Kubryn Sławomir	Nie	-	·
		Kulka Marzenna	Nie		Ŷ
	+	Michalczewski Paweł	Nie		+
		Obremska Zuzanna	Nie		
	-	Skop Paweł	Nie		
		Szymańska Anna	Nie	=	*
		Koperek Andrzej	Nie		
		Wołowska Marlena	Tak	× -	-
			Tak		
			Nie		
			🗸 Zapisz	0	Anuluj

Skreślenie ucznia z listy spowoduje przekreślenie całego wiersza w widoku **Frekwencji**. Wpisy nie będą uwzględniane w podsumowaniu wpisów frekwencji w tym widoku.

Przy pomocy przycisku **Zmień frekwencję** wychowawca ma możliwość zmodyfikować wpisy frekwencji uczniów swojego oddziału.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzie	ennik zaj	ęć przedszkola 🛛 Dyrektor 🗍	Nauczyciel	Wychow	wawca Wydruki Pomoc								🗭 🛛 Bączek Domi	
Lekcja Dziennik oddziału Braki w dziennikach	Uwagi	Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr v grupow	vyjšć Dostęp rych mobilny								in Wylogu V Pomoc A Start	
014/2015 ✓ Contenniki (a) 2as (SP-50) (b) 2as (SP-50) (c) 2as (SP-50	~	Dane dziennika Opis dziennika Tematy	Okres klasyfikacyjn Przedmiot:	y: 1	zyk polski (j. polski)	Grup	a uczniów: Zmień ocen	cały od y i ich opis	dział	Gru Gru	pa kolumn:	wszys	tkie 💉 🖉	
3 🚰 4as (SP-50) 3 🧮 5as (SP-50)		 rematy przedmiotami Frekwencja 		Numer	Uczeń							Średnia	Punkty	
B ⊂ 6as (SP-50) S 1cg (G-50) C 2ca (G-50)		Oceny pieżące Sprawdziany Zadapia domowa	2	2	Cichosz Emilia							Brak	Brak	
		 Zadania domowe Oceny śródroczne i roczne 	2	3	Grochowska Magdalena Jablońska Justyna	30p	20/40	5	5			5 Brak	30p + 20/40 (50%) Brak	
⊕ 🔚 2a (LO-50) ⊕ 🧮 2b (LO-50)		 Oceny zachowania Uwagi 	2	5	Kapuściński Tomasz Kisiel Cecylia							Brak Brak	Brak Brak	
(3) (LO-50) (3) (LO-50)		 Plan oddziału Wycieczki 	2	7 8	Kowalska Renata Kraško Edyta	30/60	20p	10.5p	5	12/40		Brak 5	Brak 30.5p + 42/100 (42%)	
2at (T-50) 3bt (T-50) 4at (T-50)		 Wydarzenia Kontakty z rodzicami 	2 2	9 10	Lipa Patryk Majewska Daria Grażyna							Brak Brak	Brak Brak	
📓 4at (T-50)	>> K >> Z >> C >> K	 Zebrania z rodzicami Obserwacje 	Sebrania z rodzicami Obserwacje	2	11 12	Marcinkowska Iga Mirek Magdalena							Brak Brak	Brak Brak
		›› Kontrola dziennika	2	13 14	Ostrowski Piotr Pawelec Grzegorz							Brak Brak	Brak Brak	
			2	15 16	Skop Rafal Adrian Smyk Emilia							Brak Brak	Brak Brak	
			2	17	Szymańska Alicja Szymańska Beata							Brak Brak	Brak Brak	
			2 🗈	19	Góralski Mateusz	1	1	1	1 30p	20p	20/40	1	50p + 20/40 (50%)	

Widok Oceny bieżące:



Przycisk **Zmień oceny i ich opis** pozwala na modyfikację wpisanych ocen. Za pomocą przycisku **Zmień kolejność kolumn** wychowawca może uporządkować poszczególne kolumny według dowolnej kolejności.

Widok Sprawdziany – sprawdziany wyróżnione są czarną, natomiast kartkówki niebieską czcionką.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienni	ik zajęć przedszkola 🔹 Dyrektor 👗	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc					📟 🛛 Bączek D	ominika [DB]
		(A)								📄 Wy	loguj
			199 ,							🥵 Po	mos
Lekcja Dziennik Braki w Uw oddziału dziennikach	ragi Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	Dostęp mobilny						🐴 s	tart
2014/2015	🎽 📊 Dane dziennika	<<	18.05 - 24.05 20	15 🖪	>>						
🖯 🚰 Dzienniki	>> Opis dziennika			1							
🕀 🛄 2ap (SP-50)	>> Tematy		Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek	Piątek	
🗄 🚞 3ap (SP-50)	>> Tematy przedmiotami		18.05.2015		19.05.2015		20.05.2015		21.05.2015	22.05.2015	
🕀 🧰 4ap (SP-50)	>> Frekwencia		Język polski 3a		Matematyka 3a		Fizyka 3a		Język angielski 3a	Język angielski 3	9
🕀 🧮 5ap (SP-50)	>> Oceny hietace								Język niemiecki 3a Język polski 3a		
🕀 🧰 6ap (SP-50)	>> Enraudzinou			+		+		+	+		+
🕀 🦲 2ag (G-50)	Sprawdziariy	-	25.05.2015		26.05.2015		27.05.2015		28.05.2015	29.05.2015	
2sg (G-50)	>> Zadania domowe		Język polski 3a	-							
🗃 🫅 3ag (G-50)	Oceny śródroczne i roczne		01.06.2015	*	02.06.2015	*	02.06.2015	*	P1 06 2015	05.06.2015	*
🕀 🦲 2a (LO-50)	1 locate	-	01.06.2015	4	02.06.2015		03.06.2015		04.06.2015	05.06.2015	
B 🔽 2b (LO-50)	V Oceny zachowania		08.06.2015	-	09.06.2015	-	10.06.2015	-	11.06.2015	12.06.2015	-
B 3a (LO-50)				+		+	and the second se	+	+		+
🗑 🥅 3b (LO-50)	Plan oddziału										
B 1d (I O-dor)	>> Wycieczki										
2at (T-50)	>> Wydarzenia										
201 (T-50)	>> Kontakty z rodzicami										
30C (1-50)	>> Zobrania z rodzicami										
a mi tau (Mut)											
	ObserWacje										
	Kontrola dziennika	-									

Ilość sprawdzianów i kartkówek, jakie mogą odbyć się w ciągu dnia i tygodnia, definiuje administrator. Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów wykracza poza limit ustawiony przez administratora, pojawi sie ikona

Aby dodać sprawdzian, należy kliknąć ikonę 📥. Aby edytować wpisany sprawdzian, należy kliknąć w jego nazwę i nanieść zmiany w oknie edycji.

Widok Zadania domowe, w którym wyświetlane są zadania domowe z wszystkich przedmiotów, zdefiniowane dla wybranych uczniów.

 Opis dziennika 					
 Tematy Tematy 	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
 Freikwencja 	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015	08.05.2015
 Oceny bieżące 	Język polski WB , EC	Zajęcia z wychowawcą	Język angielski WB , EC	Język angielski WB , EC	Wiedza o kulturze WB ,
Sprawdziany	Wynracowanie na temat	WB , EC			EC
> Zadania domowe	patrona szkoły. Kim dla	Co wiem o savoir-vivre?	10 zdań na temat ulubionej	Przygotowanie wypowiedzi	Media w Polsce- co wiem na
Oceny śródroczne i roczne	mnie jest Henryk Sienkiewicz?		postaci filmowej.	na temat "Moje hobby"- max.10min	ich temat?
Oceny zachowania	Historia WB , EC			Podstawy	
Uwagi	Co wiem na temat			przedsiębiorczości WB ,	
Plan oddziału	odzyskania niepodległości?				
Wycieczki	Wypowiedz ustna.			Dak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy	
Wydarzenia				z pracownikiem.	
Kontakty z rodzicami	*	1	*1 *	1 *	1 1
Zebrania z rodzicami					
Obserwacje					
Kontrola dziennika					

Aby dodać zadanie domowe, należy kliknąć ikonę 💼. Aby edytować wpisane zadanie domowe, należy kliknąć w jego nazwę i nanieść zmiany w oknie edycji.



Widok Oceny śródroczne i roczne:

Dziennik Dziennik zajęć innych Dz	ziennik zajęć przedszkola 👘 Dyrekt	ог	Nauczycie	l Wychowawca Wydru	ki Pom	oc				
			8	- 🔂 🖳						
Lekcja <mark>Dziennik Braki w</mark> oddziału dziennikach	Uwagi Kontakty z Rodzicami/Opiekunam	N N	Nycieczki	Rejestr wyjść Dostę grupowych mobiln	ý					
2018/2019 ▼ Delenniki Delennik	 Dane dziennika Opis dziennika Tematy Tematy przedmiotami 	Przedn	niot: Bio	logia (biologia) v roczne i śródroczne 🤇 💉 i	v Pokaž ocen	= Dwukrotr y bieżące Ocena śr	ódroczna	wyróżnionym ; Ocena	roczna	wyświetlenie historii zmian oceny
🗃 🦲 7cs (SP50)	Prekwencja Ocony biotaca		Numer	Liczeń		Przewidywana	кіазутікасујпа	Przewidywana	кіазуткасујпа	
⊞ 🦲 8as (SP50) ⊞ 🦲 8bs (SP50)	>> Sprawdziany	2	1	Bach Wioletta			4-	dostateczny	dostateczny	
🗟 🦲 8cs (SP50)	>> Zadania domowe	2	2	Baczyńska Edyta			4-	dobry	dobry	
	i roczne	2	3	Borowska Beata			4-	dobry	dobry	
	>> Oceny zachowania	2	4	Cichosz Dorota			4-	dobry	dobry	
a c (amoy	>> Uwagi	2	5	Gawron Tomasz			3-	dobry	dobry	
	Plan oddziału	2	6	Kania Aleksandra			5	dopuszczający	dopuszczający	
	>> Wycieczki	2	7	Kapuściński Szymon			3-	dobry	dostateczny	
	>> Wydarzenia	2	8	Kisiel Anna			3+	dostateczny	dobry	
	>> Kontakty z rodzicami	2	9	Kowalska Natalia			2+	dostateczny	dobry	
	Zebrania z rodzicami	2	10	Malinowska Karolina			3-	dostateczny	dostateczny	
	>> Obserwacje	2	11	Marciniak Lucyna			3	dostateczny	dostateczny	
	>> Kontrola dziennika	2	12	Mazur Lena			4-	dopuszczający	dostateczny	
	📙 Ustawienia dziennika	2	13	Mątowska Aleksandra			3-	dostateczny	dostateczny	
		2	14	Nadolski Piotr			4+	dobry	dobry	
		2	15	Nowak Aneta			4	bardzo dobry	bardzo dobry	
		2	16	Nowakowska Barbara			3	dobry	dobry	

Oceny można zmienić klikając przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**. Kliknięcie przycisku **Pokaż oceny bieżące** spowoduje wyświetlenie się bieżących ocen z dziennika wraz ze średnią.

Widok Oceny zachowania:

Dane dziennika	.¶ Z	mień od	ceny							
>> Opis dziennika	-				fikacyjny 1			Okres klasyfikacyjny 2		
>> Tematy			Numer	Uczeń		Przewidywana	Klasyfikacyjna		Przewidywana	Klasyfikacyjna
Tematy przedmiotami	2		1	Balińska Anna			dobre			bardzo dobre
 Frekwencja 	2		2	Bartecka Emilia			bardzo dobre			dobre
 Oceny bieżące 	2		3	Bob Łukasz Adam			dobre			bardzo dobre
 Sprawdziany 	0		4	Borowska Andželika Ewa			dobre			dobre
Zadania domowe	0		5	Bylinka Damian			bardzo dobre			bardzo dobre
i roczne	0		6	Dabrowski Michał Piotr			bardzo dobre			dobre
> Oceny zachowania			7	Dynia Karol			dobre			dobre
> Uwagi	0	IP)	8	Górakki Mateusz			bardzo dobre			dobre
Plan oddziału	-	19%	0	Isoadi Regismia			debre			harden dehre
 Wycieczki 	-		3	Janeou benamin			dobre			bardzo dobre
> Wydarzenia	*		10	Janicka Kamila			dobre			bardzo dobre
› Kontakty z rodzicami	2		11	Kowalczyk Kamil			bardzo dobre			bardzo dobre
 Zebrania z rodzicami 	2		12	Kubryn Sławomir			bardzo dobre			dobre
> Obserwacje	2		13	Kulka Marzenna			bardzo dobre			bardzo dobre
Kontrola dziennika	2		14	Michałczewski Paweł			dobre			bardzo dobre
Ustawienia dziennika	2		15	Obremska Zuzanna			dobre			dobre
top ostarriene derenning	2		16	Skop Paweł			poprawne			dobre
	2		17	Szymańska Anna			dobre			dobre
	2		18	Śliwka Bartłomiej			dobre			bardzo dobre

Wychowawca może dowolnie edytować oceny z zachowania. W kolumnach **Okres klasyfikacyjny** możliwe jest wpisanie dowolnych treści. Aby zmodyfikować oceny zachowania, należy kliknąć przycisk **Zmień oceny**.



Widok Uwagi:

Dziennik D	Dziennik zajęć innych	Dzien	nik zajęć przedszkola 📔 I	Dyrektor Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	Bącz	ek Dominika (DB)
						- 1		1	Wyłoguj
Lekcja	Dziennik Braki v oddziału dziennik	v U ach	wagi Kontakty Rodzicami/Opie	z Wycieczki kunami	Rejestr wyjść grupowych	Dostęp mobilny			Pomoc Start
2014/2015			a Dane dziennika	Miesiąc: wszystk	ie uwagi	~	💠 Dodaj		
 ⇒ Dzienni ⇒ Zap ⇒ Zap ⇒ Zap ⇒ Zap ⇒ Sap ⇒ Sap ⇒ Sap ⇒ Sap ⇒ Zag 	ki (SP-50) (SP-50) (SP-50) (SP-50) (SP-50) (G-50) (G-50) (G-50)	33 33 33 33 33 33 33 33	Opis dziennika Tematy Tematy Tematy przedmiotami Frekwencja Oceny bieżące Sprawdziany Zadania domowe Oceny śródroczne	Uwagi Dotyczy: Wystawii: Data: Kategoria: Treść:	Góraiski Mat Kowalska Jol 29.04.2015 Kultura język Używa wulga	eusz lanta (JS) a aryzmów na	lekcji.		Zmień
3 2a (1	LO-50)	33	i roczne Oceny zachowania	Dobyczyc	Cácalald Max				(Competence)
3a (I	LO-50)		Uwagi	Wystawil:	Kowalska Jol	lanta [15]			
 ⇒ 2at (⇒ 2at (⇒ 3bt (⇒ 3bt (LO-50) LO-dor) (T-50) (Art)	31 31 31 31 31 31 31 31	Plan oddziału Wycieczki Wydarzenia Kontakty z rodzicam Zebrania z rodzicam	Data: Kategoria: Treść:	29.04.2015 Zachowanie Zlapany na ś	na lekcji iciąganiu ni	a sprawdzianie pisemnym z języka angleiskiego, sprawdzian ucznia został przerwany.		🦿 Zmień
		33	Obserwacje Kontrola dziennika	Dotyczy: Wystawił: Data: Kategoria: Treść:	Jablońska Ju Kowalska Jol 05.03.2015 Reprezentow Brał udział w	istyna lanta [JS] ianie szkoły maratonie	młodzieżowym na szczeblu wojewódzkim.		
				-					, Zmień

Wychowawca może przeglądać uwagi, korzystając z filtra widoków w odniesieniu do wybranego miesiąca.

Widoczne są wszystkie uwagi w ciągu roku – nawet po przeniesieniu do innego oddziału.

Aby dodać uwagę, należy kliknąć przycisk Dodaj.

Widok **Plan oddziału** wraz z odnotowaną informacją o zastępstwach:

	Tvd	zień 09.02 - 15.02.2015		Koniuri	istniejący plan					
 Opis dziennika 	170	Lien Office Torot Loro	had 1221 1881	ropinj	semejący prom					
Provide the second s	Pla	n oddziału								
Tematy przedmiotami										
 Frekwencja 		Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02	.2015	Sroda 11.	02.2015	Czwartek	12.02.2015	Piątek 13.02.201	5
 Oceny bieżące 	1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]		techn. inf [1]	[AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]	
> Sprawdziany	2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]		j. angielski [K	P][10]	matematyka	[DK] [4]	kultura [MC] [4]	
7adapia demoura	3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]		j. angielski [K	P][10]	matematyka	[DK] [4]	j. polski [JS] [7]	
Ocony árádroszno	4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]		matematyka [DK] [13]	j. angielski	[KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	
i roczne	5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK fakultety [2] [LD][12]][13]	wf [DZ] [AW] wf [CH] [MK]	[17] [18]	religia [GK]	[6]	matematyka [DK] [12	1
Oceny zachowania	6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK fakultety [2] [LD][12]	wf [DZ] [AW] wf [CH] [MK]	[17] [18]	j. niemiecki	[EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	
- Owagi	7	j. niemiecki [EK] [11]								
Plan oddziału	8									
Wycieczki	9									
Wydarzenia	10									
 Kontakty z rodzicami 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					e		2.70	
 Zebrania z rodzicami 										act
 Zebrania z rodzicami Obserwacje 					1.1.1					aen
 >> Zebrania z rodzicami >> Obserwacje >> Kontrola dziennika 	Zm	iany w planie oddziału (zastę	pstwa, przeniesie	enia, nieo	becności)				,* 21	
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika 	Zm	iany w planie oddziału (zastę Poniedziałek 09.0	pstwa, przeniesie 12.2015	nia, nieo Wtorek	becności) 10.02.2015	Środa 11	.02.2015	Czwart	ek 12.02.2015	P
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zm 1	iany w planie oddziału (zastę Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12	:pstwa, przeniesie 1 2.2015 2.02.2015)	uia, nieo Wtorek j. polski	becności) 10.02.2015 [JS] [7]	Środa 11 techn. inf	02.2015 1] [AA] [16]	Czwart techn. inf [2]	ek 12.02.2015 [AA] [16]	P P
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zm 1 2	Poniedziału (zastę Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka [DK] [12]	pstwa, przeniesie 1 2.2015 2.02.2015)	olo, nieo Wtorek j. polski j. polski	becności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7]	Środa 11 techn. inf j. angielski	1.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4]	P P k
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zm 1 2 3	Poniedziału (zastę Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19]	pstwa, przeniesic 1 2.2015 2.02.2015)	wtorek j. polski j. polski religia [becności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7] GK] [5]	Środa 11 techn. inf j. angielski j. angielski	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4]	P k j.
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zm 1 2 3 4	Poniedziału (zastę Poniedziałek 09.0 przedziałe k 09.0 przedziałek 09.0 przedziałek 09.0 (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka (DK) [12] godz.wych (KB) [19] historia (KB) [19]	;pstwa, przeniesk 1 2.2015 2.02.2015)	wła, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [l	becności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7] [JS] [7] [K] [5] .D] [5]	Środa 11 techn. inf j. angielski j. angielski matematyk	.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10]	F P k j.
 > Zebrania z rodzicami > Obserwacje >> Kontrola dziennika >> Ustawienia dziennika 	Zm 1 2 3 4 5	Poniedziałek 09.0 przedsko. [Jk] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka [Dk] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7]	pstwa, przeniesk 1 2.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [l fakultet fakultet	becności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7] [SK] [5] .D] [5] y [1] [DK] [12] y [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski matematyk wf [DZ] [A wf [CA] [M	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] KJ [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K religia [GK] [1	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10] 5]	l p k j r
 > Zebrania z rodzicami >> Obserwacje >> Kontrola dziennika >> Ustawienia dziennika 	2m 1 2 3 4 5 6	Poniedziału (zastę Poniedziału (zastę przedzięb. [Jk] [4] (przeniesiona na lekcyję 6, 12 matematyka (Dk] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7]	pstwa, przeniesie 22.2015 2.02.2015)	wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	beenosici) 10.02.2015 [J5] [7] [J5] [7] [J5] [7] [GK] [5] [J1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [CH] [M wf [D2] [A	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [j. angielski [K j- niemiecki [f (nieobecność przedsięb. [otrzeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10] 5] K] [10] Frzeniesiona) JK] z [ekci 1. 09.02.2015]	I F k j r
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zm 1 2 3 4 5 6 7	enny w planic oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przediesiona na lekcje 6, 12 matematyka (DK) [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. neimiecki [EK] [11] niebecność: Uczniowie zw	pstwo, przenieske 2.2015 2.02.2015)	wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becnosic) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7] [JS] [7] [J] [DK] [12] (1] [DK] [12] (2] [LD] [13] (2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski matematyk wf [DZ] [A wf [CH] [N wf [CH] [N	02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K religia [GK] [4 <u>j. niemiecki [1</u> (nieobecność przedsiech. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] [10] 5] Steven (10) K] K] K] K] K] K]	F P k j.
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zmi 1 2 3 4 5 6 7 8	eny w planie oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedzięb- [Jk] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka (DK) [12] dodz.wych [KB] [19] historia (KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zw	pstwa, przeniesie 2.2015 2.02.2015) olnieni do domu)	wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) 10.02.2015 [J5] [7] [J5] [7] [GK] [5] .D] [5] y [1] [DK] [12] y [2] [LD] [13] y [1] [DK] [12] y [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [CH] [V wf [CH] [V	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] (KP] [10] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [j. angielski [K religia [GK] [4] j. niemiecki [1] (nieobecność przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10] 5] K] [10] Pizeniesiona) K] z lekcji 1, 09.02.2015)	F P k j. n W W
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	2m 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	Poniedziałek 09:0 przedzięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12 matematyka [OK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [35] [7] j. polski [35] [7] <u>j. niemiecki [EK] [11]</u> (nieobecność: Uczniowie zw	pstwa, przenicsie 22.2015 2.02.2015)	wia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) 10.02.2015 [J5] [7] [J5] [7] [J5] [7] [J6K] [5] [J1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski j. angielski wf [DZ] [A wf [CH] [V wf [DZ] [A wf [CH] [V	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17]	Czwart techn. inf [2] matematyka [j. angletski [k religia [GK] [t j. nemecki [] przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10] S] SK] [10] Frzeniesiona) DK] z lekcji 1, 09.02.2015)	F P k j. j. m W
 > Zebrania z rodzicami > Obserwacje > Kontrola dziennika (c) Ustawienia dziennika 	2m 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10	Anny w planic oddziału (zasto Poniedziałe (JW) [4] (przeniesiona na lekcje 6, 12 matematyka (DK) [12] godz.wych (KB) [19] historia (KB) [19] j. polski (JS) [7] j. polski (JS) [7] j. niemiecki (EK) [11] (nieobecnośc: Uczniowie zw	pstwo, przeniesie 2.2015 2.02.2015) olnieni do domu)	mia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [l fakultet fakultet fakultet	bccności) 10.02.2015 [J5] [7] [J5] [7] [J5] [7] [GK] [5] [J1] [DK] [12] (2] [L0] [13] (2] [L0] [13] (2] [L0] [13]	Środa 11 techn. inf j. angielski matematyk wf [O2] [A wf [CH] [W wf [CH] [M	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K religia [GK] [t (nieobecność przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] DK] [4] S] SH SH SH SH SH SH SH SH SH SH SH SH SH	F P k j. j. N W



Wychowawca może zmienić plan oddziału za pomocą przycisku **Zmień**. Może także skopiować plan lekcji.

Widok Wycieczki – pokazuje informacje o zaplanowanych wyjściach i wycieczkach (zdefiniowanych wcześniej w module Wycieczki widocznym na zakładce Nauczyciel), w których będzie uczestniczyła klasa.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	jęć przedszkola Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc		🤛 Nowick	a Anna [AN
Lekcja Dziennik dziennikach	Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki F	lejestr wyjść grupowych	Dostep mobilny			€ W 92 P 111	yloguj Iomoc Start
2018/2019 🛩	🐻 Dane dziennika	Data oc	d Data do	0	Liczba uczestników	Informacja o wycieczce	Prowadzący wycieczk	kę –
B Dzienniki ⊕ ☐ 1as (SP50)	 >> Opis dziennika >> Tematy 	04.05.201	9 04.05.201	9 21		Zielona szkoła - zajęcia terenowe w leśniczówce "Roztocze"	Nowicka Anna [AN]	
∃ 278 (SP50) ∃ 278 (SP50)	>> Tematy przedmiotami	03.05.201	9 03.05.201	9 21		Zielona szkoła - zajęcia terenowe w leśniczówce "Roztocze"	Nowicka Anna [AN]	
🕀 🦲 7cs (SP50)	>> Frekwencja	16.11.201	8 16.11.201	3 25		Wyjście do Muzeum Przyrodniczego	Nowicka Anna [AN]	
🕀 🧰 8as (SP50)	Oceny bieżące	24.09.201	8 24.09.201	3 25		Wycieczka integracyjna do Kotliny Kłodzkiej.	Nowicka Anna [AN]	
🗉 🧰 8bs (SP50)	>> Sprawdziany	23.09.201	8 23.09.201	3 25		Wycieczka integracyjna do Kotliny Kłodzkiej.	Nowicka Anna [AN]	
🗉 🧰 8cs (SP50)	Zadania domowe							
🗄 🦲 3a (Gim50)	Oceny śródroczne i roczne							
1 (Gm50)	>> Oceny zachowania							
⊞ 🛄 3C (Gim50)	>> Uwagi							
	γ 🔅 Plan oddziału							
	>> Wycieczki							
	>> Wydarzenia							
	>> Kontakty z rodzicami							
	>> Zebrania z rodzicami							
	>> Obserwacie							
	>> Kontrola dziennika							

Widok Wydarzenia – pozwala na wprowadzeniu informacji o ważnych wydarzeniach w życiu klasy.

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola 👘 Dyre	ektor Nauczyciel Wychow	rawca Wydruki Pomoc	💭 Nowicka Anna (AN
		<u> </u>		💼 Wyłoguj
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Braki w oddziału dziennikach	Uwagi Kontakty z Rodzicami/Opiekun	Wycieczki Rejestr w ami grupowy	vjšć Dostęp rch mobilny	😵 Pomoc 🦂 Start
2018/2019	🛛 🔚 Dane dziennika	🚽 Dodaj		
Dzienniki	Opis dziennika Tematy	Wydarzenia		
🕀 🦳 7as (SP50)	>> Tematy przedmiotami	Data:	14.10.2018	
	>> Frekwencja	Informacja o wydarzeniu:	Uczniowie przygotowali apel z ch zmierzyli się uczniowie ora:	okazja Dnia Edukacji Narodowej. Oprócz życzeń i podziękowań, odbyły się konkursy, w który z nauczyciele.
	>> Oceny bieżące >> Sprawdziany			🧷 Zmień
🕀 🦲 8cs (SP50)	Zadania domowe	Data:	03.09.2018	
⊞ 🦳 3a (Gim50) ⊞ 🥅 3b (Gim50)	Oceny śródroczne i roczne	Informacja o wydarzeniu:	Klasa podjela współpracę z Gi i".	mnazjum w Widliszkach Małych przy realizacji projektu edukacyjnego pod hasłem "Ekolokals
😠 🦲 3c (Gim50)	Oceny zachowania Uwani			📌 Zmień
	 Plan oddziału 			
	>> Wycieczki			
	>> Wydarzenia			
	>> Kontakty z rodzicami			
	>> Zebrania z rodzicami			
	>> Obserwacje			
	>> Kontrola dziennika			

Widok Kontakty z rodzicami – wychowawca może odnotować informację na temat spotkania z rodzicami wychowanków.

Informacje na temat kontaktów z rodzicami mogą być dostępne dla wszystkich nauczycieli lub tylko dla wychowawcy.



Dziennik Dziennik zajęć innych D	Dziennik zajęć przedszkola 🚺 Dyre	ktor Nauczyciel Wycho	wawca Wydruki	Pomoc	Nowic	ka Anna [AN]				
		ه الأ	L 🗖		ê V	Vyloguj				
Lekcia Dziennik Braki w	Ilwagi Kontakty z	Wyrierzki Dejestr	wadóć Dosten			Pomoc				
oddziału dziennikach	Rodzicami/Opiekun	ami grupo	wych mobilny			Start				
2018/2019 👻	🛛 🐻 Dane dziennika	🚽 Dodaj								
🖃 🗁 Dzienniki	>> Opis dziennika	Kontakty z rodzkami								
1as (SP50)	. >> Tematy	Data:		11.04.2019						
🗈 🦲 7bs (SP50)	Tematy przedmiotami Szelewengia	Informacja o kontakcie:		Spotkanie z p. Kaczeńcem						
😠 🥅 7cs (SP50) 😠 🧱 8as (SP50)	Prekwencja Oceny bieżące	Notatka wprowadzające	go informację:	Spotkanie dotyczące frekwencji Przemka. Ojciec nie wiedział o problemie, obiecał porozmawiać z sy kwencjach. Mają slaby kontakt; matka pracuje za granicą.	nem o	konse				
😠 🦳 8bs (SP50)	>> Sprawdziany	Dostępność:		dla wprowadzającego informację						
🕀 🦲 8cs (SP50)	Zadania domowe Oceny śródroczne				."	Zmień				
⊞ 🦲 3b (Gim50)	i roczne	Data:		09.09.2018						
🗷 🦳 3c (Gim50)	>> Uwani	Informacja o kontakcie:		Spotkanie z rodzicami w sprawie wycieczki						
	 Plan oddziału 	Notatka wprowadzająceg	go informację:	Wszyscy rodzice podpisali zgodę na udział dzieci w wycieczce szkolnej. Nieobecny- Zbigniew Góralsk oniesie podpisaną zgodę.	d. Mate	usz d				
	Wycieczki	Dostępność:		dla wszystkich						
	>> Wydarzenia				."	Zmień				
	>> Kontakty z rodzicami									
	>> Zebrania z rodzicami									
	>> Obserwacje									
	* Kontrola dziennika									

Widok Zebrania z rodzicami:

🐻 Dane dziennika	Data	Temat
Opis dziennika	15.10.2019 17:00, Sala nr 3	Wywiadówka
>> Tematy	17.10.2019 17:00, Sala nr 3	Spotkanie organizacyjne
>> Tematy przedmiotami		
>> Frekwencja		
›› Oceny bieżące		
>> Sprawdziany		
>> Zadania domowe		
Oceny śródroczne i roczne		
>> Oceny zachowania		
>> Uwagi		
Plan oddziału		
>> Wycieczki		
>> Wydarzenia		
>> Kontakty z rodzicami		
>> Zebrania z rodzicami		
>> Obserwacje		
>> Kontrola dziennika		

W widoku tym użytkownicy mają możliwość zapoznania się z informacjami na temat spotkań wychowawcy oddziału z rodzicami.

Widok **Obserwacje**:





Widok ten umożliwia przyjrzenie się informacjom na temat wszystkich obserwacji przeprowadzonych przez dyrektora w oddziale.

Widok Kontrola dziennika – w widoku tym prezentowane są informacje na temat kontroli dziennika przeprowadzonych przez dyrektora. Wychowawca nie może ich edytować.

1.0.1.1.1			1
👘 Dane dziennika	Data	Notatka	Osoba konti
 Opis dziennika 	17.12.2018	Proszę uzupełnić tematy lekcji w dzienniku.	Bober Zbigniew (ZB)
>> Tematy	20.04.2019	Proszę uzupełnić braki w dzienniku oddziału.	Bober Zbigniew (ZB)
 Tematy przedmiotami 			
>> Frekwencja			
Oceny bieżące			
>> Sprawdziany			
>> Zadania domowe			
Oceny śródroczne i roczne			
Oceny zachowania			
›› Uwagi			
Plan oddziału			
>> Wycieczki			
>> Wydarzenia			
>> Kontakty z rodzicami			
>> Zebrania z rodzicami			
›› Obserwacje			
>> Kontrola dziennika			

Przeglądanie kartoteki ucznia

Wychowawca będzie przeglądał także informacje w kartotece danego ucznia – uzupełnione przez niego lub przez sekretariat szkolny.

W celu przejrzenia wybranej kartoteki ucznia należy:

- W drzewie danych kliknąć gałąź z nazwą oddziału.
- W rozwiniętym drzewie danych kliknąć odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
- W prawym panelu przyjrzeć się kartotece ucznia, klikając kolejne zakładki:
- Widok Dane podstawowe:

20 Kartoteka ucznia	Dane osobowe			2				
Dane podstawowe Rodzina Frekwencja Zwolnienia i czasowe nieobecności Oceny Uwagi Grupy	Im Da PE Pie Ob Pss	ię (Imiona) Nazwisko: ta i miejsce urodzenia: SEL: ć: ywatelstwo polskie: eudonim: zwicko zodowo:	Mateusz Góralski 15.10.1997 Wrocław 96101512379 Mężczyzna Tak					
Nauczanie indywidualne Kariera Specjalne potrzeby Dodatkowe informacje	in In	ię matki: ię ojca:	Darla Zbignlew					
	Wpis w KED: Prezentacja danych na wił Pokazuj dane adresowe i ko	trynie ucznia intaktowe: Tak		2 Zmień				
	Dane adresowe			6				
	Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Ro	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	📌 Zmień				
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3 Gmina: M. Wrocław, Ro	, 50-306 Wrocław, Polska dzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	📌 Zmier				
	Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska Gmina: M. Wrocław, Rodzaj gminy: , Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie						



Dane podstawowe w kartotece można zmieniać, klikając przycisk Zmień.

Widok Rodzina:



Dane na temat rodziny można zmieniać, klikając przycisk Zmień.

& Kartoteka ucznia																	
Dane podstawowe																	
Rodzina	< Popri	tedni tydzień														Następny tydzień >>	
 Frekwencja 																1	
Zwolnienia i czasowe nieobecności	Lekcja	Poniedziałek, 07.09	.2020		Wto	rek, 08.0	9.2020			Środa, 0	9.09.2020	8		Czwar	rtek, 10.09.2020	Piątek, 11.09.2020	Nieobecność usprawiedliwiona
Oceny	1			_					[e] Jezyk piemiecki			Tel Whichowania do turía w rodzinia			Is] Jazyk niamiacki	Nieoberność z przyczyn szkolny	
Uwagi										(-)	. Incomecto			in fellow	unic do Lycia il rodzinic	[o] strive meaninger	meddechode e preyezyn denomy
Grupy Nauczanie indywidualne	2	[•] Historia			[•] Wychowanie fizyczne					[•]	izyka				[•] Biologia	[•] Religia	Nieobecność nieusprawiedliwior
Kariera Specialne potrzeby	3	[•] Wychowanie fizy	czne		 Język polski 					[•] Mat	ematyka			- 1	[•] Plastyka	 [•] Zajęcia z wychowawcą 	Spóźnienie nieusprawiedłiwione
Dodatkowe informacje	4	[•] Geografia			[•] Matematyka					[•] Języł	angielski			[•] Matematyka	[•] Historia	Spóźnienie usprawiedliwione
	5	[•] Matematyka	[•] Matematyka			[•] Biologia			[•] Muzyka				[•] Język angielski] Język polski 	Zwolnienie
	6	[•] Matematyka			[•] Fizyka				 Język polski 				[•] Wy	chowanie fizyczne	[•] Język polski	Zwonnenie	
	7] Język angielski 			[•] Religia				Į.] Wychow	anie fizycz	ne			[•] Chemia		
	8	[•] Chemia							[•] Info	rmatyka							
	Przedmiot: Frekwencja	[wszystkie] od początku roku szkolne	go: 89.42	* %													
			IX	x	XI	XII	I	п	ш	IV	v	VI	VII	VIII	Razem		
	Nieobec	ność usprawiedliwiona	33	19	7	6			8		55				128		
	Nieobecno	ść z przyczyn szkolnych					6								6		
					2			3						6			
	Nieobecn	ość nieusprawiedliwiona		1													
	Nieobecn Spóźnier	ość nieusprawiedliwiona ie nieusprawiedliwione	1	1											2		
	Nieobecn Spóźnier Spóźnie	ość nieusprawiedliwiona ie nieusprawiedliwione mie usprawiedliwione	1	1											2		

Widok Frekwencja:



Widok Zwolnienia i czasowe nieobecności:

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z	zajęć przedszkola Dyrektor Nauczyciel W	ychowawca Wydruki i	Pomoc			💭 🛛 Bączek Dominika (DB)
Eekcja Dziennik oddziału Brału w dziennikach Uwag	gi Kontakty z Wycieczki Rej Rodzicami/Opiekunami gr	estr wyjść Dostęp upowych mobilny				Wyłoguj Pomoc A Start
2013/2014	2 Kartoteka ucznia	🕂 Dodaj				Prukuj
Dzienniki	>> Dane podstawowe	Data od	Data do	Przedmiot	Wpis frekwencji	Powód
2ac (SP-50)	>> Rodzina	2 15.11.2013	13.12.2013	Wychowanie fizyczne	 obecność 	złamana ręka
(S 55)	>> Frekwencja	25.11.2013	06.12.2013	(Wszystkie przedmioty)	u - nieob. uspraw.	Pobyt w szpitalu
(SP-50)	Zwolnienia i czasowe nieobecności	Ê				
(Sas (SP-50)	>> Oceny					
(a) 🗀 6as (SP-50)	>> Uwagi					
🗃 🦲 lag (G-50)	>> Grupy					
🗃 🦲 2ag (G-50)	>> Nauczanie indywidualne					
😠 🦲 3ag (G-50)	>> Kariera					
🗃 🧰 1a (LO-50)	>> Specjalne potrzeby					
🖃 🚰 2a (LO-50) 📓 Baranowska Ewelina	>> Dodatkowe informacje					

Aby dodać zwolnienie czy odnotować czasową nieobecność, należy kliknąć ikonę 📥. Aby edytować wpisane informacje, należy kliknąć ikonę 🗹.

Widok Oceny:

Dziennik Dziennik zajęć innych D	Dziennik zaj	ięć przedszkola	Dyrektor Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc		🗭 Bączek Dominika [
				-				🔒 Wyloguj
			<u>w</u>					🤣 Pomoc
Lekoja Uziennik Braki w oddziału dziennikach	Uwagi	Kontal Rodzicami/C	kty z Wycieczki Opiekunami	grupowych n	Dostęp mobilny			🖌 🏠 Start
2013/2014	~	2. Kartote	ka ucznia	Oceny				
🖃 🚰 Dzienniki	*	>> Dane po	dstawowe	Wubér remertou	semest			
- 🛅 1as (SP-50)		>> Rodzina		wybor senesdo.	Jannaso			
2as (SP-50)		>> Frekwen	da				Decouidauana	
⊞ as (SP-50) □ 4ac (SP-50) □		>> Zwolnien	na i czasowe nieobecności	Przedmi	iot	Oceny cząstkowe	ocena	Ocena semestralna
(J) Sas (SP-50)		>> Oceny		2			Semestralina	
(SP-50)		>> Uwagi		Biologia		4	•	1
1 1ag (G-50)	1 lag (G-50)		>> Grupy			5-		•
🕀 🧰 2ag (G-50)		>> Nauczani	ie indywidualne	Godzina z wycho	owawcą	Brak ocen		-
🖽 🦲 3ag (G-50)		>> Kariera		Historia		4-		1
🕀 🦳 1a (LO-50)		>> Specjalne	e potrzeby	Informatyka		4		
🖃 🚰 2a (LO-50)		>> Dodatko	we informacje	Jan de en gia biel			4	
🛛 📓 Baranowska Ewelina		-	-	Język anglelski		2	4	1
📓 Bartecka Emilia				Język niemiecki		4		•
Bob Łukasz				Język polski		4, 4, 2	1	1
Borowska Andželika				Matematyka		5, 4-		
📓 Bylinka Damian				Podstawy				
📓 Dynia Karol	_			przedsiębiorczoś	ici	Brak ocen		
Goraiski Mateusz	E			Wiedza o kulturi	ze			
Janeou Beniamin				Wychowanie fz	vczne	5		
Konerek Andrzei				Zachawania		Prok ocean	E	
D Kousley & Komi				zacitowanie		biok occir	1	Ľ



Widok Uwagi:

Dziennik Dziennik zajęć innych 🕴 Dziennik zaj	jęć przedszkoła 🛛 Dyrektor 👘 Nauczyciel 👘 V	Wychowawca Wy	ydruki Pomoc 🤤	Bączek Dominika [DB]
Lekcja Dziennik oddziału dziennikach	Kontakty z Wycieczki Re Rodzicami/Opiekunami g	ajestr wyjść Do prupowych mo	step biny	Wyłoguj Wyłoguj Pomoc Start
2013/2014	2. Kartoteka ucznia	+ Dodat		
Image: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Se	» Dane podstawowe » Rodzina Frekwendja voeny voeny Uwagi Grupy Nauczanie indywidualne % Kariera	Uwagi Dotyczy: Wystawił: Data: Kategoria: Treść:	Góralski Mateusz Stencel Jolanta [JS] 21.10.2013 Zachowanie na lekcji Mateusz rozmawia na lekcji.	Zmeń
B 📁 1a (LO-50) Baranowska Ewelna Baratowska Ewelna Barteka Emia Botzukasz Botzukasz Borowska Andelka Borowska Andelka Borowska Andelka	 » Specjahe potrzeby » Dodatkowe informacje 	Dotyczy: Wystawł: Data: Kategoria: Treść:	Góralski Mateusz Stencel Jolanta [JS] 17.10.2013 Kultura Języka Wyraża się wulgarnie na lekcji	🖉 Trajaći

Aby dodać uwagę, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.

Widok Grupy:

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzien	nnik zajęć przedszko	la Dyrektor Na	uczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc				Bączek Dominika [DB]
		à 1	2							💼 Wyloguj
										Pomoc
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Braki w U oddziału dziennikach	Uwagi Ko Rodzican	ntakty z Wyo ni/Opiekunami	cieczki R	Rejestr wyjść grupowych	Dostęp mobilny					Start
	1.00					-				
2013/2014	🞽 🔒 Kart	oteka ucznia		📌 Zmień prz	ynależność					
🖃 🚰 Dzienniki	A >> Dane	podstawowe		0						
🔚 1as (SP-50)	>> Rodz	ina						9 Drukuj		
as (SP-50)	>> Frek	vencia		Nazwa grupy			Przynależniość do grupy			
🕀 🥅 3as (SP-50)	>> 7wo	niania i czasowa nia	oberności	Angielski poca	tatkuiacy (AF)				
🕀 🦳 4as (SP-50)	200	mema i czasowe me	obechosci	Angielski zaat	uansowany (A7)	0			
🗃 🦲 Sas (SP-50)	37 Ocer	iy		an una 1 /arth	indi domani y					
🕀 🧰 6as (SP-50)	>> Uwa	gi		gropa I (gr I)						
(G-50)	>> Grup	y .		grupa 2 (gr2)						
(H) 2ag (G-50)	>> Nauc	zanie indywidualne		grupa 3 (gr3)						
H 340 (G-50)	>> Karie	a		grupa 4 (gr4)						
(1) 1a ((0-50)	>> 5040	ialna notrzaby								
2a (LO-50)	>> Doda	tkowe informacje								

Wychowawca może zmienić przynależność ucznia do grupy, klikając przycisk Zmień przynależność.



Widok Kariera:

Widok Nauczanie indywidualne:

2. Kartoteka ucznia	🔹 Zmień				🗖 Drukuj						
>> Dane podstawowe	Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Zindywidualizowana ścieżka ks	Z całvm oddziałem	Nie uczestniczy						
>> Rodzina	Zajecia z wychowawca	,	,								
>> Frekwencja	Jezyk polski			0							
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	Język angielski		0								
>> Oceny	Język niemiecki	0									
>> Uwagi	listoria O										
>> Grupy	Matematyka 🗸										
>> Nauczanie indywidualne	Religia O										
>> Kariera	Biologia										
>> Specjalne potrzeby	Geografia			0							
>> Dodatkowe informacje	Plastyka			٢							
	Wychowanie fizyczne			0							
	Wychowanie do życia w rodzinie			0							
	4										
	"Nauczanie indywidualne" oz	nacza, że uczeń nie będzie wide	oczny na liście podczas lekcji z tego	przedmiotu prowadzonej w jeg	o oddziale.						
	Aby przeprowadzić lekcję z ty	/m uczniem należy utworzyć gr	upę na podstawie kryterium "Indyw	vidualne".							
	Zaznaczona wyłącznie opcja prowadzonej w jego oddziale	"Zindywidualizowana ścieżka ks	ształcenia" oznacza, że uczeń nie bę	ędzie widoczny na liście podczas	i lekcji z tego przedmiotu						
	W przypadku gdy ma zaznaczone zarówno opcje "Zindywidualizowana ścieżka kształcenia" oraz "Z całym oddziałem" oznacza, że uczeń będzie widoczny na liście podczas lekcji z tego przedmiotu prowadzonej z nim indywidualnie jak również z jego oddziałem.										
	Aby przeprowadzić lekcję ind	ywidualną z tym uczniem należ	y utworzyć grupę na podstawie kry	terium "Ścieżka kształcenia".							
	"Nie uczestniczy" oznacza, że uczeń nie uczy się tego przedmiotu i nie można utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego ucznia.										

Aby określić, jakich przedmiotów uczeń uczy się indywidualnie lub w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, należy kliknąć przycisk **Zmień**.

💁 Kartoteka ucznia	Oceny roczne																	E
 Dane podstawowe Rodzina Frekwencja Zwolnienia i czasowe nieobecności 		achowanie	lologia	nemia	dla_bezp	zyka	eografia	Istoria	formatyka	angelski	nemiecki	polski	auciliatyra	luzyka lastyka	eligia	20	ų	aj, technicz
• Oceny	N D 0 w												2					
• Uwagi																		
 Grupy 	zaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności																	
 Nauczanie indywidualne 	Voisz, by wyszukać																	
 Kariera 	Oddaial i selvaturat	isz, by wyszukać 🌪 Dodaj Oddzial i rok szkolov Data Przedmiot Typ erzaminu Orena																
 Specjalne potrzeby 	Oddział Trok szkolny	Oddział i rok szkolny Data Przedmiot Typ egzaminu Ocena																
 Dodatkowe informacje 	Vrak danych																	
	Egzaminy zewnętrzne Wpisz, by wyszukać Nazwa egzaminu	Dodaj Wynik			1		1	Data			[Nume	er zaświa	idczeni	a		🛱 Drukuj Zwolniony decyzją dyrektora OKE
	Ociamiecia																	
	+ Dodaj																	,
	Konkursy/Olimpiady																	r
	+ Dodaj																	

Aby dodać nowe informacje na temat egzaminów czy osiągnieć ucznia, należy kliknąć przycisk **Dodaj**. Edytowanie danych jest możliwe po kliknięciu przycisku **Zmień**.



Widok Specjalne potrzeby:

Dziennik	Dziennik zajęć inn	ych Dz	iennik zaję	ć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	,	Bączek Dominika
Lekcja	Dziennik oddziału dzien	aki w anikach	Uwagi	Kontak Rodzicami/O	ty z piekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	Dostep mobilny			 Wyloguj Pomoc Start
2013/2014 C Dzennik 2as (2as (3as (3	i (SP-50) (SP-50) (SP-50) (SP-50) (SP-50) (G-50) (G-50) (G-50) (G-50)			2. Kartotek >> Dane pod >> Rodzina >> Frekwenc >> Zwolnieni >> Oceny >> Uwagi >> Grupy >> Nauczanie >> Kariera	ka ucznia Istawowe dja a i czasowe e indywidua	e nieobecności line	Indywidualim Notatka: Orzeczenia Dodaj Opinie Opinie	y program l	ub tok nauki Uczeń powinien siedzieć w pierwszej ławce ze względu na dużą wadę wzroku.		Carlos
🖃 🚰 2a (L	.O-50) aranowska Ewelina	a		>> Dodatkov	ve informa	je					

Aby dodać informacje o orzeczeniach/opiniach ucznia, należy kliknąć przycisk Dodaj.

Widok **Dodatkowe informacje**:

Dziennik	Dziennik zajęć innych	Dziennik za	njęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	9	Bączek Dominika [DB]
Lekcja	Dziennik Braki w	Uwaqi	Kontal	dy z	(A) Wycieczki	Rejestr wyjść	Dostep			Wyloguj Pomoc Start
0.000	oddziału dziennika	ch	Rodzicami/O	piekunami		grupowych	mobilny			1
2013/2014	4	~	9. Kartot	aka ucroia			2			
Dries	- nki		20 Karcoca			Informacj	e widoczne	dla wszystkich nauczycieli		8
12	ac (SP-50)	1	>> Dane po	odstawowe		Notatka:		Uczeń jest po kikutygodniowym pobycie w szpitalu.		
22	as (SP-50)		>> Rodzina							2 Torial
8 2 38	as (SP-50)		Prekwer	ncja		10-2				Le Linen
B 🗋 4a	as (SP-50)		» Zwolnie	nia i czasow	e nieobecnoś	Ci Notatki				8
9 🛄 5a	as (SP-50)		>> Oceny			the state of the s				
3 68	as (SP-50)		» Uwagi			+ Dodaj				
B 🚞 1a	ag (G-50)		» Grupy			Autor:		Stencel Jolanta [15]		
3 22	ag (G-50)		>> Nauczar	ie indywidu	alne	Data doda	nia-	18 10 2013		
38	ag (G-50)		>> Kariera			Tutuk	1.01	Numer telefonu		
🕀 🛄 1a	a (LO-50)		>> Specjain	e potrzeby		Netation of	himm	No.		
3 🗁 28	a (LO-50)		>> Dodatko	we informa	icje	Notatka pu	ibiczna:	Ne		
	Baranowska Ewelina					Notatka:		Nowy numer telefonu do opiekuna prawnego: 555xxxxxxx		
	Bartecka Emilia									Zmień
- 12	Bob Łukasz									
- 12	Borowska Andželika									
1	Bylinka Damian					Dane wlas	ne			
- 🖀	Dynia Karol					🔶 Dodaj				
1	Góralski Mateusz	E	•							
- E	Jacobii Roniamin	1				- 10				

Aby dodać informacje, należy kliknąć przycisk Dodaj.

Ustalanie frekwencji przez wychowawcę

Wychowawca może zmieniać wpisy innych nauczycieli lub dodawać wpis w pustej kratce. Może również dokonywać wpisów w porach, dla których nie odnotowano żadnej lekcji. Wychowawca ma możliwość wygenerowania podglądu frekwencji poszczególnych uczniów oraz oddziału – aby utworzyć raport, należy kliknąć przycisk **Podsumowanie frekwencji**.



Dziennik	Dziennik zajęć innych 🛛 🛛	tziennik zaje	jé przedszkola Dyrektor N	auczyciel	Wychowaw	ca Wydruki Pomoc																							Bobe	r Zbign	iew [ZB]
			2																										ö	Wylog	ij
			7																											Pomo	-
Lekcja	Dziennik Braki w oddziału dziennikach	Uwagi	Zadania domowe																										6	Start	
2020/202	1		Pane dalennika	-						_			-															_	-	_	
Date Date	no iki			<<	07.09 - 13.0	9 2020 🛄 🔉 🗹 Zm	ien treka	vencję	Po	dsumo	vanie	frekwe	ncji	Dw Dw	rukrotr	e kliki	nięcie	we w	pis fre	kwend	ji pow	oduje	wyświ	etlenia	: histo	rii wpi	sów				
020	las (SP50)		Opis dziennika	12 11	1.000				Ponie	działek	07.05	2020			2		W	orek 0	8.09.2	020					Śr	oda 09	09.20	20			
1	Lss (SP50)	_	Tematy		Nr	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1
000	7as (SP50)		>> Tematy przedmiotami	0	1	Gazania Dominik																		•					10.1		
-	Gazania Dominik		>> Frekwencia		2	Geclówka Przemuciaw				1.00		0.50									02.0		-				1992				
1	Gęsiówka Przemysław		Oceny biezace	-	2	Gesterie Orles		1.57		-		-		1000		-					-				-					-	
- 6	Goryczka Oskar		>> Sorawdziany	*	3	Gotyczka Oskar		u	u	u	u	u	u	u		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		
- 5	Goździk Paweł)) Zadania demoura	2	4	Goździk Paweł		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	2
-1	Hiacynt Karolina		Ocorru árádroszon	2	5	Hiacynt Karolina		u	ù	u	u	u	u	្ព	٠	•	•	•	•	٠				٠	•	•	•	•		•	
-	Irys Konrad		i roczne	2	6	Irys Konrad			•				•					•			•		•	•						•	
- 8	Ismena Colett		Oceny zachowania	2	7	Ismena Colett		•	•							•								•							
5	Jaskier Hubert		>> Uwagi	0	8	Jaskier Hubert																									
1	Jastrzębiec Daniel		>> Plan oddziału	-	0	Jacturables Dealed		12.45	-	1	-										-		1020		1000		1000			1	
-1	Jeżówka Michał		>> Wycieczki	*	9	Jastrzębiec Daniel			•	•	•	12.0	•			•		•	•	•	•			•		•	•		•		
-1	Juka Beniamin		D. Wudaraania	2	10	Jeżówka Michał		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	
	Kaczeniec Przemysław		Wydaizeina Martaltara adairead	2	11	Juka Beniamin		•	٠	•	٠	•	-	-	•	•	•	•	•	•				•	•	•	U.	U	U	U	•
-	Kocanka Natalia		Kontakty z rodzicami	2	12	Kaczeniec Przemysław			•		•		•			•	•	•			•			•		•	•	•		•	•
- 1	Kocimiętka Piotr		Zebrania z rodzicami	2	13	Kocanka Natalia																									
	Kokornak Ewa		Obserwacje	0	14	Kocimietka Piotr																									
	Kokoryczka Klaudia		Kontrola dziennika	0	16	Kokomak Eura					-			0.00		-		22	-	-	010					-	0.10				
	Konwalia Barbara		🔒 Ustawienia	-	15	KOKUTIAK EVId		•	•				•	1.			•	•		72			•	•	•	•	. •		•		8
	Kopytnik Paulina		dziennika	-	16	Kokoryczka Klaudia		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
	Kosaciec Tomasz		>> Uczniowie	2	17	Konwalia Barbara		•	٠		٠	•	٠	•	٠	•	•	•	•	٠				•	•	•	•	٠	•	٠	•
	Kusinatka Agata		>> Przedmioty i	2	18	Kopytnik Paulina		•	•	•	•	٠	•	•		•	•	•	•	•	٠		•	•	•	•	•	٠	•	•	6
	Krokur Karolina		nauczyciele	2	19	Kosaciec Tomasz		u	u	U.	u	u	ы	UB.	u	U.	.ul	и.	.u.:	u	u			U	U.	u	U.	ы	u	u	u -
	Kroplik Marcin		Programy nauczania	0	20	Kocmatka Anata	4							the second s																	•
	Krwawnik Aleksandra		>> Grupy			Obecnych	0	22	22	22	22	22	21	21	9	24	24	24	24	24	24	0	15	24	24	24	23	23	23	23	24
	a name Areksahura		, Uczniowie i			Nieobecnych	0	3	3	3	3	3	.4	4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	2	2	2	2	1

W celu ustalenia frekwencji należy w danym dniu dwukrotnie kliknąć wybraną lekcję. Pojawi się okno **Usta-Ianie frekwencji**.

	Nr	Urané				Ponie	działek	21.10	.2013							Wt	orek 22	2.10.20	013	
	INF	Oczen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
•										-										

Przypadek 1

Uczeń ma odnotowaną frekwencję na dwóch lekcjach, które odbyły się na tej samej godzinie lekcyjnej. Zgodnie z planem oddziału powinien uczestniczyć w lekcji biologii.

Wychowawca ma możliwość sprawdzenia, czy uczeń nie ma kilku wpisów na tej samej godzinie, za pomocą zestawienia **Wpisy frekwencyjne dla jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie**, znajdującego się w grupie **Kontrola** w **Zestawieniach wychowawcy**.



	1111 IN		Ponier	działek 21.10.2013			
r	Uczeń N	Npis		Lekcja nr 5			
	N SS West	B	iologia	Język angielski			
1 Baranows	ka Ewelina	•	•				
2 Śliwka Bar	tłomiej	•					
3 Rabenda I	Kamila	•	٠				
4 Janecki Be	eniamin	•					
5 Borowska	Andżelika Ewa	•	•				
6 Bylinka Da	mian	•	•				
7 Dynia Kar	ol	•	•				
B Góralski M	lateusz	•	3 9 .)				
9 Bartecka B	Emilia	•					
10 Bob Łukas	z Adam	•					
11 Janicka Ka	amila	•	٠				
12 Kowalczyk	: Kamil	•				Symbol	Nazwa
13 Kubryn Sł	awomir	•	•				obecność
14 Kulka Mar:	zenna	•					nieobecność
15 Michalczev	wski Paweł	•	•			<u> u </u>	nieob. uspraw.
16 Obremska	Zuzanna	•				s	spóźnienie
17 Skop Pawe	eł		•			su	spóżn. uspr.
18 Szymańsk	a Anna					ns	nieob, uspr. p.s.
19 Koperek A	Indrzej					2	ensembly
20 Wołowska	Marlena						

Aby usunąć omyłkowy wpis frekwencyjny oraz ucznia ze składu uczniów na lekcji języka angielskiego, należy kliknąć na wpis dotyczący języka angielskiego i wybrać przycisk *Delete* z klawiatury.

Przypadek 2

Uczeń ma wpis na wskazanej godzinie, jednak nie ma go w składzie uczniów na żadnej z lekcji.

		1.1.1	Poniec	Iziałek 21.10.2013
Nr	Uczeń	Wpis		Lekcja nr 5
			Biologia	Język angleiski
1	Baranowska Ewelina	•	•	
2	Śłwka Bartlomiej	•		
3	Rabenda Kamla	•		
4	Janecki Beniamin	•		
5	Borowska Andželika Ewa	•	•	
6:	Bylinka Daman			

Aby odnotować frekwencję ucznia na lekcji, np. biologii, należy w wybranej lekcji dodać go do jej składu uczniów poprzez kliknięcie w daną komórkę. Wtedy zostanie on dołączony do składu uczniów danej lekcji z odpowiednim wpisem.

Odnotowanie zwolnień i czasowych nieobecności

Wychowawca ma możliwość odnotowania zwolnienia lub czasowej nieobecności ucznia w szkole i na lekcji. Powodem zwolnienia lub nieobecności może być np. pobyt w szpitalu czy kontuzja sportowa.



W celu odnotowania czasowego zwolnienia należy:

- W widoku Dziennik oddziału/Kartoteka ucznia/Zwolnienia i czasowe nieobecności kliknąć przycisk Dodaj.
- W oknie Edycja frekwencji czasowej uzupełnić wymagane pola, przede wszystkim pole
 Wpis frekwencji.

Dodawanie frekwen	cji czasowej	×
Zwolnienie czasowe:	w zakresie dat v zakresie pór lekcji	
Data od:*	21.05.2018	
Data do:*	31.05.2018	
Przedmiot:	Wychowanie fizyczne	~
Wpis frekwencji:	 - obecność 	~
Powód: *	Zwichnięta ręka	
	🖌 Zapisz 🛛 🚫 A	nuluj

Wybrany wpis frekwencyjny zostanie uwzględniony przy sprawdzaniu frekwencji. Nauczyciel po utworzeniu lekcji i przejściu na zakładkę **Frekwencja** widzi wpis "?", który informuje o fakcie niesprawdzenia frekwencji. W momencie wybrania przycisku **Zmień frekwencję** w oknie tym pojawi się odpowiedni wpis frekwencyjny dla ucznia, któremu zdefiniowano zwolnienie lub czasową nieobecność.

Gdy wychowawca dodaje wpis o zwolnieniu/czasowej nieobecności dla wszystkich przedmiotów, a określone ramy czasowe zawierają okres, w którym utworzono już lekcję, pojawi się komunikat: "Czy zamienić wpis frekwencyjny dla odnotowanych nieobecności nieusprawiedliwionych?".

Odnotowanie w dzienniku obecności uczniów w szkole, ale nie na lekcji

W kalendarzu szkoły w czasie roku szkolnego mogą pojawić się takie dni, gdy należy odnotować obecność uczniów w szkole, ale nie na lekcji przedmiotowej. W praktyce może to być na przykład Dzień Sportu, Dzień Dziecka, Dzień Rodziny.

Zmian na siatce planu lekcji dokonuje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybraną pozycję lub poprzez przeciągnięcie na siatkę wybranej pozycji w celu jej skopiowania. Dla pozycji planu lekcji lub innych zajęć, dla których nie wybrano grupy, domyślnie zostanie przypisany cały oddział.

Krok 1 – Edycja planu lekcji

Jak wspomniano wcześniej, wychowawca może edytować plan lekcji.

W celu edycji planu lekcji oraz odnotowania w dzienniku obecności uczniów w szkole, na przykład w Dniu Sportu, należy:

- Wybrać funkcję Dziennik oddziału/Dane dziennika/Plan oddziału.
- W panelu roboczym, w dolnym prawym rogu, kliknąć przycisk Zmień.



Dane dziennika				1						
 Opis dziennika 	Tyd	zień 09.02 - 15.02 2015	<u> </u>	Kopiuj	istniejący plan					
 Tematy 		and determine								
> Tematy przedmiotami	Paal	1 00021610								~
> Frekwencja		Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02	.2015	Środa 11.	02.2015	Czwartek	12.02.2015	Piątek 13.02.201	5
Oceny bieżace	1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]		techn. inf [1]	[AA] [16]	techn. inf [.	2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]	_
> Sorawdziany	2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]		j. angielski [K	P][10]	matematyka	[DK] [4]	kultura [MC] [4]	
> Zadania domowa	3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]		j. angielski [K	P][10]	matematyka	[DK] [4]	j. polski [JS] [7]	
 Zadania domowe Ostati útódziene z 	4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]		matematyka [DK] [13]	j. angielski	[KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	
i roczne	5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK fakultety [2] [LD] [12]] [13]	wf [DZ] [AW] wf [CH] [MK]	[17] [18]	religia [GK]	[6]	matematyka [DK] [12]
Oceny zachowania	6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK fakultety [2] [LD][12]	wf [DZ] [AW] wf [CH] [MK]	[17] [18]	j. niemiecki	[EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	
 Owagi Dian addaishi 	7	j. niemiecki [EK] [11]								
Plan oddziału	8		1				1			
> Wycieczki	9									
Wydarzenia	10									
Kontoktu z rodzicomi										-
Koncakcy 2 TOUZICallin										sien
 Zebrania z rodzicami 									. 20	uen.
Zebrania z rodzicami Obserwacje									20	ven
 Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika 	Zm	any w planie oddziału (zaste	pstwa, przeniesie	nia, nieo	becności)				, Zn	Nen
Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika	Zm	any w planie oddziału (zasto Poniedziałek 09.0	pstwa, przeniesk 12.2015	ola, nieo Wtorek	becności) (10.02.2015)	Środa 11	1.02.2015	Czwart	ek 12.02.2015	nien (*) Pia
Vontaky z rodzicanii Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zm 1	any w planie oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedsięb. [3K] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 13	pstwa, przenicsic 1 2.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski	becności) : 10.02.2015 [JS] [7]	Środa 11 techn. inf	1.02.2015 [1] [AA] [16]	Czwart techn. inf [2]	ek 12.02.2015 [AA] [16]	Nen Ria Pia przi
Soriana z rodzicanii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zm 1 2	any w planie oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1; matematyka [DK] [12]	:pstwa, przeniesie 1 2.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski	becności) (10.02.2015) [J5] [7] [J5] [7]	Środa 11 techn. inf j. angielski	1.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4]	Pia przv kult
Sonaky z rodzianii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zm 1 2 3	any w planic oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedsięb. J.K] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19]	pstwa, przeniesie 12.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [becności) (10.02.2015) [JS] [7] (JS] [7] GK] [5]	Środa 11 techn. inf j. angielski j. angielski	I. 02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4]	Pia prz kult
Zebrania z rodzicanii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zm 1 2 3 4	ony w planie oddziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19]	;pstwa, przeniesie 12.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [l	becności) (10.02.2015) [JS] [7] (JS] [7] GK] [5] LD] [5]	Środa 13 techn. inf j. angielski j. angielski matematyk	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10]	Pia prz kult j. p j. a
Zebrania z rodzicanii Zebrania z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zm 1 2 3 4 5	Poniedziału (zasto Poniedziałek 09.0 przedsięb. J.X.] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1; matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7]	pstwa, przeniesie 1 2.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet	becności) (10.02.2015 (JS) (7) (JS) (7) (GK) (5) LD) (5) y (1) (DK) (12) y (2) (LD) (13)	Środa 11 techn. inf j j. angielski matematyk wf [DZ] [A wf [CA] [M	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K religia [GK] [6	ek 12.02.2015 [AA][16] DK][4] DK][4] P][10] 5]	Pia Pia przv kult j. p j. a mat
 Zebrania z rodzicanii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	2mi 1 2 3 4 5 6	Ponie oddziału (zaste Poniedziałek 09.0 przedsięb. [3K] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1; matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [35] [7] j. polski [35] [7]	pstwa, przeniesie 12.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) (10.02.2015 (JS) [7] (JS) [7] (JS) [7] (GK) [5] (JD) [5] (J1) [DK] [12] (J2) [LD] [13] (J2) [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [CH] [M wf [D2] [A	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] [K] [18] W] [17] [K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [j. angielski [K seligia [GK] [d <u>j. niemiecki [f</u> (nieobecność przedsięb. [drzeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] [10] [Ren Pia prz- j. p j. a mai wf
 Zebrania z rodzicanii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	2mi 1 2 3 4 5 6	Poniedziała (zasto Poniedziała (zasto przedsięb. JX) [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] <u>j. polski [JS] [7]</u>	rolnieni do domu)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) (10.02.2015 (15) [7] (15) [7] (5) [7] (5) [5] (11) [0K] [12] (12) [13] (12) [13] (12) [13] (13) [13]	Środa 11 techn. inf j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [CH] [V wf [CH] [V	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] [K] [18] W] [17] [K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielsk [K religia [GK] [d j. niemiecki [[(nieobecność przedsielo, przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] PJ [10] 5] (K) [10] Przeniesiona) IK] z lekcji 1, 09.02.2015)	Pia Pia przv kult j. p j. a mat wf
 zebrania z rodzicami zebrania z rodzicami obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	2mi 1 2 3 4 5 6 7 7 8	Poniedziału (zaste Poniedziałek 09.0 predejeb. JX-) [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7]	rpstwa, przeniesie 12.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) (JS) [7] (JS)	Środa 11 techn. inf j. angielski matematyk wf [CD] [A wf [CH] [V wf [CH] [M	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] (KP] [10] w) [17] K] [18] w) [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka j j. angielski [K religia [GK] [d j. niemiecki [[(nieobecność przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] D[10] 5] : Pizeniesiona) K] z lekcji 1, 09.02.2015)	Reference to the second
 Sebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	2mi 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	Any w planic oddziału (zasta Poniedziałek 09:0 przedsięb. J.K] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zwo	iolnieni do domu)	nia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) t 10.02.2015 [J5] [7] [J5] [7] [GK] [5] y [1] [DK] [12] y [2] [LD] [13] y [1] [DK] [12] y [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf j j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [CH] [W wf [D2] [A	L02.2015 11 [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17]	Czwart techn. inf [2] matematyka [j. angielski [K religia [GK] [4 inieobecność (nieobecność przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] P] [10] s] KK] [10] Frzeniesiona) JK] z lekcji 1, 09.02.2015)	Ren Pia prz- kulł j. p j. a mał wf
 Zebrania z rodzicanii Zebrania z rodzicanii Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika 	Zmi 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10	Poniedziałek (2asto Poniedziałek 09.0 przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1: matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zw	pstwo, przeniesie 12.2015 2.02.2015)	nia, nieo Wtorek j. polski religia [fizyka [I fakultet fakultet fakultet	becności) (10.02.2015 (JS) (7) (JS) (7) (JS) (7) (JS) (7) (JS) (7) (JS) (JS) (JI) (DK) (12) (J2) (LD) (13) (J2) (LD) (13)	Środa 11 techn. inf j j. angielski j. angielski j. angielski matematyk wf [CD] [A wf [CH] [V wf [CH] [V	L.02.2015 [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] W] [17] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [matematyka [j. angielski [K religia [GK] [d <u>j. niemiecki [f</u> (nieobecność przedsięb. [(przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] D[[10] b] [10] b] (Pizeniesiona) KJ z lekcji 1, 09.02.2015)	Ren Pia prz kulł j. p j. a mał wf

- W oknie **Edycja planu lekcji** kliknąć ikonę kalendarza 🥅.



Dodawanie innych zajęć		6
Termin:	Środa	
Inne zajęcia: *	Dzień sportu	
Nauczyciel:		~
Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	cały oddział	~
Sala:	3	~
	Porv lekcii	
1.08:00 - 08:45	Tory recep	
2.08:50 - 09:35		
3.09:40 - 10:25		
4. 10:30 - 11:15		
5. 11:30 - 12:15		
6. 12:30 - 13:15		
7. 13:20 - 14:05		
8. 14:10 - 14:55		
9. 15:00 - 15:45		
10. 15:50 - 16:35		
* - Dodanie w tym oknie inny lekcji występujących w tych s lekcji, jak inne zajęcia, to inne wierszu tabeli planu lekcji.	ch zajęć na wybranych porach lekcji spowoduje usunięcie pozycji planu amych porach. Jeśli w planie mają się wyświetłać zarówno pozycje planu e zajęcia należy dodać, klikając znak plus znajdujący się w wybranym	I
	🗸 Zapisz 🚫 An	uluj



W oknie Edycja planu lekcji utworzoną pozycję można kopiować na inne terminy poprzez przeciąganie.

Krok 2 - Odnotowanie frekwencji

W celu odnotowania frekwencji należy wskazać, czy w danym dniu zajęć innych (np. podczas Dnia Sportu) obecność będzie sprawdzana przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela uczącego w danym oddziale. W tym celu za pomocą listy rozwijalnej należy uzupełnić pole **Nauczyciel**.

Usprawiedliwianie nieobecności

Wychowawca ma możliwość odnotowania usprawiedliwienia nieobecności uczniów, jeśli dostanie taką informację od opiekunów. Jeżeli administrator dziennika ustawił parametr możliwości usprawiedliwiania nieobecności przez dziennik, każdy z opiekunów korzystających z modułu *Uczeń* może wysłać informację o usprawiedliwieniu nieobecności dziecka w szkole wraz z podaniem powodu absencji.

Aby odnotować usprawiedliwienie, należy:

- Kliknąć powiadomienie na wstążce.

🤹	Wampirowska Magdalena [MW]
	🔒 Wyloguj
③ Masz 1 nowe usprawiedliwienie, przejdź dalej	🟫 Start
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

 W widoku Wychowawca/Usprawiedliwienia na karcie Nowe zaznaczyć usprawiedliwienie i kliknąć przycisk Zatwierdź.

Dziennik	Dziennik zaję	ć innych 🛛	Dziennik zajęć przed	dszkola I	Dyrektor	Nauczyciel	Pomoc		
					à	6			
5=	5+	PDF	- -		V				
Promocja	Arkusze	Świadect	wa Zestawienia	Usprawie	dliwienia	Zebrar	nia z		
uczniów	ocen					Rodzicami/O	piekunami		
Nowe 2	atwierdzone	Odrzucone	Anulowane						
	1 10.000								
Zatwierdz	Odrzuć								

Usprawiedliwiona nieobecność jest odnotowana na zakładce **Zatwierdzone**. Aby odrzucić usprawiedliwienie, należy kliknąć przycisk **Odrzuć**. Odrzucone usprawiedliwienia odnotowane są na zakładce **Odrzucone**. Na zakładce **Anulowane** gromadzone są informacje o anulowanych usprawiedliwieniach.

Informacje o zatwierdzonych i odrzuconych usprawiedliwieniach są odnotowywane automatycznie w module *Uczeń*.

Zatwierdzenie usprawiedliwienia przez wychowawcę powoduje automatyczną zmianę wszystkich absencji we wskazanym zakresie dat na *nieobecność usprawiedliwiona*.



Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw

Arkusz ocen jest jedynym dokumentem, który zawiera informacje o całym przebiegu nauczania ucznia – od pierwszego do ostatniego dnia pobytu w szkole. Na podstawie wypełnionych arkuszy ocen wydaje się duplikaty świadectw, odpisy, zaświadczenia. Arkusze ocen wypełniają nauczyciele w ramach swoich przedmiotów (wystawiając oceny klasyfikacyjne roczne), a także wychowawca w swoim oddziale. Dane do arkuszy ocen pobierane są bezpośrednio z dziennika oddziału.

Prawo do edycji opisu arkuszy ocen i szablonów świadectw mają wychowawcy oddziałów.

Aby arkusz ocen został poprawnie wypełniony, w dzienniku oddziału powinny być uzupełnione wpisy dotyczące:

- ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów,
- ocen zachowania,
- frekwencji na poszczególnych przedmiotach:

wpisy frekwencji w dzienniku powinny być uzupełnione, jeśli użytkownik chce skorzystać z automatycznego wyliczenia frekwencji przy tworzeniu arkusza ocen,

przedmiotów w Dzienniku oddziału/ Ustawienia dziennika, na zakładce Uczniowie i przedmioty.

Następnie w arkuszu ocen należy:

- ustalić zestaw i kolejność przedmiotów,
- ustalić promocję i frekwencję uczniów,
- ustalić datę rady pedagogicznej,
- ustalić datę wydania świadectwa ukończenia szkoły, jeśli jest ona inna, niż podpowiada system.

Wypełnianie arkuszy ocen

Wychowawcy w celu poprawnego wypełnienia arkusza ocen powinni w **Dzienniku oddziału** na zakładce **Uczniowie i przedmioty** zaznaczyć odpowiednie informacje związane z przedmiotami. Wychowawca ustala, które przedmioty są: obowiązkowe, dodatkowe, uzupełniające, prowadzone w zakresie rozszerzonym, nauczane dwujęzycznie lub na poziomie dwujęzycznym. Oznacza także przedmioty, które są praktyką zawodową lub zajęciami praktycznymi czy też nie obowiązują wybranych uczniów. Podaje, których języków obcych i na jakim poziomie uczą się poszczególni uczniowie.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dzien Editoria Lekcja Dziennik oddziału dziennikach	nik zajęć p Ju Wagi	rzedszkola Dyrektor I Zadania domowe	Nauczyciel	Wychowawca Wydrula	Pomoc																	Nowicka An Wylog Start
2020/2021	* "	Tematy	₹ Zn	nień opis przedmiotów 🕕 A	Inotacje	dla języł	ków obc	ych: wg	przepis	sów wy	danych	na pods	tawie u	stawy P	Prawo o	światow	e 🥒	Zmień	adnotacji	2		
() (SP50)	- 	przedmiotami	Legend	a:																		
📓 1ss (SP50)	22	Frekwencja	Przedm	iot	obo	wiązkow	vy	dodatk	cowy	L	zupełni	ający	w ş	orofilu		stron	a w dzie	enniku	nie obo	wiązuje	inny	zajęcia sporto
🖃 🚰 7as (SP50)	- 22	Oceny bieżące	Oznacz	enie													ÆÐ					ZS
Gazania Dominik	22	Sprawdziany Zadania domowe				*	idski	niecki								ka.	ę,	nie fizy	wychow	nie do.	OWEZ O	
Goryczka Oskar	>>	Oceny śródroczne i roczne	Nr	Uczeń	ga.	ryk pols	syk ang	ryk nie	zyka	styka	storia	ografia	logia	emia	yka	tematy	ormath	idnowa	lęcia z	drowa	r adztw	
Hiacynt Karolina	>>	Oceny zachowania			Re	Jep	an a	Jep	٤	PIS	Ĩ	8	ä	6	μ,	Ŵ.	Inf	W.	Za	N.	8	
Trys Konrad	22	Uwagi	1	Gazania Dominik			П.1.	II.2,											AÐ		AO	
📓 Ismena Colett	>>	Plan oddziału	2	Gęsiówka Przemysław			п.1.	II.2.											AÐ		AO	
📓 Jaskier Hubert	>>	Wycieczki	3	Goryczka Oskar			П.1.	Ш.2,											AĐ		AO	
astrzębiec Daniel	22	Wydarzenia	4	Goździk Paweł			П.1.	II.2.											AO		AO	
📓 Jeźówka Michał		Kontakty z rodzicami	5	Hiacynt Karolina	-		II.1.	11.2.											40		40	
📓 Juka Benlamin	22	Zebrania z rodzicami	6	Ins Konrad	-		11.1	11.2			-								40		40	
Kaczeniec Przemysław	22	Obserwacje	7	Ingenera Colett	-		11.4												40		40	
Kocanka Natalia	22	Kontrola dziennika	,	Isinena cuelt			11.1.	11.2.											HU		HO	
Kokornak Ewa	F	Ustawienia	8	Jaskier Hubert	-		11.1.	IL.Z.											HO I		NU	
Kokoryczka Klaudia		dziennika	9	Jastrzębiec Daniel	_		Ш.1.	II.2,											AO		AO	
Konwalia Barbara	>>	Uczniowie	10	Jeżówka Michał			II.1.	П.2.											AO		AO	
📓 Kopytnik Paulina		Przedmioty i	11	Juka Beniamin			II.1.	II.2.											AO	_	AO	
Kosaciec Tomasz		nauczyciele	12	Kaczeniec Przemysław			П.1.	II.2.											AÐ		AO	
Kosmatka Agata	**	Programy nauczania	13	Kocanka Natalia			II.1.	II.2,											AO		AO	
Kostrzewa Mateusz		Grupy	14	Kocimiętka Piotr			Ш.1.	II.2,											AO		AO	
Krokus Karolina	>>	przedmioty	15	Kokornak Ewa			п.1.	II.2,											AO		AO	
Kroplik Marcin		Dyžurni	16	Kokoryczka Klaudia			П.1.	П.2.											AO		AO	
Krwawnik Aleksandra		Dodatkowe	17	Konwalia Barbara			П.1.	II.2.											AO		AO	

Wychowawca ma możliwość wypełnienia arkusza ocen całego oddziału oraz pojedynczego ucznia.

1. Wypełnianie arkusza ocen oddziału

Aby poprawnie wypełnić arkusz ocen dla oddziału, należy:

- Ustalić zestaw i kolejność przedmiotów w Dzienniku oddziału/Przedmioty i nauczyciele.
 Ustalić cechy przedmiotów oraz poziomy języków obcych (zob. *Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę*).
- Ustalić promocję i frekwencję uczniów: na karcie Wychowawca wybrać na wstążce ikonę
 Promocja uczniów i wskazać oddział. Kliknąć przycisk Zmień promocję i frekwencję.

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zaje	ęć przed	Iszkola	1	Dyrektor	Nauczyciel	Wycho	owawca	Wydruk	i P	omoc			
Promocja uczniów ocen Świad	ectwa Zestav	vienia	Usp	rawie	edliwienia	Zebr Rodzicami,	rania z /Opiekuna	ami						
2020/2021	*	Wynil	ki klas	yfika	cji rocznej	Odmiana	nazw mie	jscowości						
글 🧁 Dzienniki ∋ 🦳 1as (SP50) 📔 1ss (SP50)		(1) UN Ac Legen	waga: Iminis Ida:	W A	Administro prem szkoł	waniu/Konfi y.	guracji/U	Istawieniad	ch dzien	nika d	lla Klas	syfikad	:ji jest	op
😠 🧰 7as (SP50)		Przed	miot				obo	wiązkowy	d	lodatk	owy		uzu	pełr
🖽 🦲 7bs (SP50)		Ozna	czenie	5		_								_
🖪 🚞 7cs (SP50)		Zmie	eń pro	mocj	ę i frekwen	cję Zmień	daty grup	owo						
🕀 🦲 8as (SP50)														
⊕ 🦕 8bs (SP50) ⊕ 🦳 8cs (SP50)	4	No		Numer w dzienniku		Uczeń		Zachow	anie	Religia	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Mi izuka
			91	1	Gazania D	ominik		wzoro	we	3	2	2	2	4
			9	2	Gęsiówka	Przemysław		poprav	vne	5	3	4	3	4



Promocję uczniów można ustalić w trojaki sposób:

- Klikając przycisk <a>, za pomocą którego wpis z kolumny **Promocja proponowana** przenosi się do kolumny **Promocja ostateczna** dla całego oddziału.
- Klikając przycisk , za pomocą którego wpis z kolumny **Promocja proponowana** przenosi się do kolumny **Promocja ostateczna** dla pojedynczego ucznia.

Edyc	ja promocji i frekwencji										×
Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna		Liczba godzin opuszczonych W tym nieusprawiedliwionych	***	Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W. tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z poniższego panelu.
1	Bach Weronika	bardzo dobre	4.28	ukończył szkołę		15 15	<	ukończył szkołę	15	15	
2	Cichosz Emilia	bardzo dobre	3.50	nie ukończył szkoły	1	.65 165	<	nie ukończył szkoły	165	165	
3	Grochowska Magdalena	bardzo dobre	3.56	ukończył szkołę	1	32 132	<	ukończył szkołę	132	132	
4	Jabłońska Justyna	bardzo dobre	3.61		0	0 0	<	ukończył szkołę	30	30	
5	Kapuściński Tomasz	bardzo dobre	3.67		0	0 0	<	ukończył szkołę	24	18	
6	Kisiel Cecylia	bardzo dobre	3.78		0	0 0	<	ukończył szkołę	42	42	
7	Lipa Patryk	dobre	4.06		0	0 0	<	ukończył szkołę	60	60	
8	Majewska Daria Grażyna	bardzo dobre	4.12		0	0 0	<	ukończył szkołę	41	41	

 Przy pomocy panelu Decyzja, za pomocą którego można ręcznie wybrać wpisy dla poszczególnych uczniów. Panel ten jest wykorzystywany w przypadku, gdy promocja ostateczna różni się od proponowanej.

Wpis **niekompletny** oznacza, że brakuje co najmniej jednej oceny z przedmiotów prezentowanych w tabeli ocen.


Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych		Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godźn za pomocą klawiatury oraz decyzje o promocji przez wybór
1	Bach Weronika	bardzo dobre	4.28	ukończył szkołę	15	15	<	ukończył szkołę	15	15	z ponizszego panelo.
2	Cichosz Emilia	bardzo dobre	3.50	nie ukończył szkoły	165	165	<	nie ukończył szkoły	165	165	
3	Grochowska Magdalena	bardzo dobre	3.56	ukończył szkołę	13	132	<	ukończył szkołę	132	132	
4	Jabłońska Justyna	bardzo dobre	3.61		0	0	<	ukończył szkołę	30	30	
5	Kapuściński Tomasz	bardzo dobre	3.67	nie ukończył szkoły	0	0	<	ukończył szkołę	24	18	
6	Kisiel Cecylia	bardzo dobre	3.78	nie ukończył szkoły	0	0	<	ukończył szkołę	42	42	
7	Lipa Patryk	dobre	4.06	nie ukończył szkoły	0	0	<	ukończył szkołę	60	60	
8	Majewska Daria Grażyna	dobre	4,12		0	0	<	ukończył szkołę	41	41	
9	Mirek Magdalena	poprawne	4.06		0	0	<	niekompletny	12	12	
10	Ostrowski Piotr	dobre	3.69		0	0	<	ukończył szkołę	30	24	Decyzja
11	Pawelec Grzegorz	bardzo dobre	3.94		0	0	<	niekompletny	30	30	ukończył szkołę ukończył szkołę
12	Skop Rafał Adrian	dobre	3.59		0	0	<	nie ukończył szkoły	30	18	nie ukończył szkoły
13	Smyk Emilia	nieodpowiednie	3.68		0	0	<	nie ukończył szkoły	24	18	
14	Szymańska Alicja	bardzo dobre	3.72		0	0	<	nie ukończył szkoły	18	18	
15	Szymańska Beata	bardzo dobre	3.63		0	0	<	ukończył szkołę	0	0	
16	Kowalska Renata	bardzo dobre	3.63		0	0	<	ukończył szkołę	0	0	
17	Baczyńska Edyta	bardzo dobre	3.72		0	0	<	nie ukończył szkoły	18	18	
18	Góralski Mateusz	bardzo dobre	3.89		0	0		ukończył szkole	108	106	

Wychowawca może także ręcznie uzupełnić pola Liczba godzin opuszczonych i W tym nieusprawiedliwionych, klikając w dane pole.

Edyc	ja promocji i frekwencji										⊠ ?
Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	<<<	Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z poniższego panelu.
1	Gazania Dominik	wzorowe	2.71	promowany	138	6	<	promowany	134	6	A
2	Gęsiówka Przemysław	poprawne	3.21	promowany	93	2	<	promowany	89	2	
3	Goryczka Oskar	poprawne	2.64	promowany	122	1	<	promowany	119	1	
4	Goździk Paweł	nieodpowiednie	1.93	niepromowany 🤇	59	2	<	niekompletny	56	2	
5	Hiacynt Karolina	bardzo dobre	4.79	promowany z wyróżnieniem	194	0	<	promowany z wyróżnieniem	188	3	
6	Irys Konrad	bardzo dobre	3.93	promowany	25	6	<	promowany	24	6	
7	Ismena Colett	dobre	3.79	promowany	95	0	<	promowany	93	0	Decyzja
8	Jaskier Hubert	dobre	3.50	promowany	97	2	<	promowany	94	2	promowany
9	Jastrzębiec Daniel	dobre	3.57	promowany	127	8	<	promowany	122	8	promowany z wyróżnieniem
10	Jeżówka Michał	wzorowe	4.93	promowany z wyróżnieniem	170	0	<	promowany z wyróżnieniem	160	0	niepromowany

Wyświetlenie się ikony oznacza, że użytkownik dokonał zmian w stosunku do tego, co proponuje UONET+. Nie oznacza to jednak, że dokonane zmiany są błędne.

- 2. Ustalanie daty rady pedagogicznej i daty wydania świadectwa ukończenia szkoły
 - Zaznaczyć wybranych uczniów i kliknąć przycisk **Zmień daty grupowo**.

Aby zaznaczyć wszystkich uczniów, należy skorzystać z przycisku 😪.



rzed	Imiot				obow	iazkowy	dodat	dodatkowy			uzunełniający			v prof
Dzna	czeni	ie												iii pi ciii
Zmi	eń pr	omocj	ę i frekwencję	Zmień da	aty grupo	wo			1		1		1	
2		Numer w dzienniku	U	czeń		Zachowanie	Religia	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Muzyka	Plastyka	Historia	Geografia
1	<u>9</u>	1	Gazania Domi	nik		wzorowe	3	2	2	2	4	2	2	2
	G	2	Gesiówka Prze	emysław		poprawne	5	3	4	3	4	3	2	5

- W oknie Edycja dat wypełnić pola dotyczące daty rady pedagogicznej.

W klasach kończących naukę należy również wypełnić pola **Data opuszczenia szkoły** i **Przyczyna opuszczenia szkoły**.

Edycja dat	× ?
Data rady pedagogicznej:	
Data opuszczenia szkoły:	
Przyczyna opuszczenia szkoły:	
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Oceny ucznia nieklasyfikowanego są wliczane lub nie są wliczane do średniej w zależności od ustawień administratora. Po najechaniu kursorem na ikonę użytkownik może zapoznać się z informacją o sposobie uwzględniania zapisu "nieklasyfikowany" w średniej ocen, np.:



 Biologia	Chemia	Fizyka	Matematyka	Informatyka	Wychowanie fi.	Wychowanie d	Średnia ocen	Promocja
4	3	2	3	4	3		2.71	promowany
2	2	2	2	4	4	u	3.21	promowany
3	3	2	2	5	3	u	2.64	promowany
n	1	1	1	4	3		х 🌒	niepromowany
5	Nio lier	Árada		-	, niakl-	promowany z wyróżnieniem		
5	Nie licz średniej uczniowi z nieklasyfikow 4 4 4 5 3 u						3.93	promowany

3. Wypełnianie arkusza ocen oddziału kończącego szkołę

Arkusz ocen oddziału kończącego szkołę wypełnia się analogicznie do arkusza ocen klasyfikacji rocznej. Aby wypełnić arkusz ocen oddziału kończącego szkołę, na zakładce **Wyniki klasyfikacji końcowej** należy:

- Sprawdzić czy poprawnie opisano cechy przedmiotów w dzienniku oddziału (zob. *Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę*).
- Zmienić promocję i frekwencję (zob. *Wypełnianie arkuszy ocen*).
- 4. Wypełnianie arkusza ocen ucznia

Informacje na arkuszu ocen ucznia opiera się głównie na danych zawartych w arkuszu ocen całego oddziału. Do wychowawcy należy edycja indywidualnych informacji dotyczących pojedynczego ucznia, w taki sposób, by pojawiły się one na wydruku.

Aby poprawnie wypełnić arkusz ocen ucznia, należy:

- W widoku Wychowawca/Promocja uczniów wybrać oddział, a następnie ucznia.
- Na zakładce **Dane ucznia** sprawdzić poprawność danych.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	ajęć przedszkola Dyrektor Nauczyciel <mark>Wychowawca</mark> Wydruki Pomoc 🤛	Bączek Dominika [DB]					
Promocja uczniów Arkusze Świadectwa Zest	20 E Constantion Constantis Constantion Constantion Constantion Constantion Constantion Co	Wyloguj Yomoc Start					
2018/2019 ~	Dane ucznia Wymiki klasyfikacji rocznej						
	Dawid Królik Urodzony dnia 01 grudnia 2005 w Wrocław numer PESEL 1320110237 Przyjęty w roku szkolnym 2018/2019 do klasy pierwszej Wpisany do ksiegi uczniów pod numerem 185 Adres zamieszkania ucznia: ul. Orla 56, 59-306 Wrocław, Polska						
Mysz Wojciech Skarb Paulina Sionecznica Kamila	Imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania:						
 Sola Jagoda Steriet Patrycja Stronia Katarzyna Strzebla Agata Sumik Sebastian 	Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkolą: Nazwa poradni, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: Informacja o indywidualnym programie lub toku nauki: Informacja o przedłużeniu okresu nauki:						
 Szczupak Maksymilian Szprot Michał Śledź Paweł 	Informacja o innowacjach lub eksperymentach:	📌 Zmień					
📓 Śliz Łukasz 📓 Tasza Wiktoria 📓 Tirlapia Juliusz	Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego: Wydano duplikat świadectwa:						
- Dobiasz Kacper	Sporządzono odpis arkusza ocen: Data i przyczyna opuszczenia szkoły:						
Troć Patrycia		Zinien					

Dane podstawowe widoczne w pierwszej sekcji pobierane są z **Kartoteki ucznia** i nie podlegają edycji. Dane te można edytować z poziomu kartoteki zarówno w dzienniku oddziału, jaki i module *Sekretariat*.



- Jeśli istnieje taka potrzeba, zmodyfikować informacje w kolejnych sekcjach, klikając przycisk **Zmień**.

Wychowawca ma możliwość zmiany daty rady pedagogicznej. Aby zmienić datę rady pedagogicznej, należy:

- Na zakładce Wyniki klasyfikacji rocznej kliknąć przycisk Zmień.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaję	ć przedszkola Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc		🗭 Bączek Dominika [I						
5-			🖬 Wyloguj 🍫 Pomoc						
Promocja Arkusze Swiadectwa Zestav uczniów ocen	ienia Usprawiedliwienia Zebrania z Rodzicami/Opiekunami		🖍 Start						
2018/2019 ~	Dane ucznia Wyniki klasyfikacji rocznej								
🖃 🕒 Dzienniki 📃	Geografia								
🗄 🦲 1as (SP50)	Biologia								
🗄 🦲 7as (SP50)	Hindgin								
🖃 🦾 7bs (SP50)	Criefilia								
E Królik Dawid	Fizyka								
E Mysz Wojciech	Matematyka								
Sionecznica Kamila	Informatyka								
Sola Jagoda	Wychowanie fizyczne								
📓 Sterlet Patrycja	Dodatkowe zajęci	a edukacyjne							
🖹 Stronia Katarzyna	Inne zajęcia edukacyjne								
📓 Strzebla Agata	Liczba opuszczonych oddzin								
Sumik Sebastian	enter granten granten granten								
Szczupak Maksymilian									
E Szprot Michał	w tym nieusprawiedliwionych								
E Sledz Pawer	Szczególne osiągnięcia:								
Tasza Wiktoria	Informacja o egzaminach zewnętrznych:								
Tirlapia Juliusz	Data uchwały rady pedagogicznej:								
Tobiasz Kacper			📌 Zmień						
📓 Tołpyga Adam									
📓 Trawianka Paweł	cyzanniny krasynkacyjne, poprawkowe i sprawoziany		Ø						
Troć Patrycja	Wpisz, by wyszukać								
🔛 Ukleja Martyna	Data Przedmiot	Typ egzaminu	Ocena						
🔛 Wegorz Kamil	Brak danych								
📓 Wegorzyca Maciej 👻									

- W oknie Edycja daty i decyzji rady pedagogicznej zmienić datę rady/decyzję o promocji.

W sekcji **Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany** wychowawca widzi wykaz egzaminów, do których przystąpił uczeń (jeśli zostały odnotowane w **Kartotece ucznia**).

5. Wypełnianie arkusza ocen ucznia kończącego szkołę

Arkusz ocen ucznia kończącego szkołę wypełnia się analogicznie do arkusza ocen klasyfikacji rocznej. Aby wypełnić arkusz należy:

Na zakładce Wyniki klasyfikacji końcowej:

- Sprawdzić czy poprawnie opisano cechy przedmiotów w dzienniku oddziału (zob. Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę).
- Zmienić promocję i frekwencję (zob. *Wypełnianie arkuszy ocen*).
- Jeśli istnieje taka potrzeba opisać oceny uzyskane w innych szkołach.

Aby opisać oceny uzyskane w innych szkołach, należy:

 W widoku Wyniki klasyfikacji końcowej/Oceny uzyskane w innych szkołach/innych oddziałach kliknij przycisk Dodaj.



Dziennik	Dziennik zajęć	innych D	ziennik zaj	ęć przedszkola	a Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki Pomo				
5	5+		1	5		1	2					
5=	POP	POF	2	1			2					
Promocja uczniów	Arkusze	Swiadectw	ia Zesta	wienia Usp	orawiedliwienia	Zebra Rodzicami/C	nia z)niekunami					
2020/2021				0	We also	CI						
2020/2021				Dane uczni		азупкасјі копсо	wej					
Dzier				Technika								
H 1a	is (SP50)			Wychowa	Whichowanie fizicano							
15	s (SP50)											
🕀 🛄 7a	as (SP50)			Edukacja dla dezpieczenstwa								
🕀 🛄 7t	os (SP50)							Dodatkowe z				
70	cs (SP50)							Inne zaję				
🖃 📛 8a	as (SP50)			Wychowa	nie do życia w	rodzinie						
	Czebaczek Łuka	asz										
	Dennik Jakub			Srednia oc	en końcowych	1	0.00					
	Dobijak Hubert			Szczególne	osiągnięcia:							
	Dorsz Artur			Informacja	o egzaminac	h zewnętrznycl	n:					
	Gęsiówka Patry	cja		Data uchw	ały rady peda	gogicznej:						
	Głowacica Patry	/k										
	Głowacz Bartos	Z		-								
	Golec Rafał			Egzaminy	/ klasyfikacyj	ne, poprawko	we i sprawdziar	νy				
- 🖺	Gorbusza Angel	la		Wpisz, by	wyszukać							
- 🗎	Iglicznia Łukasz					Data		1				
- 🖺	Jazgarz Oliwia											
8	Jenot Szymon		Sec.	Brak dany	rch							
– 📔 Jesiotr Adam			Ocony uzyckano w innych czkolach / innych oddziałach									
- 🖴	Karaś Filip			Occury uz	yshane w min	yen szkolden j	- Introduzio					
- 🖺	Karp Daniel			Wpisz, by	wyszukać		🌪 Dodaj					
- 🗎	Kiełb Patryk					1	P	rzedmiot				
1	Kalań Datack											

- W oknie **Dodawanie oceny** wypełnić puste pola i kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dodawanie oceny		×
Przedmiot: *	Podstawy przedsiębiorczości	*
Ocena: *	dobry	•
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Aby edytować ocenę uzyskaną w innej szkole, należy:

- Przy edytowanej ocenie kliknąć ikonę 🗹.
- W oknie Edycja oceny dokonać zmian i kliknąć przycisk Zapisz.
- 6. Drukowanie arkuszy ocen

Wychowawca ma możliwość wykonania wydruku arkuszy ocen. Aby wydrukować arkusz ocen, należy:

- Przejść do widoku Wychowawca/Arkusze ocen.
- Wybrać oddział na drzewie.
- Wejść na zakładkę **Parametry** i za pomocą W wybrać odpowiednie parametry.



Lista uczniów Parametry							
Parametry ogólne:							
🔲 Wypełnianie kolumn poprzedzających na wybranej stronie							
🔽 Drukowanie kolumny dla klasyfikacji rocznej							
🔲 Drukowanie zbiorczej kolumny dla klasyfikacji końcowej							
Arkusz podpisany imieniem i nazwiskiem							
🕼 Wykreskowanie pozycji przedmiotów niewykorzystanych							
Wdrukowanie w istniejący formularz							
Parametry wdrukowania w istniejący formularz:							
Dane ucznia (strona 1)							
📝 Informacja o indywidualnym programie lub toku nauki							
📝 Informacja o przedłużeniu okresu nauki							
📝 Informacja o spełnianiu obowiązku nauki poza szkołą							
🕼 Informacja o innowacjach lub eksperymentach							
🕼 Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego							
Wydano świadectwo ukończenia szkoły							
Wydano duplikat świadectwa							
👽 Sporządzono odpis arkusza ocen							
💟 Data i przyczyna opuszczenia szkoły							
Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne							
Nowe wpisy do wiersza: 1							
Wszystkie wpisy							

- Na zakładce Lista uczniów wybrać odpowiedni szablon arkusza.
- Zaznaczyć 🗹 przy nazwisku wybranych uczniów.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszk	ola Dyrektor Na	wczyciel Wychowawcz	Wydruki Pomo	¢			(📮 🛛 Bączek Dominika [
Promocja uczniów Arkusze ocen Świadectwa Zestaw) vienia U	sprawiedliwienia R	Zebrania z odzicami/Opiekunami						 Wyloguj Pornoc Start
2018/2019 👻	Lista uc	niów Parametry							
Dzienniki 1as (SP50) 7as (SP50)	Szablo	n arkusza: wybierz	arkusz	Strony:	×	Numeristrony:	 Numer kolumny: 	×	
2 7bs (SP50)	Wpisz,	by wyszukać	Drukuj						
Cs (SP50)	8	Nazwisko 🔶	Imiona	Numer w księdze	Sprostowanie świa szkolnego promocy	Wydanie świadectwa	Wydanie duplikatu świadectwa	Odpis arkusza ocen	Data i przyczyna o szkoły
🛅 8bs (SP50)		Królik	Dawid	185					
🔚 8cs (SP50)		Mysz	Wojciech	184					
🛅 3a (Gim50)		Skarb	Paulina	162					
🛅 3b (Gim50)		Słonecznica	Kamila	163					
🛅 3c (Gim50)		Sola	Jagoda	164					
		Sterlet	Patrycja	165					
	1	Stronia	Katarzyna	166					

- Kliknąć przycisk **Drukuj**.
- 7. Edytowanie dodatkowych informacji

Wychowawca może edytować dodatkowe informacje dotyczące arkusza ocen i świadectwa ucznia. Aby edytować dane, należy:

- Kliknąć ikonę 📝 przy nazwisku wybranego ucznia.
- Wypełnić puste pola w oknie Edycja informacji dodatkowych.



idycja informacji dodatkowych 🛛 🙁 🕻							
Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego:	1						
Wydanie duplikatu świadectwa:							
Sporządzono odpis arkusza ocen:							
Data opuszczenia szkoły:	Image:						
Przyczyna opuszczenia szkoły:							
	🗸 Zapisz 🛛 🚫 Anuluj						

Ustalanie słownika odmian nazw miejscowości

Zanim wychowawca zacznie tworzyć szablon świadectwa, powinien zwrócić uwagę na poprawną odmianę nazw miejscowości. Taki słownik tworzony jest na podstawie nazw miejscowości zawartych w:

- adresie jednostki składowej i sprawozdawczej,
- adresach ucznia i opiekuna,
- miejsca urodzenia ucznia.

Odmienione nazwy miejscowości są widoczne na świadectwie szkolnym.

Aby ustalić słownik odmiany nazw miejscowości, należy:

- W widoku Wychowawca/Promocja uczniów wybrać oddział.
- Na zakładce **Odmiana nazw miejscowości** kliknąć ikonę 🖍 przy nazwie miejscowości.

Dziennik	Dziennik zajęć	innych Dz	iennik zaje	ć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc			
52	5+			5		0	2					
Promocja uczniów	Arkusze ocen	Świadectwa	a Zestav	vienia Uspra	wiedliwienia	Zebra Rodzicami/	ania z Opiekunami					
2020/2021			~	Wyniki klasyf	ikacji końcowe	j Odmiana	a nazw miejscowo:	ści				
😑 🚰 Dzienn	iiki (SP50)			Wpisz, by w	ryszukać							
103	(SP50)						Nazwa	1			Przyimek	Miejscownik
🗃 🦲 7as	(SP50)			💉 Długołęł	ka						w	
🕀 🧰 7bs	(SP50)			🕜 Görlitz					W			
😐 🧰 7cs	(SP50)			💉 Iwiny							w	
🕀 🧰 8as	(SP50)			💉 Lubań							w	
🕀 🦲 8bs	s (SP50)			💉 Lubań Ś	ląski						w	
😠 🧰 8cs (SP50)			💉 Wrocław					we				
			💉 Zgorzele	c						w		
				💉 Żórawin	а						w	

Edycja odmiany na	zwy miejscowości	≍ ?
Nazwa: * Przyimek: *	Bogatynia	
	W	~
Miejscownik:	Bogatyni	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj



Przygotowanie szablonu świadectw

UWAGA! Nie zalecamy korzystania z przeglądarki Google Chrome podczas edycji szablonu świadectwa! Istnieje niebezpieczeństwo błędnego zapisu utworzonego szablonu. Polecamy korzystanie z przeglądarek Internet Explorer 10 (IE 10) oraz Mozilla Firefox.

1. Tworzenie szablonu świadectwa dla oddziału

Po wypełnieniu arkuszy ocen wychowawca powinien przygotować szablon świadectwa dla całego oddziału. Informacje widoczne na świadectwie pobierane są z arkusza ocen.

Aby utworzyć szablon świadectwa oddziału, należy:

- W widoku Wychowawca/Świadectwa wybrać oddział.
- Kliknąć przycisk **Dodaj** i wybrać szablon świadectwa z rozwijalnej listy.

Tworzenie szablonu		× ?
Wzorcowy szablon	🔘 Na podstawie szablonu	
Obowiązujące szablony: *	Bieżące	~
Szablon świadectwa: *		~
	MEN-I/9-w/1 od roku 2017/2018, Ukończenia szkoły z	•
	wyróżnieniem	
	MEN-I/10/1 od roku 2017/2018, Ukończenia szkoły bez	
	wyróżnienia	
Adam	MEN-I/11/1 od roku 2017/2018, Ukończenia szkoły bez	N
Filin	wyróżnienia	
Daniel	MEN-I/8/1 od roku 2019/2020, Ukończenia szkoły bez	
Patrvk	wyróżnienia	N
Patryk	MEN-I/11/1 od roku 2019/2020, Ukończenia szkoły bez	IN
Damian	wyróżnienia	N
Łukasz	MEN-I/9-w/1 od roku 2019/2020, Ukończenia szkoły z	N
Przemysław	wyróżnieniem	N
Rafał	MEN-I/10/1 od roku 2019/2020, Ukończenia szkoły bez	N
Albert	wyróżnienia	→ N

Wybrany wzór świadectwa wyświetli się jako kolejna zakładka.

Należy dodać tyle szablonów świadectw, ile będziemy wykorzystywać w obrębie oddziału (inny szablon będzie np. dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).



Dziennik zajęć innych Dziennik zaj Szenik zajęć innych Dziennik zaj Swiadectwa Zestaw Zestaw	né przedszkoła Dynektor Nauczyciel Wychowawca wienia Usprawiedliwienia Zebrania z Rodzicam/(Opiekunami	Wydruki Pomoc 🗭	Bączek Dominika [DB] Byłoguj Pomoc Start
2018/2019 ♥ ■ 1as (SP50) ■ 7as (SP50) ■ 7as (SP50) ■ 7as (SP50) ■ 8as (SP50) ■	Personetry MEN-1/1/1 od roku 2017/2018 Dod Z wyródznieniem: Nie Yell Strona: 1 2 4 Zmień Zmiań Zmiań Zmiań zaniań zaniań Zmiań wszystkich uczniów w oddziale.	si SWIADECTWO SZKOLNE SWIADECTWO SZKOLNE Anna Magdalena Klyczewska usty current i natrusko 22 października 2004 r. Podsadziska Górne uszywodzesia uczęszczał a. w roku szkolnym 2017. 2018. do klasy pierwszej	

 Można zmodyfikować szablon, klikając przycisk Zmień. Pojawi się okno Edycja szablonu świadectwa. Po lewej stronie okna widoczna jest legenda zawierająca skróty klawiszowe oraz opis kolorów pól, pojawiający się po kliknięciu myszką na szablon.

Edycja szablonu świadectwa	Edycja szabionu świadectwa				
Z wyróżnieniem: Nie					
Strona:					
Legenda:					
Zaznaczanie pól:					
 jedno - kliknięcie myszką kilka - Shift - klikniecie myszką lub zaznaczenie obszaru wszystkie - Ctrl + A 	Recessed 1				
Zmiana rozmiaru pola:					
Shift + klawisze ze strzałkami	Duplikat				
Przesunięcie pola					
 1 mm - klawisze ze strzałkami 0.25 mm - CTRL + klawisze ze strzałkami 	ŚWIADECTWO SZKOLNE				
Wyrównanie tekstu w polu					
• środek - Ctrl + E					
 do lewej - Ctrl + L do prawej - Ctrl + R 					
 do obu stron - Ctrl + J 	Anna Magdalena Klyczewska				
Formatowanie czcionki w polu					
prawy przycisk myszy	26. października 2006 r. Wrocław				
Kolory pól	dara urozzenia miejsce urodzenia				
 niebieski - pole powiązane z informacjami o uczniu oddziale i szkole 	uczęszczała, w roku szkolnym 2017/2018 do klasy piątej				
 różowy - pole zawierające tekst 	Szkoły Podstawowej				
Pokaż zaawansowane	nazwa szkoly podstawowej				

2. Usuwanie szablonu świadectw

Aby usunąć szablon świadectw, należy:

- Wybrać wzór szablonu i kliknąć przycisk Zmień.
- W oknie edycji szablonu kliknąć przycisk **Usuń**. Szablon świadectwa zostanie usunięty.
- 3. Tworzenie szablonu świadectwa pojedynczego ucznia

Wychowawca ma możliwość utworzenia i edytowania szablonu świadectwa pojedynczego ucznia. Jeśli został utworzony szablon dla oddziału, po wybraniu w drzewie pojedynczego ucznia, szablon świadectwa wy-



pełniany jest danymi ucznia. Wychowawca może także utworzyć nowy szablon świadectwa (zob. *Przygoto-wanie szablonu świadectw*).

Utworzony szablon obowiązuje dla całego oddziału.

4. Drukowanie świadectw szkolnych

Aby wydrukować świadectwa uczniów, należy:

- Przejść do widoku Wychowawca/Świadectwa.
- Wybrać na drzewie oddział.
- Na zakładce Parametry za pomocą Zaznaczyć wybranych uczniów, kliknąć przycisk Drukuj i wypełnić puste pola w wyświetlonym formularzu.

		×
Szablon: *	MEN-I/3a/2, Promocyjne	~
Strony:	1 🕶 do: 2 🕶	
Format:	Α4	
Kolejność wg:	świadectw	~
Duplikat:	Nie	~
Imię i nazwisko wychowawcy:	Nie	~
	🖶 Drukuj 🚫 A	nuluj

- Kliknąć przycisk **Drukuj**.

Aby zmienić datę wydania świadectwa, należy kliknąć przycisk Zmień daty grupowo.

Sporządzanie wydruku dziennika

Elektroniczny dziennik umożliwia sporządzanie wydruków zarówno całego dziennika, jak i jego pojedynczych stron. Wydruki i zestawienia dostępne są na karcie **Wydruki**. Dokumenty są odpowiednio pogrupowane w drzewie i, w zależności od uprawnień, użytkownicy mogą je wygenerować.

Aby wydrukować cały dziennik, należy kliknąć przycisk **Drukuj cały dziennik**. Aby wydrukować określone informacje, należy wybrać odpowiednią gałąź w drzewie, wybrać parametry i kliknąć przycisk **Drukuj**.



Dziennik	Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć	: przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc			
											
Wydruki dzienników	Dodatkowe										
🖃 🗁 Dzienni	k	▲	Drukui coh	dziepnik							
E Lista	a uczniów		Drukuj caly	uziennik							
🗎 Stro	na tytułowa		Parametr	Parametry							
Prog	gramy nauczania		Rok szkolny	/: 2	2018/2019		~				
E Tyg	 Tygodniowy plan zajęć Obserwacje 		Oddział:	1	las (SP50)		~				
Wyo Wyo	:ieczki Jarzenia		Uwzględnij	v	vszystkich ucz	niów	*				
📲 Dan	Dane osobowe										
- 🖺 Kontakty z rodzicami											
📲 Wyk	kaz uczęszczania ucznió	w na zajęcia									
🗎 Rea	lizacja programu naucza	ania									
- 🗎 Oce	ny zachowania		4								

Drukowanie kartki na wywiadówkę

Dla klas I-III szkoły podstawowych, artystycznych, a także szkół specjalnych umożliwiono wydruk **Kartki** oceny opisowej.

Aby wydrukować kartkę na wywiadówkę, należy:

- Na zakładce Wydruki kliknąć ikonę Dodatkowe wydruki.
- Kliknąć pozycję Kartki na wywiadówkę.
- Na zakładce **Parametry** określić parametry wydruku.
- Na zakładce Lista uczniów wybrać oddział i okres klasyfikacyjny.
- Zaznaczyć znak 🗹 na liście obok nazwiska ucznia. Kliknąć przycisk **Drukuj**. Panel roboczy podzieli się na dwa okna.



Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkoła Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc
Wydruki Dodatkowe dzienników wydruki	
🖯 🗁 Dodatkowe wydruki	Lista uczniów Parametry
Kartki na wywiadówkę	Rok szkolny: 2018/2019 Oddział: 1as (SP50) 🗸 Okres klasyfikacyjny: 2
Kartka oceny opisowej	Wpisz, by wyszukać Drukuj
Ocena diagnostyczna	Nazwisko i imiona 🔺
Ccena gotowości	V Batalion Kacper V Derkacz Klaudia V Drop Klaudia V Dubelt Arkadiusz V Karticzka Wojciech V Kokoszka Angelika V Kokoszka Angelika V Kszyk Nikola V Kycyk Nataniel V Słonka Jakub V Szczułak Aleksandra V Szlamiec Grzegorz
	Žuraw Miriam

W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknąć ikonę 🛃, aby pobrać wydruk lub ikonę 🛄, aby go otworzyć.

Wydrukować dokument.

Generowanie zestawień wychowawcy

Wychowawca ma możliwość generowania specjalnie dedykowanych zestawień. Zestawienia pogrupowane są w odpowiednie zestawy i dostępne w drzewie. Aby utworzyć zestawienie, należy na karcie Wychowawca kliknąć ikonę Zestawienia, a następnie wybrać zestawienie w drzewie. Po zastosowaniu filtrów należy kliknąć przycisk Pobierz PDF lub Pobierz XLS.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć przedszkola Dyrektor Nauczyciel	Wychowawca Wydruki Pornoc	
uczniów ocen Rodzicami/ Oceny Srednie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych wystawionych przez nauczycieli Srednie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych wystawionych na przedmiotach Średnie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych uczniów wystawionych przez nauczycieli Średnie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych uczniów wystawionych przez nauczycieli Średnie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych uczniów wystawionych przez nauczycieli Średnie, rozkłady i liczby ocen cząstkowych uczniów wystawionych na przedmiotach Średnie, rozkłady i liczby ocen klasyfikacyjnych nauczycieli w oddziałach Średnie, rozkłady i liczby ocen klasyfikacyjnych nauczycieli w oddziałach	Dpiekunami Zestawienie przedstawia średnie, ro Paraimetry Okres klasyfikacyjny: 1 - 2019/20 Inne Pokaż liczby wpisów	zkłady i liczby ocen cząstkowych wystawionych przez poszczególnych D20 Y Pobierz PDF Pobierz XLS Wyłącz zawężanie danych
Średnie, rozkłady i liczby ocen klasyfikacyjnych uczniów	Wpisz, by wyszukać	Wpisz, by wyszukać
 Przewidywane oceny niedostateczne uczniów Uczniowie z końcowymi ocenami niedostatecznymi Uczniowie niekłasyfikowani Uczniowie z ocenami cząstkowymi niedostatecznymi Klasyfikacyjne oceny niedostateczne z przedmiotów Frekwencja Uwagi/Pochwały Kontrola Dane Odwiedziny Zebrania z Rodzicami/Opiekunami 	Real Docentrik	Image: Control of the second secon

Przeglądanie danych dziennika oddziału przez nauczycieli

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, a niebędący w nim wychowawcą, mają dostęp do wybranych danych o uczniach (to, w jakim zakresie mogą oglądać kartoteki uczniów, ustala administrator dziennika):

- danych rodziców,
- informacji o specjalnych potrzebach ucznia,
- dodatkowych informacji o uczniu.

Wyszukiwanie danych rodziców

W celu wyszukania w systemie UONET+ danych rodziców wybranego ucznia nauczyciel powinien:

- Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł wybranego oddziału.
- W drzewie danych kliknąć pozycję z imieniem i nazwiskiem wybranego ucznia.
- W prawym panelu na zakładce Kartoteka ucznia kliknąć pozycję Rodzina.
- Przejrzeć dane w polach Imię ojca, Imię matki.



🔉 Kartoteka ucznia	Rodzice/opiekunowie prawni		8
>> Dane podstawowe	Nazwisko:	Címhi	
>> Rodzina	Imię: Stopień pokrewieństwa:	Goldiski Zbiopiaw	
>> Frekwencja		zbigniew	
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	Adres:	Ujulet Taki sam jak usmia	
>> Oceny	Telefony:	Taki sahi jak uczhia	
>> Uwagi	F-mail:	radzic@uanat al	
>> Grupy		Todzic@donec.pr	🖉 7miań
Nauczanie indywidualne			J Zinien
>> Kariera	Nazwisko:	Góralska	
>> Specjalne potrzeby	Imię:	Daria	
>> Dodatkowe informacje	Stopień pokrewieństwa:	matka	
	Adres:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska	
	Telefony:		
	E-mail:		
			📌 Zmień
	Notatka		
	Notatka:		
			📌 Zmień
	Dodatkowe informacje		2
	Sierota:	Nie	
	Rodzina zastępcza:	Nie	
			📌 Zmień

Dostęp nauczyciela do danych o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia

W celu wyszukania w systemie UONET+ danych rodziców wybranego ucznia nauczyciel powinien:

- Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł wybranego oddziału.
- W drzewie danych kliknąć pozycję z imieniem i nazwiskiem wybranego ucznia.
- W prawym panelu na zakładce Kartoteka ucznia kliknąć pozycję Specjalne potrzeby.
- Sprawdzić informacje w poszczególnych sekcjach.



Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela

Aplikacja UONET+ umożliwia nauczycielowi rejestrowanie lekcji z dodatkowymi opcjami:

- dokumentowanie lekcji z nauczycielem wspomagającym,
- automatycznie numerowanie lekcji.

Ponadto należy pamiętać, że nauczyciel, który ma przydzielone zajęcia w danym oddziale, posiada uprawnienia do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w danym oddziale, może także za pomocą drzewa danych w module *Lekcja* przejść do opisu danej lekcji w celu udokumentowania zastępstwa.

Braki w dziennikach

Nauczyciel ma możliwość zapoznania się z listą braków wpisów tematów oraz frekwencji w dzienniku. Lista braków dostępna jest na wstążce w widoku **Braki w dziennikach**. Nieopisany temat czy frekwencja sygnali-

zowane są znakiem w odpowiedniej kolumnie. Aby uzupełnić brakujące informacje, należy kliknąć wybraną pozycję na liście, a system automatycznie przekieruje nauczyciela do odpowiedniego widoku.

Pozycje na liście można filtrować – przycisk Filtruj.



Dziennik Dziennik zajęć innych I	Dziennik zaję	ć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca
	1			2	-
Lekcja Dziennik Braki w oddziału dziennikach	Uwagi	Kontak Rodzicami/Op	ty z piekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych
Zakres: 01.09.2017 do dzisiaj F	iltruj				
Lekcja		Temat	Fre	ekwencja	
2017-09-04 (poniedziałek) 3. 6ap j. p	olski	0			
2017-09-04 (poniedziałek) 5. 5ap j. p	olski	0			
2017-09-05 (wtorek) 4. 6ap j. polski		0			
2017-09-06 (środa) 4. 3a j. polski				0	
2017-09-06 (środa) 5. 6ap j. polski		0			
2017-09-07 (czwartek) 2. 3a j. polski				0	
2017-09-07 (czwartek) 3. 6ap j. polsk	1	0			
2017-09-07 (czwartek) 4. 5ap j. polsk	1	0			
2017-09-07 (czwartek) 5. 3a j. polski				0	
2017-09-08 (piątek) 1. 3a j. polski				0	
2017-09-08 (piatek) 2. 3a j. polski				0	
2017-09-08 (piątek) 3. 3a j. polski				0	
2017-09-08 (piątek) 4. 6ap kultura					
<u>2017-09-08 (piątek) 5. 3a j. polski</u>				0	

Dokumentowanie lekcji w widoku Lekcja

Widok Lekcja podzielony jest na dwa panele: drzewo danych oraz panel roboczy.

Dla nowotworzonej lekcji panel roboczy będzie zawierał główny przycisk **Utwórz lekcję** i **Zaplanuj lekcję** oraz zakładki: **Opis lekcji, Frekwencja, Oceny, Uwagi, Sprawdziany, Zadania domowe**.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszkola Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi oddziału dziennikach	Zadania domowe
07.09 - 13.09 2020	Opis lekcji Frekwencja Oceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
 poniedziałek, 7 września 2020 wtorek, 8 września 2020 środa, 9 września 2020 ćroda, 9 września 2020 czwartek, 10 września 2020 1. 2. 7as Biologia 3. 7bs Biologia 4. 7bs Zajęcia z wychowawcą 	📌 Utwórz lekcję 🛛 🕂 Zaplanuj lekcję
3. 7 bs Kellgra (zastępstwo za: [BG]) ⓐ 6. 7as DZ+7bs DZ Wychowanie fizyc ⓐ 7. ⓐ 8. ⓐ piątek, 11 września 2020 ⓐ sobota, 12 września 2020 ⓐ niedziela, 13 września 2020	

Lekcje niezrealizowane opisane są kursywą.

Bieżąca lekcja będzie w systemie podświetlona na podstawie aktualnej godziny.

Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw

Planowanie zastępstw odbywa się w module *Zastępstwa*. Zaplanowane nieobecności, zastępstwa i przeniesienia są bezpośrednio przenoszone do dziennika.

Aby zapoznać się z listą planowanych zastępstw, należy:

- Zalogować się na swoje konto.
- Zapoznać się z informacjami na kafelku Plan lekcji:





- na pierwszej lekcji odnotowano zastępstwo dla zalogowanego nauczyciela,
- lekcja, która miała odbyć się na drugiej godzinie lekcyjnej, została przeniesiona na siódmą,
- na lekcji trzeciej zaplanowane zostało zastępstwo z innym nauczycielem; kod nauczyciela jest podany w nawiasach kwadratowych,
- na lekcji piątej odnotowano nieobecność nauczyciela, uczniowie maja okienko,
- na lekcji siódmej odnotowano przeniesioną lekcję z trzeciej godziny lekcyjnej.

Te same informacje prezentowane są w widoku Lekcja, na drzewku pór lekcji.



Informacje o zastępstwach, odwołanych czy przeniesionych lekcjach widzi także rodzic/uczeń na kafelku Plan lekcji.

Nauczyciel widzi informacje o zastępstwach i zmianach w swoim planie zajęć na zakładce Nauczyciel – Plan nauczyciela oraz zmiany w planie.



Dziennik Dziennik Q Plan nauczyciela oraz zmiany w planie	zajęć innych Dziennik Constant Godziny dodatkowe i ponadwymiarowe	i zajęć przedszkola Dyrek Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	dor Nauczyciel Wychow Wycieczki Rejestr wyż grupowych	rawca Wydrukt Pomoc RM di ć Rozkłady Schemat o materiału opisow	ceniania Rada rego pedagogiczna	Zestawienia Dostęp mobiliny			👼 Nowicka in Wy R Po in St
Pian nauczyciela	Nowe zmiany w planie	Potwierdzone zmiany w pla	nie						
Godzina	Pora lekcji	Poniedziałel	k, 07.09.2020	Wtorek,	38.09.2020	Środa, 09.09.2020	Czwartek,	10.09.2020	Piątek, 11.09.2020
06:00									
07:00									
08:00	1								
09:00	2	wf 8bs	CH [5]	wf 70s DZ [5]	[2] Jas DZ [5]		biologia	7as [5]	
10:00	3	wf 7bs DZ [5]	wf 7as DZ [5]	biologi	a 7bs [6]		biologia	7bs [4]	zaj. wych. 7as [6]
		biologia (zastępstv	a 7cs [12] vo za: [ML])				zaj. wyd	1, 7bs [5]	
11:00	5			biologi	a 7as [5]		religia (zastępstw	/bs [11] o za: [BG])	
12:00	6			wf 8bs	CH [4]	wf 8bs CH [10]	7bs DZ [6]	7as DZ [6]	wf-8bs- -GH-[5] (zastępstwo: (MK), sala 5)

Tworzenie lekcji

W celu dodania lekcji użytkownik powinien:

- Wybrać przycisk Utwórz lekcję.

Użytkownik otrzyma podpowiedź, gdy wybrał do realizacji lekcję wprowadzoną w planie lekcji. W sytuacji gdy w drzewie danych nie ma informacji przy danej godzinie lekcyjnej, użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę na wypełnienie pól: **Grupa** oraz **Przedmiot.**

- Uzupełnić dane podstawowe dotyczące lekcji, zawierające pola:

Dodawanie lekcji		×
Typ zajęć:	Lekcja Lek	🔘 Inne zajęcia
Nauczyciel:	Wampirowska Magdalena [MW]	Zastępstwo
Grupa: *	oddział 💙 grupa	∽ 2a
Przedmiot: *	Język angielski	*
Nauczyciel wspomagający:		✓ × Zastępstwo
		🔶 Dalej 🛛 🚫 Anuluj

- Wybrać rozkład materiału lub dodać temat lekcji w polu Temat.

Pozycja materiału, która została już wpisana jako temat, jest wyróżniona niebieską czcionką.



Dodawanie tematu lekcji		×
Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy	•
Pozycja materiału:	Sztuka antyku 2 godz 🗸	×
Temat:	Zaplanowanie pracy rocznej 1 godz	_
Na la la la invita na bar	Fundamenty kultury europejskiej 1 godz	
Ni Kolejny tematu:	Poglądy filozoficzne starożytnych Greków 2 godz	
Ostatnie tematy:	Sztuka antyku 2 godz	
	Teatr antyczny 1 godz	
	Mitologia Greków i Rzymian 2 godz	
	Ćwiczenia maturalne – czytanie ze zrozumieniem 1 godz	
	Ćwiczenia maturalne – wypowiedź ustna 1 godz	
	U źródeł poezji – liryka grecka 2 godz	
	Homer – początki epiki (G) 3 godz	
	Ćwiczenia maturalne – pisanie wypracowania 1 godz	
	Poetyka normatywna według Arystotelesa 1 godz	
	Król Edyp Sofoklesa 4 godz	
	Linka rzymska – Horacy 2 godz	-

- Zapisać utworzoną lekcję.

Opis lekcji Frekwencja Oc	ceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
Cechy ogólne lekcji		8
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]	
Zastępstwo:	Nie	
Nauczyciel wspomagający:	brak	
		📌 Zmień
Właściwości dla oddziałów		8
🐈 Dodaj oddział do lekcji		
Grupa:	1a	
Przedmiot:	Język polski	
Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1	
Pozycja rozkładu:	Praca klasowa	
Temat:	Praca klasowa	
Nr kolejny tematu:	31	
Dyżurni:		
		💙 Zmień
Zasoby prywatne:	http://vulcan.pl	
Zasoby publiczne:	http://vulcan.edu.pl	
		📌 Zmień

Sekcja dotycząca zasobów zawiera informacje o dodatkowych zasobach/materiałach, jeśli nauczyciel dodał je do lekcji. **Zasoby prywatne** są widoczne jedynie dla nauczyciela, natomiast **Zasoby publiczne** zostaną również wyświetlone uczniowi w module *Uczeń*.

Pola **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** są uzupełniane automatycznie, jeśli były wypełnione w rozkładzie materiału.

Nauczyciel ma możliwość edycji zasobów za pomocą przycisku **Zmień**. Zmiany te nie wpływają na zapisy w rozkładach materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** zawsze musi zaczynać się od: http://



W oknie **Dodawanie tematu lekcji** nauczyciel otrzyma dodatkowy widok: **Ostatnie tematy.** Będzie mógł skorzystać z podpowiedzi o ostatnich zrealizowanych tematach lekcji.

Zanim nauczyciel utworzy lekcję, może ją najpierw zaplanować (lekcje zaplanowane są również widoczne w module *Uczeń/Rodzic*). By to zrobić, klika przycisk **Zaplanuj lekcję**.

Dziennik	Dziennik za	jęć innych 🛛 D	ziennik zaje	ęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc
Lekcja	Dziennik oddziału	Braki w dziennikach	Uwagi	Zadania domowe					
07.09 - 13.	09 2020			Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Uwagi 📔 Sprawd	ziany Zad	lania domowe
ponie wtore forda czwa czwa 1. 2.	edziałek, 7 wr ek, 8 września a, 9 września rtek, 10 wrze 7as Biologia <i>7bs Biologia</i>	ześnia 2020 a 2020 2020 śnia 2020		🕂 Utwórz le	kcję 🕂 Zap	olanuj lekcję]		
- 🔒 4.	(zaplanowar 7bs Zajęcia	na) z wychowawcą							

A następnie uzupełnia pola, analogicznie jak przy tworzeniu lekcji. Lekcje zaplanowane nie zliczają się do zrealizowanych godzin.

Przy lekcji zaplanowanej, gdy klikniemy przycisk Utwórz lekcję, pojawi się komunikat:

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj		💭 🛛 Nowicka Anna [A
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi	Zadania domowe	🖬 Wyloguj 🍄 Pomoc n Start
07.09 - 13.09 2020	Opis zaplanowanej lekcji Frekwencja Oceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
🗃 🥅 poniedziałek, 7 września 2020	🔶 Utwórz lekcję	
a 🔄 worek, e września 2020 a 🔄 środa, 9 września 2020	Cechy ogólne lekcji	6
⊒ 📛 czwartek, 10 września 2020 - 📓 1.	Nauczyciel: Nowicka Anna [AN] Nauczyciel wspomagający: brak	
- 📓 2. 7as Biologia	Potwierdzenie	📌 Zmień
4. 7bs Zajęcia z wychowawcą 5. 7bs Reliaia	Właściwości dla oddziałó Czy chcesz utworzyć lekcje na podstawie lekcji zaplanowanej?	6
(zastępstwo za: [BG]) - 6. 7as[DZ+7bs]DZ Wychowanie fizyc	Grupa:	
7.	Przedmiot: Biologia	
 B. B. alatak, 11 wraninia 2020 	Rozkład materiału: Nowa Era - Rozkład materiału "Świat biologii 1"	
sobota 12 września 2020	Pozycja rozkładu: Biologia – nauka o życiu	
niedziela. 13 września 2020	Temat: Biologia – nauka o życiu	
	Nr kolejny tematu: 1	
	Dyżumi: Słonecznica Kamila, Sola Jagoda	
		🧷 Zmień

Po zatwierdzeniu lekcja będzie zaliczona do zrealizowanych godzin, a na zakładkach **Frekwencja**, **Oceny**, **Uwagi**, **Sprawdziany**, **Zadania domowe** będzie można wprowadzać dane.



Rejestracja lekcji w grupie międzyoddziałowej

W celu rejestracji lekcji w grupie międzyoddziałowej należy:

- Dodać lekcję, pamiętając, że należy kolejno wskazać w sekcji Grupa: oddział, np. 2a oraz kod grupy, np. AP (angielski dla początkujących).
- Analogicznie wybrać drugi oddział, np. 2b.
- Zwrócić uwagę na dane o łączeniu grup i kliknąć przycisk Dalej.

Dodawanie lekcji				×
Typ zajęć:	Lekcja		🔘 Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [J	S]		
Grupa: *	oddział	✓ grupa	~	2a AP+2b
Przedmiot: *	Język polski			*
Zastępstwo:	Nie			*
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak			~
Nauczyciel wspomagający:				*
				-> Dalej 🚫 Anuluj

- Dodać temat lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.

W widoku **Frekwencja** dla zajęć międzyoddziałowych nauczyciel powinien widzieć tylko te osoby, które zostały przypisane do jego grupy przez wychowawcę. Jeżeli lista uczniów jest niewidoczna, to, aby ją zaktualizować, należy:

- Kliknąć polecenie **Zmień listę uczniów**.
- Z listy rozwijalnej w polu **Oddział** wybrać dany oddział.
- Na liście Nazwisko Imię wskazywać kolejno dane uczniów i każde dodanie do listy zajęć

międzyoddziałowych zatwierdzać klikając ikonę 🛄. Kliknąć przycisk **Zapisz.**

Zmień listę uczniów					×
Oddział: 2a (LO-50) 💌					
Nazwisko Imię			Nazwisko Imię	Oddział	
Baranowska Ewelina	*		Bob Łukasz Adam	2a	
Bartecka Emilia			Bylinka Damian	2a	
Borowska Andżelika Ewa		+	Janecki Beniamin	2a	=
Dynia Karol	Ε		Janicka Kamila	2a	
Góralski Mateusz		-	Koperek Andrzej	2a	
Kubryn Sławomir			Kowalczyk Kamil	2a	
Kulka Marzenna	۳		Obremska Zuzanna	2a	-
Michalczewski Paweł			Skop Paweł	2a	_
	*		• •		
				🖌 Zapisz 🚫 A	nuluj

 Sprawdzić, czy w widoku Frekwencja/Widok dnia znajdują się na liście uczniowie z różnych oddziałów według przypisanego kryterium.



Opisana powyżej aktualizacja listy uczniów dotyczy tylko tej konkretnej godziny lekcyjnej. Jeżeli chcemy, by właściwi uczniowie pojawiali się na listach przy tworzeniu kolejnych lekcji, należy poprosić wychowawcę oddziału, by ustalił właściwy skład grupy.

Przeprowadzenie lekcji, która nie została umieszczona w planie lekcji

W celu rejestracji lekcji, która nie została umieszczona w planie lekcji, należy:

- Przejść do widoku Lekcja.
- W drzewie danych kliknąć pole wybranej godziny lekcyjnej (np. 2).
- W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- W oknie **Dodawanie lekcji** wybrać z listy rozwijalnej kod oddziału.

Dodawanie lekcji					≍ ?
Typ zajęć:	Ekcja		0	Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				Zastępstwo
Grupa: *	oddział	×	grupa	~	
Przedmiot: *	1as			54	*
Nauczyciel wspomagający:	1ss		*****	~ >	a Tastenstwo
naaczycier nopomagający:	7as				Custqpstille
	7bs				
	7cs				
	8as				
	8bs				
	8cs				
				-	Dalej 🚫 Anuluj

- W oknie **Dodawanie lekcji** z listy **Przedmiot** wybrać odpowiednią pozycję.

Dodawanie lekcji		× ?
Typ zajęć:	Lekcja	🔘 Inne zajęcia
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]	Zastępstwo
Grupa: *	oddział 👻 grupa	✓ 7cs
Przedmiot: *		·····
Nauczyciel wspomagający:	Geografia	•
	Historia	
	Informatyka	
	Język angielski	
	Język angielski 1-3	
	Język łaciński i kultura antyczna	
	Język niemiecki	
	Język polski	
	Matematyka	
	Muzyka	

- Kliknąć przycisk Dalej.



Dodawanie lekcji					× ?
Typ zajęć:	Ekcja		🔘 Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				Zastępstwo
Grupa: *	oddział	▼ grupa		▼ 7cs	
Przedmiot: *	Historia				*
Nauczyciel wspomagający:				~ × (🕽 📃 Zastępstwo
				→ Da	ilej 🚫 Anuluj

- W oknie Dodawanie tematu lekcji uzupełnić pola i kliknąć przycisk Zapisz.

Dodawanie tematu lekcji		Þ	< ?
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu		~
Pozycja materiału:		~	×
Temat:	II wojna światowa.		
Ostatnie tematy:			
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🔇	🕽 Anuli	uj

Po uzupełnieniu opisu lekcji należy w tak zarejestrowanej lekcji sprawdzić frekwencję.

Odnotowywanie frekwencji

Sprawdzanie obecności uczniów przez nauczyciela odbywa się przy wykorzystaniu słownika, który zawiera listę możliwych do stosowania w module *Dziennik* typów wpisów frekwencji. Słownik jest wypełniony domyślnie. Użytkownik o uprawnieniach administratora może dodać nowe pozycje, zmienić opis i aktywność istniejących oraz usunąć pozycje nieużywane.

Nauczyciel może wprowadzać wpisy wyłącznie na lekcjach przez siebie przeprowadzonych. Dotyczy to również wychowawcy, który traktowany jest w widoku **Lekcji** tak samo jak nauczyciel. Pełen dostęp do edycji obecności ma w dzienniku swojego oddziału.

Na rysunku poniżej przedstawiono listę definiowanych w systemie typów wpisów frekwencji:



🕂 Dodaj Wyszukaj			
Symbol	Nazwa	Kategoria	Aktywny
	obecność	obecność	Tak
A -	nieobecność	nieobecność	Tak
📌 u	nieob. uspraw.	nieobecność usprawiedliwiona	Tak
📌 s	spóźnienie	spóźnienie	Tak
📌 su	spóźn. uspr.	spóźnienie usprawiedliwione	Tak
💉 ns	nieob. uspr. p.s.	nieobecny z przyczyn szkolnych	Tak
💉 z	zwolniony	zwolniony	Tak

Pusta lista uczniów po przejściu do widoku Lekcja

W rozważanym przypadku (pusta lista uczniów) <u>nauczyciel/wychowawca</u> powinien sprawdzić w dzienniku tego oddziału, czy uczniowie są przypisani do grup.



W takim przypadku wychowawca powinien uzupełnić kryteria podziału dla uczniów swojego oddziału.

Sprawdzanie obecności

Sprawdzanie obecności na zajęciach odbywa się przez korzystanie z zakładki Frekwencja.

	Opis lekcji	Frekwencja	Оселу	Uwagi	Sprawdzian	y 👖 Zadania domowe 🗋
1	Widok dnia	Widok tygod	niowy	🥒 Zmień f	rekwencję	Zmień listę uczniów

Jeśli numer ucznia został wylosowany jako szczęśliwy numer w dzienniku, wiersz na liście uczniów zostanie oznaczony kolorem.

2	13	3a	Trzygłów Tomasz	•	•	
2	14	3a	Weles Zbigniew	•	•	
2	15	3a	Zorza Natalia	•	•	

Karta Frekwencja zawiera odnośniki do czterech widoków:

Widok dnia – pozwala na przeglądanie ocen w oddziale w danym dniu, zgodnie z planem lekcji.

Białe kratki oznaczają, że nauczyciel prowadzi daną lekcję i może edytować wpisy frekwencji. Wpisy frekwencyjne na niebieskim tle w innych godzinach lekcyjnych informują o frekwencji uczniów na lekcji przeprowadzonej przez innego nauczyciela (tylko on może je zmieniać).



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszkola	Dyrekt	or Nauc	zyciel Wychowawca Wyc	druki	Pomo						
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi	Zadania domowe											
07.09 - 13.09 2020	Opis lekcji	Frekwer	ncja Oce	ny Uwagi Sprawdziany	Zadar	nia dor	nowe					
🖪 🧰 poniedziałek, 7 września 2020	Widok dnia	Widok	tygodniowy	🖉 Zmień frekwencję 📝	Zmień	listę ud	zniów	0	Dwuk	rotne	kliknie	cie we
🕀 🧰 wtorek, 8 września 2020			1				_				103	-
środa, 9 września 2020		Nr	Oddział	Uczeń			Czw	artek	10.09.2	2020	7	0
Czwartek, 10 wrzesnia 2020	0	4	756	Gazania Dominik	1	2	3	4	5	0		8
2. 7as Biologia		1	745	Gazania Dominik						•	•	
- 🖺 3. 7bs Biologia	-	2	7d5	Gęsiowka Przemysław	•	·	•	•	•	•	•	
(zaplanowana)	-	3	/as	Goryczka Oskar	•	•	•	•	•	•	•	
- A. /bs Zajęcia z wychowawcą	-	4	/as	Gozdzik Paweł	•	•	•	•	•	•	•	
(zastępstwo za: [BG])		5	7as	Hiacynt Karolina	•	•	•	•	•	•	•	
6. 7as DZ+7bs DZ Wychowanie fizyc	2	6	7as	Irys Konrad	٠	•	•	۰	٠	٠	٠	
- 🗎 7.	2	7	7as	Ismena Colett	٠	٠	•	٠	٠	۲	•	
- 🗎 8.	2	8	7as	Jaskier Hubert	٠	•	•	٠	٠	٠	•	
🗃 🦲 piątek, 11 września 2020	2	9	7as	Jastrzębiec Daniel	•	•	•	٠	•	٠	•	
sobota, 12 września 2020	2	10	7as	Jeżówka Michał	•	•	•	٠	•	٠	•	
	2	11	7as	Juka Beniamin	٠	•	•	•		•	•	
	2	12	7as	Kaczeniec Przemysław	٠	•	•					
	2	13	7as	Kocanka Natalia		•	•				•	
	2	14	7as	Kocimiętka Piotr			•			•	•	
	2	15	7as	Kokornak Ewa						•		
	2	16	7as	Kokoryczka Klaudia						•		
				Obecnych	24	24	24	24	24	24	24	0
				Nieobecnych	1	1	1	1	1	1	1	0

Widok tygodniowy – pozwala na przeglądanie ocen w oddziale, w odniesieniu do bieżącego tygodnia. Wpis "?" oznacza niesprawdzoną frekwencję przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie ma zarejestrowanej lekcji (nie uczestniczy w danych zajęciach), to tło jest koloru niebieskiego i nie ma żadnego wpisu frekwencji. Podobnie w przypadku, gdy dana lekcja nie została zarejestrowana.

Mādo	k dnia	Widok	typodpiowy	ny Uwagi Sprawuzany	Zatian Zmień li	inte un	10/12		Dunke	otoo	kliknia	tio into	umir	fraku	andi		luia u	n de min	tlania	histor	ii woid	-Aur		_
1000	et car line	THOUR	cigouroni)	(* enernenge (*	211061310	514 94	LINGTL.		DWUN	oure	NIKITIŞA	Je we	wpis	HERW	engi	powor	uje v	vysvvie	cieme	miscor	a vypis	010		
		Nr	Oddział	Uczeń	-	1	1	W	torek 2	2, 10, 2	013		1 100	1	10	1.000	1	Ś	roda 23	10.20	13	1	1 10	1
			7/00/00/00		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
2		1	1a	Balińska Anna	•	•	•	•	?	•	2				•	•	•	•	•	•	•			
2		2	1a	Bartecka Emilia	•	•	٠	•	?	•					•	•	٠	٠	•	•	•			
2		3	1a	Bob Łukasz Adam	•	•	٠	٠	?	•					٠	٠	٠	٠	٠	٠	•			
2		4	1a	Borowska Andżelika Ewa	•	•	•	٠	?	•	?				٠	•	•	٠	•	٠	٠			
2		5	1a	Bylinka Damian	•	•	•	٠	?	•	?				٠	٠	٠	٠	•	٠	٠			
2		6	1a	Dąbrowski Michał Piotr	s	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	٠	•			
2		7	1a	Dynia Karol	•	•	•	•	?	•	?				٠	•	•	•	•	٠	•			
2		8	1a	Góralski Mateusz		•	•	•	?	•	?				•	•	•	٠	•	•	٠			
2		9	1a	Janecki Beniamin	•	•	•	٠	?	•					٠	٠	٠	٠	٠	٠	•			
2		10	1a	Janicka Kamila		•	•	•	?	•					•	•	٠	•	•	•	•			
2		11	1a	Kowalczyk Kamil	•	•	٠	٠	?	•					٠	٠	٠	٠	•	٠	٠			
2		12	1a	Kubryn Sławomir	•	•	٠	٠	?	•					٠	•	•	٠	٠	٠	٠			
2		13	1a	Kulka Marzenna	•	•	•	٠	?	•	?				٠	•	٠	٠	•	٠	•			
2		14	1a	Michalczewski Paweł	•	•	٠	٠	?	•	?				٠	•	٠	٠	•	٠	•			
2		15	1a	Obremska Zuzanna	•	•	٠	٠	?	•	?				٠	٠	٠	٠	•	٠	•			
2		16	1a 👘	Skop Paweł		•	•	٠	?	•	?				٠	•	٠	٠	٠	٠	•			
2		17	1a	Szymańska Anna	•	•	•	٠	?	•	?				٠	•	٠	٠	•	٠	•			
0		18	1a	Śliwka Bartłomiej					?		?													



Zmień frekwencję – pozwala na edycję wpisów frekwencji w odniesieniu do każdego ucznia znajdującego się na liście.

	orantul Tra																						
1	10						141										-						
10 10	- NC	Coccast.	Uczeń	(Hilbert	1100	1000	- 51	oda 04	.06.20	24	-	A	à lice	100	1100	Cn	dritek.	05.06.	2014	and ince	100		
				E-AS	1	1993	199	691		1	1	.9 1 20	1.1	1125	9	1141		1.4	12.11.1.2.1	10 1	12		
i i	4	14	Babliska Anter			•	S	1.							•		100						
6	2	Le:	Sertecka Emila	1.0			02								٠				2.				
9 E	3	18	Bob-lukest Aden	1.00	1.00		10								10				2.				
ê (14	Borovaka Antonika Evia		1.	(e))	4			4							200	•	1		14		
	5	ta.	Bylinka Danian				10																
	4	14	Debrousie Michael Prote	19.5	1955	1.5	3		1								18		14 million (1997)				
1 1	2	2	Protectional Contraction		1		6	5.	10	S2 -			2	1.2	- 35		285		10	3	10		
THE OWNER	ð		Dios de la	1 Chief	3.55		W.	1	÷.					- 22	-	1.5	882	-		÷			
IIG	a.,	DP .	Görable Mateusz			2.95	2.	9						1.5	•		283		37	- *	•		
and the state of	۰.	38	Janecio Bersanin		0	٠	18		۰.				•	- 20	•		۲	•	12				
2 3	10	LR.	Janicka Kamfa	1.0	1.00		(d) -			*					•			•	6 9				
6	11	16	Kavalczyk Karol				22																
6 B	12	28	Gubryn Slasona	1.40			10										100					2753	
	10	14	Kulka Marzenna			-	3			22					1.		2.5					SALT.	NADINA
8 8	14	1.	Mitter and Saval												-								specials
. ŝ	2		A STATISTICS AND A STATISTICS	115		234	85	1		3			- 32		1.		32			8	- 3		neobectosc
9	50	-	Opensie zvjanka		22	22	6	3		10			3	1		-	12		1. Ale 1.			W.	cheoby Geprenn
5	10	10	Skop Pavel	15.			13								•			-1	1.1		•		splänene
	17	34	Szymańska Arina	•	100		21											•	0.4		٠	1	spillin, uspr.
2 2	18	La .	Silvika Bartisiniet				10									•	1000						medb. uspr. p.s.

Po kliknięciu przycisku **Zmień frekwencję**, w oknie **Edycja wpisów frekwencji** użytkownik może skorzystać dodatkowo z przycisku **Zmień listę uczniów** znajdującego się w lewym górnym rogu.

Ikona oznacza, że w Kartotece ucznia/Dodatkowe informacje/Informacje dla wszystkich nauczycieli znajduje się wpis dotyczący ucznia. Po kliknięciu na ikonę informacje zostaną wyświetlone.

Zmień listę uczniów – pozwala na zmianę/aktualizację listy uczniów, których uczestnictwo na zajęciach jest zaplanowane.

Zmień listę ucznić	Św					×
Oddział:	oddział	~				
Nazwisko Imię	1as (SP-50)	<u> </u>		Nazwisko Imię	Oddział	
	2as (SP-50)			Adamczyk Paweł	2ag	A
	3as (SP-50)			Baranek Joanna	2ag	
	4as (SP-50)		+	Bartecka Iwona	2ag	E
	5as (SP-50)			Borek Magdalena	2ag	
	6as (SP-50)	=	-	Gajewski Maksymilian	2ag	
	1ag (G-50)			Górski Dariusz	2ag	
	1bg (G-50)			Jaworska Kalina	2ag	
	2ag (G-50)			Jezierski Beniamin	2ag	
	3ag (G-50)					
	3bg (G-50)					🧹 Zapisz 🚫 Anuluj
	3cg (G-50)					
	1a (LO-50)					
	23 (10-50)	*				

Przyciski **Zmień frekwencję** oraz **Zmień listę uczniów** pozwalają otworzyć okno edycji w widoku dnia lub tygodniowym w zależności od tego, który widok wybrał użytkownik.

W dolnej części okna widoków frekwencji widoczne są podsumowania frekwencji.



W celu rejestracji frekwencji na lekcji należy:

- Przejść do widoku Lekcja/Frekwencja.
- Kliknąć przycisk Zmień frekwencję.
- W oknie Edycja wpisów frekwencji kliknąć wybraną komórkę przy uczniu, któremu chcemy zmienić wpis frekwencji, a następnie odpowiedni symbol dostępny w legendzie po prawej stronie okna.

dycja wpi	sów frek	wencji									
Zmień liste	uczniów										
	Nr	Oddział	Uczeń	-		Cz	wartek	10.09.	2020		
-		7	Consult Description	1	2	3	4	5	0	1	8
~	1	/as	Gazania Dominik			•	•	•	•	•	
-	2	/as	Gęsiowka Przemysław		•	•	•	•	•	•	
*	3	/as	Goryczka Oskar		•	•	•	•	•	•	
-	4	/as	Gozdzik Paweł	•	÷	ı.	•	•	•	•	
-	5	/as	Hiacynt Karolina	•	·	١.	•	•	•	•	
-	D	/as	Irys Konrad	•	•	•/	•	•	•	•	
-	/	/as	Ismena Colett		•		•	•	•	•	
2	8	7as	Jaskier Hubert		•	•	•	•	•	•	
2	9	7as	Jastrzębiec Daniel	٠	•	٠	•	•	•	•	
2	10	7as	Jezówka Michał	٠	•	•	٠	•	•	•	
2	11	7as	Juka Beniamin	•	•	•	•	•	•	•	
2	12	7as	Kaczeniec Przemysław	٠	•	٠	•	•	•	•	
2	13	7as	Kocanka Natalia		•	٠	•	•	•		
2	14	7as	Kocimiętka Piotr		•	•	•	•	•	•	
2	15	7as	Kokornak Ewa		•	•	•	•	•		
2	16	7as	Kokoryczka Klaudia			•	•			•	
2	17	7as	Konwalia Barbara	•		•	•		•	•	
2	18	7as	Kopytnik Paulina	•	•		•	•	•	٠	
2	19	7as	Kosaciec Tomasz	u	u	U	u	u	u	u	
2	20	7as	Kosmatka Aoata								
			Obecnych	24	24	24	24	24	24	24	0
			Nieobecnych	1	1	1	1	1	1	1	0

Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów.

		(Druis
Data i godzna	Pracownik	Wps frekwencji
21.10.2013/09:21	Stencel Jolanta [35]	5
18.10.2013 09:23	Stencel Jolanta [JS]	•
		(Concession)
		V OK

Kategorie frekwencji mają swoje przełożenie w podsumowaniach frekwencji.

Aby usunąć wpis frekwencji, należy:

- Kliknąć przycisk Zmień frekwencję.
- W oknie Edycja wpisów frekwencji zaznaczyć wybrany wpis frekwencji i na klawiaturze kliknąć klawisz *Delete*. W miejscu usuniętego wpisu pojawi się symbol,,?".



lycja wpis	ów frek	wencji																								
Zmień listę (uczniów																									
		0.110.1					Śro	oda 04	.06.20	14							Czv	vartek	05.06.	2014						
	Nr	Oddział	Uczen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	
2	1	1a	Balińska Anna				•	•	•	•				•	٠	•		٠	•	•				•	•:	
2	2	1a	Bartecka Emilia														?	•						•	•	
2	3	1a	Bob Łukasz Adam		•		•	•	•									•						•	•	
2	4	1a	Borowska Andżelika Ewa					•																•	•	
2	5	1a	Bylinka Damian		•	s	•	•						•	•		•	•		•				•	•	
2	6	1a	Dąbrowski Michał Piotr					•		•							ns							•	•	
2	7	1a	Dynia Karol				•	z	z	•							•							•	•	
2	8	1a	Góralski Mateusz				•			•														•	•	
2	9	1a	Janecki Beniamin		•	•	•	•	•	•							•		•	•				•	•	
2	10	1a	Janicka Kamila					•	•	•				•				•	. • :					•	•	
2	11	1a	Kowalczyk Kamil		•		•	•	•	•					•		•	•	•	•				•	•	
2	12	1a	Kubryn Sławomir					•	•	•								•						•	• 51	Namua
2	13	1a	Kulka Marzenna				•	•	•	•									•					•	•	obecność
2	14	1a	Michalczewski Paweł					•	•							su		•						•	•	 nieobecność
2	15	1a	Obremska Zuzanna		•	•	•	•		•					•		•		•	•				•	•	u nieob. uspraw.
2	16	1a	Skop Paweł							•														•	•	s spóźnienie
2	17	1a	Szymańska Anna		•		•	•						•			•								•	su spóźn. uspr.
2	18	1a	Śliwka Bartłomiej				•	•																•	•	ns nieob. uspr. p.s.
																									- 8	z zwolniony

Wychowawca ma możliwość sprawdzenia, czy uczniowi wpisano obecność na dwóch lekcjach jednocześnie. Aby zweryfikować frekwencję ucznia, należy:

- Na karcie Wychowawca kliknąć ikonę Zestawienia.
- Na drzewie danych wybrać grupę Kontrola. Kliknąć zestawienie Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie.

Dziennik	Dziennik zajęć	innych Dzie	ennik zajęć przed	szkola Dyrektor	Nauczyciel Wychowa	wca Wydruki	Pomoc						Ģ
5	5+		-0		6								
Promocja uczniów	Arkusze ocen	Świadectwa	Zestawienia	Usprawiedliwienia	Zebrania z Rodzicami/Opiekunami								
🕀 🧰 Ocen	Y		Zestawienie po	kazuje sytuacje, w	których jednemu ucznia	wi sprawdzono o	becność na d	lwóch różnych	n lekcjach jednocześnie,	co oczy	wiście w prakty	ce nie jest możliw	ve.
🕀 🦲 Frekv	vencja		Parametry										
Contr	nkacja ola aki w dziennika:	ch	Rok szkolny:	2018/2019	Miesiąc:	Marzec	~	Dziennik:	Wybierz dziennik	•	Pobierz PDF	Pobierz XLS	
- 🗎 Li	zby zrealizowar	nych <mark>le</mark> kcji											
E R	salizacja rozkład ykaz zrealizowa	ów materiału nych tematów											
E w	pisy frekwencyji	ne jednego u											
E w	pisy frekwencyj	ne bez przyp											

- Po określeniu parametrów kliknąć przycisk Pobierz PDF.
- W oknie Komunikaty kliknąć przycisk Pobierz/Otwórz.
- Zapoznać się z dokumentem.

Usuwanie ucznia ze składu lekcji

Aby usunąć ucznia ze składu uczniów na lekcji, należy:

- Kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów**.
- W oknie Zmień listę uczniów wybrać ucznia i kliknąć ikonę . Uczeń został usunięty ze składu grupy tej lekcji.

Jeżeli uczeń na wskazanej godzinie lekcyjnej znajduje się w różnych składach uczniów, czyli na różnych lekcjach, tzn., że inny nauczyciel odnotował mu frekwencję na tej godzinie. Usunięcie ucznia ze składu grupy lub usunięcie wpisu frekwencyjnego możliwe jest z poziomu **Dziennika oddziału**.



Usuwanie z grupy lub dopisywanie ucznia do grupy

W uzasadnionych przypadkach podczas sprawdzania frekwencji nauczyciel będzie dokonywał dodania lub usunięcia ucznia z listy grupy.

Należy w takich sytuacjach korzystać z funkcji: Lekcja/Frekwencja/Zmień listę uczniów.

idział: 2b (LO-50) Grupa: grupa	*				
lazwisko Imię			Nazwisko Imię	Oddział	
aczyńska Jagoda			Bach Weronika	2a	
ajka Michał			Cichosz Emilia	2a	
orowska Anita		+	Jabłońska Justyna	2a	
irzeszczuk Halina			Kapuściński Tomasz	2a	
ania Alina	June 1		Kisiel Cecylia	28	
lazur Klaudia			Kowalska Renata	2a	
ikora Lesław			Kraško Edyta	2a	
krzypkowska Sylwia			Lipa Patryk	2a	

Ocenianie

Widok Oceny umożliwia nauczycielowi korzystanie z następujących opcji:

 wybór okresu klasyfikacyjnego za pomocą listy rozwijalnej, wybór grupy kolumn – moje oznacza kolumny, które należą do zalogowanej osoby (zostały przez nią opisane),

Wszystkie wszystkie	e kolumny	utworzone	przed do	odaniem	pozycji	moje	wyświetlą	się po	wybraniu	pozycji
wybór	uczniów (v	vszyscy czy t	ylko obeci	ni na tej l	lekcji),					
wybór	przedmiot	u,								
– zmiana	a ocen i ich	opisu,								
– zmiana	a kolejnośc	i kolumn z od	cenami.							

Opis lekcji	Frekwencja C	Oceny Uwagi	Sprawdziany Za	adania domowe				
Okres klasyfikacyjny:	1	~	Grupa kolumn:	moje	~	Pokaż uczniów:	Wszystkich	*
Przedmiot:	Biologia	~	📌 Zmień ocen	y i ich opis	Zmień kolejnoś	ć kolumn		



Jeśli numer ucznia został wylosowany jako szczęśliwy numer w dzienniku, wiersz na liście uczniów zostanie oznaczony kolorem.

2	13	Trzygłów Tomasz	2	-
2	14	Weles Zbigniew	4	3-
2	15	Zorza Natalia	-	3+

Przygotowanie strony ocen

Zanim nauczyciel przystąpi do oceniania pracy uczniów, może przygotować stronę ocen:

- opisać kolumny ocen,
- zmienić kolory ocen,
- nadać wagi ocenom,
- opisać grupę kolumn, np. ze względu na przynależność do nauczyciela, gdy ten sam przedmiot prowadzi dwóch nauczycieli w oddziale (wychowanie fizyczne).

W celu przygotowania strony dziennika z ocenami należy:

- Kliknąć zakładkę Oceny, a następnie przycisk Zmień oceny i ich opis.
- Kliknąć ikonę edycji 💽 w górnym wierszu wybranej kolumny ocen.



- Uzupełnić pole Kod oraz Opis:
- Za pomocą list rozwijalnych określić wagę zadania oraz kategorię ocen (słownik kategorii ocen tworzony jest przez administratora dziennika w module *Administrowanie*).
- Zmienić kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.

Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Edytowanie kolumny		×
Kod:	s1	
Opis:	sprawdzian nr1	
Waga: *	1	<u>^</u> ()
Kategoria ocen:*	Bieżące	~
Kolor:		~
Grupa kolumn:	Justyna	
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj



Odpowiednie przygotowanie strony ocen jest szczególnie ważne, jeśli kilku nauczycieli uczy jednego przedmiotu.

Podczas opisywania kolumn tabeli ocen w module *Dziennik* nauczyciel może korzystać ze zdefiniowanego słownika **Kategorie ocen.**

Słownik ten zawiera domyślne pozycje:

- aktywność,
- 💻 bieżące,
- kartkówka,
- sprawdzian,
- zadanie domowe.

Administrator dziennika ma możliwość modyfikacji istniejących pozycji, a także zdefiniowania nowych kategorii.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dz	ziennik zaję	ć przedszkola Dyrektor	Nauczyciel	Wychowa	iwca Wydruki Pomoc										
Lekcja Dziennik Braki w oddziału dziennikach	Uwagi	Zadania domowe													
2020/2021	~	🐻 Dane dziennika	Okres	Ē.	1	Grupa uczniów	: cały	oddział		👻 Gru	ipa kolumn	: wsz	ystkie		~
🖃 🚰 Dzienniki		>> Opis dziennika	klasyfikacyji	ny:						Printer Land					
		>> Tematy	Przedmiot:	đ	Język angielski (j. angielski) 🛛 👻	📌 Zmień oc	eny i ich op	ois 🛹	Zmień kole	jność kolur	nn 🦪	Kopiuj opis	s kolumn o	cen 🕕	
- 📓 1ss (SP50)		>> Tematy		1							1				
🖃 🤖 7as (SP50)		przedmiotami		Numer	Uczeń	BT1	BT2	BT3	BT4	BT5	BW1	BW2	BO1	BO2	B/
🕀 🧰 7bs (SP50)		>> Frekwencja													
🖪 🦲 7cs (SP50)		›› Oceny bieżące	2	1	Gazania Dominik	2	1+	2+	3-	2	2-	2	2	2-	
😠 🦳 8as (SP50)		>> Sprawdziany	2	2	Gęsiówka Przemysław	2	3-	3-	3+	4	4	4-	4+	1	4
🗃 🦲 8bs (SP50)		>> Zadania domowe	2	3	Goryczka Oskar										
⊞ 🦲 8cs (SP50)		» Oceny śródroczne	2	4	Goździk Paweł										
		I roczne Oceny zachowania	2	5	Hiacynt Karolina										
		›› Uwagi	2	6	Irys Konrad	4	4-	4	3+	5	4	4-	4-	5	(5

Użytkownik ma możliwość kopiowania opisu kolumn z ocenami tego samego przedmiotu do oddziałów, w których go uczy. Aby skopiować opis, należy otworzyć dziennik oddziału, na zakładce **Oceny bieżące** wybrać swój przedmiot i kliknąć przycisk **Kopiuj opis kolumn ocen**.

Widok średniej ocen

Nauczyciel uczący w danym oddziale będzie widział średnie ocen cząstkowych uczniów w zależności od tego, w jaki sposób administrator dokonał konfiguracji systemu dla całej szkoły/jednostki. W tym zakresie istotne będzie, czy wybrał opcję widoczności lub niewidoczności średniej ocen cząstkowych.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	njęć przedszkola	Dyrekt	or Nauczyciel Wychowawca	Wydruki	Pomoc							Bączek Dominika	a [DB]
			👘 🔊									🔒 Wyłoguj	
Lekcia Dziennik Braki w Uwani	Konta	kty z	Wycieczki Rejestr wyjść	Dosten								Pomoc Chart	
oddziału dziennikach	Rodzicami/C	piekunam	i grupowych	mobilny								an start	
02.06 - 08.06 2014	Opis leksji	Frekwer	icja <mark>Oceny</mark> Uwagi Sprawd	ziany Zada	nia domo								
🗃 🊰 poniedziałek, 2 czerwca 2014	Wybór seme	stru: Se	mestr 2 💌 🕕	Dwukrotne i	kliknięcie	na wyróżr	nionym po	olu powoduj	e wyświetle:	nie historii :	mian oceny		
- <u>B</u> 1.		177											
- <u>m</u> 2.	Przedmiot:	Je	zyk polski 💉 🦉	Zmień oceny i i	ch opis	Zmień	kolejność	kolumn					
4. 1a Język polski	1a j. poki	a											
📓 5. la Język polski		Numer	Uczeń	dom	odp							Ś	rednia
- a 6.	0	,	Rakiska Anna	6	54								3.97
		2	Bartecka Emila	3+	24								4.14
9.	2	3	Bob Łukasz Adam	5.	2								4.58
- 📓 10.	2	4	Borowska Andżelika Ewa	2	1+								2.72
B C wtorek, 3 czerwca 2014	2	5	Bylinka Damian	6-	2								3.5
B crwartek. S czerwca 2014	2	6	Dąbrowski Michał Piotr	1	2-								3.83
B płątek, 6 czerwca 2014	2	7	Dynia Karol	5+	2+								3.89
🕀 🪞 sobota, 7 czerwca 2014	2 🖻	8	Góralski Mateusz	5	1	1	1						2.97
🕀 🦳 niedziela, 8 czerwca 2014	2	9	Jane <mark>cki</mark> Beniamin	4	3+								3.69
	. 2	10	Janicka Kamila	4	4								2.97
	2	11	Kowalczyk Kamil	2	1+							8	3.11
	2	12	Kubryn Sławomir	5+	3-								3.89
	2	13	Kulka Marzenna	4	2-								3.81
	2	14	Michalczewski Paweł	6-	4+								3.56
	2	15	Obremska Zuzanna	3	5								3.75
	2	16	Skop Paweł	5	2								3.25
	2	17	Szymańska Anna	4+	3-								3.56
	2	18	Śliwka Bartłomiej	2-	1+								3.03

Wprowadzanie ocen cząstkowych

System *UONET+* umożliwia wprowadzanie ocen cząstkowych z możliwością ich dowolnego komentowania oraz wprowadzanie dowolnych wpisów do dziennika (kropki, plusy, minusy, zw., nb. itp.). Usuwanie wstawionej oceny cząstkowej odbywa się po dwukrotnym kliknięciu pola z oceną. W trybie edycji należy wówczas skorzystać z klawisza *Backspace* lub *Delete*.

Dziennik elektroniczny pozwala na wpisanie oceny kształtującej. Komentarz obok oceny cząstkowej stanowi informację dla ucznia o poprawnie wykonanych zadaniach oraz o elementach, które powinien poprawić. Jeżeli chcemy dodać komentarz, a ocena ma być zliczana do średniej, to musi on być wprowadzony za oceną (nigdy przed).

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzien	nnik zajęć przedszkola Dyrektor	Nauczyciel	Wychow	awca Wydruki Pomoc							Bączek Dominika [DB]
Lekcja Dziennik oddziału dziennikach	Juagi Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr w grupowy	vjšć Dostęp rch mobilny							in Wyloguj 😵 Pomoc 😭 Start
2014/2015 ⇒ 🗁 Dzienniki ↔ 🗀 2as (SP-50) ↔ 🔂 3as (SP-50)	Dane dziennika Opis dziennika Tematy Tematy przedmiotami	Okres klasyfikacyjn Przedmiot:	y: Je	zyk angielski (j. angielski) 👻	Grupa uczniów	v: cały eny i ich opi	oddział is 📿 🔊 Zmień k	Gr	rupa kolumn: umn	wszystkie	8 Pobleranie >
B 4as (SP-50)	>> Frekwencja		Numer	Uczeń	od1	od2	sp1	gr	sp2	kr1	Średnia
H 6as (SP-50)	>> Oceny bieżące	2	1	Michalczewski Pawel	4+		4	2	3	4	3.45
📓 1cg (G-50)	>> Sprawdziany	2	2	Kowalik Jadwiga	3		3	3+	3	4	3.25
ag (G-50)	>> Zadania domowe	2	3	Szymańska Anna	2+	1	3	4+	3	4	2.92
2sg (G-50)	Oceny śródroczne i roczne	2	4	Balińska Anna	3		3+	3+	2+		2.94
3 ag (G-50)	>>> Oceny zachowania	2	5	Skop Pawel	4+	3	4	4 (Wyk	4-	3+	3.71
🕀 🛄 2b (LO-50)	>> Uwagi	2	6	Dynia Karol	3+	4 (Wykon	nalej wszystkie za	dania prawie	dobrze, ale v	vidocznie byłeś malo s	kupiony, bo przy
🕀 🧰 3a (LO-50)	>> Plan oddziału	2	7	Kubryn Sławomir	2-	najprosts	zych zadaniach po	opelniles pro	ste blędy. Wid	lać, że potrzebujesz n	NUCZYĆ SIĘ WIĘKSZEGO)
🔀 🧰 3b (LO-50)	» Wycieczki	2	8	Śliwka Bartlomiej	5-	Nauczycie	el: Kowalska Jolan	ta [JS]			
- i 2at (T-50)	>> Wydarzenia	2	9	Kulka Marzenna	4		4	4	3	1+	3.2
4at (T-50)	>> Kontakty z rodzicami	2	10	Janicka Kamila	3-		3	3	3	4-	3.1
📓 4at (T-50)	22 Zebrania z rodzicami	2 📭	11	Góralski Mateusz	2	1	2+	2	3	3-	2.17
Regen on approved of	Kontrola dziennika	2	12	Bartecka Emilia	2+		2+	1+	1	•	1.69
	🛛 🔂 Ustawienia dziennika	1									

Liczba kolumn na zadania nie jest ograniczona. Kiedy nauczyciel wpisze ocenę z ostatniego zadania jakiemukolwiek uczniowi i zapisze zmiany, kolumny na kolejne zadania zostaną dodane automatycznie.



Wpisanie samodzielnych modyfikatorów słownikowych +, -. --, = w kolumnie ocen spowoduje, że nie zostaną one uwzględnione do średniej. Do wyliczania średniej uwzględnia się liczbę i modyfikator, gdy są wpisane razem (np. 4-, 3+).

Ocena wpisana w nawiasie, np. (3), zostanie potraktowana jako komentarz i nie będzie wliczana do średniej.

Widok sumy punktów

Suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr, konfigurując system. Do wyliczania sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

Dziennik umożliwia także odnotowanie liczby zdobytych punktów. Poprawny zapis liczby punktów przedstawia się dwojako, np. 30p lub 20/30 (zapis ten oznacza, że uczeń zdobył 20 na 30 możliwych punktów). Punkty są sumowane, jeśli umożliwi to administrator, konfigurując system.

Okres dasyfika	cyjny:	1 💌	Grupa koli	umn: V	vszystkie	e	¥ ()				
rzedmio	»t:	Język polski 👻	🥒 Zmie	ń oceny i icł	n opis	📌 Zmień	kolejność kolumn				
3a j. p	olski	5).	2	<i>5</i>)	2	N 50	5	2 5	5 S	a 2 a	
	Nume	er Uczeń								Średnia	Punkty
2	1	Bach Weronika								Brak	Brak
	2	Cichosz Emilia								Brak	Brak
2			and the second second		12	-				-	200 1 20/40/508/
2	3	Grochowska Magdalena	30p	20/40	5	2				3	30p + 20/40(30%)

Ocenianie na lekcji

Oceniania na lekcji dokonuje się za pomocą funkcji Lekcja/Oceny.

W celu wstawienia oceny wybranemu uczniowi należy:

- W panelu roboczym kliknąć zakładkę Oceny.
- Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
- W oknie Edycja wpisów ocen w wybranej komórce tabeli wstawić ocenę danemu uczniowi i kliknąć przycisk Zapisz.

Edycja wpisów ocen umożliwia dodatkowo wpisanie komentarza po ocenie, np. *nieprzygotowany*. Taki wpis zostanie zapisany jako komentarz. Warto pamiętać, że w polu edycji oceny należy wpisać najpierw ocenę, potem komentarz. W innym wypadku ocena nie będzie wliczana do średniej ocen.



Ocenianie w domu

Nauczyciel może wprowadzić oceny uczniom po lekcji już zrealizowanej zgodnie z planem.

Może to zrobić na dwa sposoby:

- 1. Po przejściu do widoku Lekcja, wyborze tygodnia, dnia i godziny lekcyjnej.
- 2. Po przejściu do widoku Dziennik oddziału i kliknięciu zakładki Dane dziennika, pozycja Oceny bieżące.

Sposób 1

W celu wprowadzenia ocen po zrealizowanej lekcji, np. w domu, nauczyciel powinien:

- Kliknąć ikonę **Lekcja**.
- W drzewie danych odszukać pozycję zrealizowanej lekcji.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaję	ć przedszkoła Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	(Bączek Dominika [DB]
	<u>.</u>	â	-				💼 Wyłoguj
Lekcja Dziennik Braki w Uwagi oddziału dziennikach	Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	Dostep mobilny			Start
18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja	Oceny U	vagi Sprawdz	sany Zad	ania domowe		
🗃 🧰 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie	Cechy ogólne lekcji						8
wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie forda, 20 cierpnia 2014, Ferie letnie	Nauczyciel:	St	encel Jolanta ([]5]			
1.	Zastępstwo:	N	e				
- 📓 2.	Nauczyciel wspomagając	y: br	ak				
a 3. La Język polski							🧷 Zmień
10 4 10 5.	Właściwości dla oddział	ów					8
a 6. a 7.	💠 Dodaj oddział do lekcji						
- <u>m</u> 3.	Grupa:	1a					
10.	Przedmiot:	Język p	olski				
🗃 🪞 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Rozkład materiału:	Ponad s	ilowami. Podrę	cznik do jęz	yka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1		
B 🧱 plątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Pozycja rozkladu:	Praca ki	asowa				
B sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr koleiny temptu:	Praca ki	asowa				
	Dyżurni:	31					
							🥐 Zmień
	Zasoby prywatne:						
	Zasoby publiczne:						
							🧷 Zmień

- W panelu roboczym kliknąć pozycję **Oceny**.
- Kliknąć przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
- Analogicznie, jak w trakcie zajęć w szkole, wpisać oceny i zatwierdzić przyciskiem Zapisz.

Sposób 2

W celu wprowadzenia ocen po zrealizowanej lekcji nauczyciel powinien:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- Kliknąć zakładkę Dane dziennika, a następnie pozycję Oceny bieżące.
- W panelu roboczym z list rozwijalnych **Przedmiot** oraz **Semestr** wybrać odpowiednie pozycje.
- Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
- W trybie edycji wpisać oceny w odpowiednie pola i kliknąć przycisk Zapisz.



Proponowanie ocen śródrocznych i rocznych

Nauczyciel uczący w danym oddziale będzie mógł korzystać z funkcji proponowania ocen śródrocznych i rocznych w aplikacji *UONET+.*

W celu dodania oceny przewidywanej śródrocznej należy:

- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- Na zakładce Dane dziennika kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne.
- W oknie **Zmień oceny roczne** w kolumnie np. **Ocena śródroczna/przewidywana** w poszczególnych komórkach tabeli wpisać oceny proponowane.
- Kliknąć przycisk Zapisz.

Ocenianie końcowe

Ocenianie końcowe odbywa się w systemie *UONET+* za pomocą **Dane dziennika**, pozycja **Oceny śródroczne** i roczne.

W celu dodania oceny końcowej (ostatecznej) śródrocznej należy:

- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- Na zakładce Dane dziennika kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne.
- Jeżeli chcemy widzieć oceny cząstkowe, klikamy wcześniej przycisk **Pokaż oceny bieżące**.
- W oknie Zmień oceny roczne w kolumnie np. Ocena przewidywana/klasyfikacyjna w poszczególnych komórkach tabeli wpisać/wybrać z panelu bocznego oceny końcowe – w wypadku ocen rocznych będą one miały formę słowną, a nie cyfrową.

ileñ o	eny roczne					
			Okres klasyfikad	cyjny 1	Okres klasyfikad	cyjny 2
	Numer	Uczeń	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
	1	Gazania Dominik	2	2	dopuszczający	dopuszczający
	2	Gęsiówka Przemysław	3	3	dostateczny	dostateczny
	3	Goryczka Oskar	2	2	dopuszczający	dopuszczający
	4	Goździk Paweł	1+	1+	niedostateczny	niedostateczny
	5	Hiacynt Karolina	4+	5-	bardzo dobry	bardzo dobry
	6	Irys Konrad	3	3	dostateczny	dostateczny
	7	Ismena Colett	4	4	dobry	dobry
	8	Jaskier Hubert	4	4	dobry	dobry
	9	Jastrzębiec Daniel	3+	4-	dobry	dobry
	10	Jeżówka Michał	4+	5-	bardzo dobry	bardzo dobry
	11	Juka Beniamin	3+	3+	dobry	dobry
	12	Kaczeniec Przemysław	3	3	dostateczny	dostateczny
	13	Kocanka Natalia	3	3	dostateczny	dostateczny
	14	Kocimiętka Piotr	5+	6	celujący	celujący
	15	Kokornak Ewa	3	3	dostateczny	dostateczny
	16	Kokoryczka Klaudia	2	2	dopuszczający	dopuszczający
	17	Konwalia barbara	5+	6	ceiujący	ceiujący
	18	Kopytnik Paulina	3	3	uostateczny	busides debus
	19	Kosmatka Asata	4+	3-	dahay	dahay
	20	Kusinatka Agata	3+	3+	dobry	dobry
	21	Kostrzewa Mateusz	4-	4	uobry	buodes debeu
	22	Krokus Karolina	4+	5-	barozo dobry	Darozo dobry

Symbole ocen w panelu bocznym oznaczają: n – nieklasyfikowany, z – zwolniony uraz u – uczestniczył.


Wpisywanie uczniom uwag

Wpisywanie uczniom uwag może odbywać się m.in. w widoku Lekcja/Uwagi.

W celu wpisania uwagi wybranemu uczniowi należy:

- Kliknąć pozycję Uwagi, a następnie w panelu roboczym kliknąć przycisk Dodaj.
- W oknie Dodaj uwagę w sekcji Nazwisko i imię zaznaczyć wybranego ucznia i za pomocą znaku "+" przenieść jego dane do sekcji Lista adresatów.

					× ?
Wpisz, by wyszu	ıkać			Wpisz, by wyszukać	1
31.	Nazwisko i imię 📥			Dotyczy 🔷	
Gęsiówka Przemys	sław			Gazania Dominik	
Goździk Paweł			1	Goryczka Oskar	
Hiacynt Karolina					
Irys Konrad					
Ismena Colett			>		
Jaskier Hubert					
Jastrzębiec Daniel	4		>>		
Jeżówka Michał					
Juka Beniamin					
Kaczeniec Przemy	/sław				
Kocanka Natalia					
Kocimiętka Piotr					
Kokornak Ewa					
Kokoryczka Klaudi		•			
Kategoria:	Zachowanie na lekcji				~
Treść: *	Uczeń nie wykonuje poleceń nauczyciela p	oodczas lekcji.			
Komentarz do punktów:					
Punkty:	-5				Ŷ
					🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

- Uzupełnić pole Kategorie uwag za pomocą listy rozwijalnej.

- W polu **Treść** wpisać treść uwagi.
- Jeżeli obowiązuje w szkole punktowy system oceny z zachowania, można wprowadzić liczbę punktów w wierszu **Punkty**.

W celu edycji wpisanej uwagi należy skorzystać z przycisku Zmień.

W systemie *UONET+* nauczyciel może dodać uwagę kilku uczniom jednocześnie, wybierając ich dane w oknie **Dodaj uwagę**. Wówczas każda uwaga będzie wyświetlana z taką samą treścią, ale odrębnie dla każdego ucznia.



Dodawanie uwagi

W widoku **Uwagi,** dostępnym na wstążce, nauczyciel ma możliwość odnotowania uwagi uczniowi danej szkoły, niezależnie od tego, czy ma z nim lekcje, czy nie. Aby uwaga została odnotowana, należy:

- Na wstążce w widoku Uwagi kliknąć przycisk Dodaj.
- Uzupełnić informacje w wyświetlonym oknie, wskazując oddział, z którego są uczniowie i przeklikując nazwiska osób, którym chcemy wystawić uwagi z lewej strony na prawą.

								2
Oddział: 7bs (Sl	P50) 🗸 🗙	Grupa:	grupa	~ ×	12			
		Pokaż	1		1	Nazwisko Imię		Oddział
		1 OIGE			-	Słonecznica Kamila	7bs	
Nazw	VISKO IMIĘ	71	Uddział			Sterlet Patrycja	7bs	
Torpyga Adam		/DS				Stronia Katarzyna	7bs	
Szprot Michał		7DS		_				
Strzebia Agata		/DS		_		1		
Skaru Paulina Sela Jacada		705 7he		_	>			
Sola Jagoda		705		_				
Tasé Datavoia		705 7be			>>			
Hkloin Martura		70s 7bc						
Wiesłones Natali	12	7bs						
Sumik Sebestian		7bs						
Szczupak Makev	milian	7bs						
Śledź Paweł		7bs						
Ar i i		703						
ategoria:	Kultura języka							
reść: *	Uczennica używa	ı wulgarne	go słownictwa.					
omentarz do unktów:	bbg							
Punkty:	-3							
								🖌 Zapisz 🛛 🚫 Anuli

- Kliknąć przycisk Zapisz.

Aby edytować uwagę, należy kliknąć ikonę 🧖. Aby wyszukać konkretną uwagę, należy skorzystać z filtra dostępnego pod przyciskiem **Filtruj**.

Uwagę możemy też wystawić otwierając dziennik oddziału i wybierając zakładkę Uwagi.

Dodawanie sprawdzianu

Nauczyciel może także zaplanować sprawdzian dla oddziału, w którym uczy. Może go dodać z widoku Lekcja/Sprawdziany lub Dziennik oddziału/Sprawdziany.

Aby dodać sprawdzian, należy:

- Wejść na zakładkę **Sprawdziany**. Kliknąć przycisk 🕂 .
- W oknie **Dodawanie sprawdzianu** uzupełnić **Przedmiot** i **Grupę**. Dodać opis zakresu materiału. Kliknąć przycisk **Zapisz**.



Po zapisaniu danych informacja o zakresie materiału, z jakiego ma odbyć się sprawdzian, wyświetla się na stronie startowej Dziennika, w samym dzienniku oraz na witrynie Ucznia po najechaniu na daną pozycję.

🔓 Dane dziennika	<< 27.04 - 03.05 2015				
>> Tematy	Deniedziałak	Witowak	Érada	Crwartek	Diatak
>> Tematy przedmiotami	Pollieuziałek	wtorek	Sioua	Czwartek	Piquek
>> Frekwencja	27.04.2015	28.04.2015	29.04.2015	30.04.2015	01.05.2015
>> Oceny hieżące	+	+	+	+	
Computering of	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015	08.05.2015
Sprawdziany	T	*	*	*	T
Zadania domowe	11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015	15.05.2015
Oceny śródroczne	19.05.2015	10.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015
i roczne	Jezyk polski 3a	Matematyka 3a	Eizyka 3a	lezyk angielski 3a	Jezyk angielski 3a
>> Oceny zachowania	sq2fit point ou	r lacernacy na o a	They no bo	Jezyk niemiecki 3a	5quyre angresser o a
>> Uwagi				Język polski 3a 🕕	
>> Plan oddziału	+	+	+	Sprawdzian	+
Flair oudziału				Kasprzyk Ew	a [EK]
>> Wycieczki				2015-05-20 Znajomoćć f	09:16:35
>> Wydarzenia				Zhajomosc i	orm Gerundivum.

Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów wykracza poza limit ustawiony przez administratora pojawi sie ikona •

Wpisane sprawdziany wyróżnione są niebieską czcionką, prace klasowe – brązową, natomiast kartkówki – czarną.

Wpisywanie zadań domowych

Nauczyciel ma możliwość wpisania tematu zadania domowego dla uczniów, z którymi realizowana jest lekcja. Na zakładce wyświetlane są zadania domowe z wszystkich przedmiotów. Zadanie domowe można wpisać zarówno z poziomu **Lekcji** – karta **Zadania domowe**, w dzienniku oddziału (karta **Zadania domowe**) albo korzystając z przycisku **Zadania domowe** na wstążce.

Dziennik	Dziennik za	ajęć innych	Dziennik zaję	ć przedszkola	Dyrektor
	1				
Lekcja	Dziennik oddziału	Braki w dziennikach	Uwagi	Zadania domowe	

Aby wpisać zadanie domowe do kalendarza, należy:

- Wejść na zakładkę Zadania domowe.
- Kliknąć ikonę 🛨 w wybranym dniu.



Nauczyciel:	23.09.2020 Nowicka	Anna [AN]		
Oddział:	7as (SP50)			~
Na kiedv: *	27.10.2020			1
Causa usanikuu	estri e debist			~
Grupa dezinow.	Carly OUUZIAI	_		
Nazwisko ir	miona [pseudonim]		Nazwisko imiona [pseudonim]	
Brak danych			Gazania Dominik	^
			Gęsiówka Przemysław	- 1
			Goryczka Uskar	
			Gozdzik Pawer	- 1
			Irvs Konrad	- 1
		>	Ismena Colett	
			Jaskier Hubert	
		>>	Jastrzębiec Daniel	
			Jeżówka Michał	
			Juka Beniamin	
			Kaczeniec Przemysław	
			Kocanka Natalia	
			Kocimiętka Piotr	
			Kokornak Ewa	•
Przedmiot: *	Biologia			*
Wymagaj	Tak			~
odpowiedzi: *	Language 19			
odpowiedzi:	27.10.2020			<u> </u>

- Uzupełnić nazwiska uczniów, którzy mają wykonać zadanie.
- Zaznaczyć czy jest wymagana odpowiedź (wtedy uczeń po zalogowaniu się do dziennika będzie mógł tą odpowiedź przesłać), a jeżeli tak, to do jakiego terminu.
- Wpisać treść zadania i zapisać dane.

Przeglądanie odpowiedzi na zadania domowe.

Nauczyciel w widoku **Zadania domowe** może przeglądać przesłane odpowiedzi na zadania klikając zakładkę **Odpowiedzi**.

Dzie	nnik Dzien	nik zajęć innych D:	ziennik zajęć przed	iszkola Dyrektor N	auczyciel Wychow	rawca Wydruki	Pomoc					-	Nowicka Anna (A
Lei	cja Dzier oddz	inik Braki w iału dziennikach	Uwagi Zad	ania 10we									Start
Zada	inia domowe	Odpowiedzi											
<<	07.09 - 1	3.09 2020 🖪	>> Oddział:	7as (SP50) 👻	Przedmiot:	• ×	Widok ucznia Wid	ok dnia Widok prze	dmiotu Widok statu	su Zmień statu	s grupowo		
2	o. 1		Barris Barrison		- Ministration and an		we have the second		P. M. C. MARKEN		Statu	as zadania	
	Dzien	Uczen	Przedmiot	Opis zadania	Załączniki	Odpowiedz ucznia	Załączniki odpo	Termin rozwiąza	Data otrzymania	Komentarz nauc	Opis	Postep	2
12	2020-09-10	Kokornak Ewa	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.e.
	2020-09-10	Kokoryczka Klau	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.*
	2020-09-10	Konwalia Barbara	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		1
1111	2020-09-10	Kopytnik Paulina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.*
	2020-09-10	Kosmatka Agata	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
17	2020-09-10	Krokus Karolina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
	2020-09-10	Krwawnik Aleksa	Biologia	Referat bakterie.	Brak zalączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		1
	2020-09-10	Hiacynt Karolina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
0	2020-09-10	Nowicki Marek	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Napiszę referat	Brak załączników		11.09.2020 09:23	Brak komentarza	Przesłana odpowiedź		
177	2020-09-10	Jaskier Hubert	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.1
	2020-09-10	Jastrzębiec Daniel	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
	2020-09-10	Jeżówka Michał	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.1
	2020-09-10	Juka Beniamin	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		1
	2020-09-10	Kaczeniec Przem	Biologia	Referat bakterie.	Brak zalączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		1
[7]	2020-09-10	Kocimiętka Piotr	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
1	2020-09-10	Kostrzewa Mateusz	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.*
	2020-09-10	Kroplik Marcin	Biologia	Referat bakterie.	Brak zalączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
23	2020-09-10	Gazania Dominik	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		.1
	2020-09-10	Goryczka Oskar	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		
[International Content of the last of the	2020-09-10	Goździk Paweł	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia		1

Kalendarz w lewym górnym rogu umożliwia przełączanie dat na kolejne tygodnie. Obok kalendarza można wskazać filtry, jakiego oddziału bądź z jakiego przedmiotu chcę oglądać zadania. Niebieski ołówek po pra-



wej stronie przy każdym wierszu umożliwia wprowadzenie komentarza do zadania bądź zmianę jego statusu.

Dzie	nnik Dzieni	nik zajęć innych 👘 D.	ziennik zajęć przeds	szkola Dyrektor N	auczyciel Wychowa	vca Wydruki Pornoc				6	Nowick	ka Anna [/
12	-			4								
Lei	zja Dzien	unik Braki w	Uwagi Zada	snia	Zmiana statusu za	dania	×					
	oddzi	ału dziennikach	dom	owe	Status zadania:	Przesłana odpowiedź			_	_		
Zadi	inia domowe	Odpowiedzi						-				
<<	07.09 - 1	3.09 2020 🖪	>> Oddział:	7as (SP50) 👻	Komentarz do rozwiązania:			Imień statu	s grupowo			
2	Dated	these	Decederate	Contract from					Status	zadania		
	Dzien	Uczen	Przedmiot	Opis zadania				anz nauca.	Opis	Postęp		
	2020-09-10	Kokornak Ewa	Biologia	Referat bakterie.	1			imentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Kokoryczka Klau	Biologia	Referat bakterie.				imentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Konwalia Barbara	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Kopytnik Paulina	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Kosmatka Agata	Biologia	Referat bakterie.				imentarza	Przesłane do ucznia			.1
	2020-09-10	Krokus Karolina	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			.1
	2020-09-10	Krwawnik Aleksa	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			
	2020-09-10	Hiacynt Karolina	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Nowicki Marek	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłana odpowiedż			
	2020-09-10	Jaskier Hubert	Biologia	Referat bakterie.				imentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Jastrzębiec Daniel	Biologia	Referat bakterie.				imentarza	Przesłane do ucznia			.1
	2020-09-10	Jezówka Michał	Biologia	Referat bakterie.				imentarza	Przesłane do ucznia			, A
	2020-09-10	Juka Beniamin	Biologia	Referat bakterie.				imentarza.	Przesłane do ucznia			1
12	2020-09-10	Kaczeniec Przem	Biologia	Referat bakterie.				mentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Kocimiętka Piotr	Biologia	Referat bakterie.	1			mentarza	Przesłane do ucznia			.1
	2020-09-10	Kostrzewa Mateusz	Biologia	Referat bakterie.		Zaskeentul zadastd		mentarza	Przesłane do ucznia			,e
	2020-09-10	Kroplik Marcin	Biologia	Referat bakterie.	Ustaw status:	Zaakceptuj zauanig		imentarza	Przesłane do ucznia			1
	2020-09-10	Gazania Dominik	Biologia	Referat bakterie.		Zapisz	Anului	mentarza	Przesłane do ucznia			
	2020-09-10	Goryczka Oskar	Biologia	Referat bakterie.			and a second	mentarza	Przesłane do ucznia			1

Nauczyciel ma również możliwość grupowej zmiany statusów, zaznaczając z lewej strony uczniów, którym chce zmienić status i klikając przycisk **Zmień status grupowo**.

Dzie	nnik Dzieni	nik zajęć innych 👘 D	ziennik zajęć przedszko	ola Dyrektor Na	uczyciel Wychow	awca Wydruki	Pomoc				
			- 								
Lek	cja Dzien oddzi	nik Braki w ału dziennikach	Uwagi Zadania domowe								
Zadr	nin domawa	Odpowiadzi		_							
Zaua	inia uomowe	Oupowiedzi									
<<	07.09 - 13	3.09 2020	>> Oddział: 7	as (SP50) 💙	Przedmiot:	~ ×	Widok ucznia Widok	dnia Widok przedr	niotu 🛛 Widok statu	su Zmień status	grupowo
					6	-	E E				1
×0	Dzień	Uczeń	Przedmiot	Opis zadania	Załączniki	Odpowiedź ucznia	Załączniki odpo	Termin rozwiąza	Data otrzymania	Komentarz nauc	
											Opis
	2020-09-10	Kokornak Ewa	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Kokoryczka Klau	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Konwalia Barbara	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Kopytnik Paulina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Kosmatka Agata	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Krokus Karolina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Krwawnik Aleksa	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
	2020-09-10	Hiacynt Karolina	Biologia	Referat bakterie.	Brak załączników	Brak komentarza	Brak załączników			Brak komentarza	Przesłane do ucznia
1001	2020.00.40	Manufald Manufa	Distante	Defense heldenie	Deel and and the	Manine actions	Proto and a second day		11.00.0000.00.00	Deel, la sectores	Describer a described &

Wpisywanie zastępstw

Jak już wspomniano wcześniej, nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może dokonywać wpisów o przeprowadzonych lekcjach sporadycznych (zastępstwach), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Jeśli do zajęć zostanie przypisany nauczyciel, to nauczyciel ten będzie mógł zarejestrować zajęcia w module *Dziennik* w widoku **Lekcja** i odnotować obecności uczniów.

W celu rejestracji lekcji przez nauczyciela odbywającego zastępstwo na zajęciach należy:

- Na wstążce kliknąć ikonę Lekcja.



 W drzewie danych kliknąć wybraną pozycję planu lekcji (jeżeli nie została wprowadzona wcześniej w module Zastępstwa, a będzie to pusta lekcja i dane o oddziale i realizowanych zajęciach należy uzupełnić samodzielnie).

Dziennik	Dziennik za	jęć innych 🛛 [Dziennik zaje	ęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wycł	owawca	Wydruki	Pomoc	
Lekcja	Dziennik oddziału	Braki w dziennikach	Uwagi	Zadania domowe							
07.09 - 13.	09 2020			Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Uwagi	Sprawdzi	iany Za	dania domov	ve
🕀 🛄 ponie	działek, 7 wr	ześnia 2020		🕂 Utwórz le	kcję 🛉 🕂 Za	planuj lekcję					
🕀 🧰 wtore	ek, 8 września	a 2020									
🕀 🛄 Ś oda	, 9 wrzesnia	2020	1								
🗄 🧰 d <mark>wa</mark>	rtek, 10 wrze	śnia 2020									
🖃 🗁 piąte	k, 11 wrześni	a 2020									
- 1.											
2.											
- 🗎 3.	7as Zajęcia z	z wychowawcą									
4.											
- 5.											
	(zastępstwo	howanie hzyczi : [MK] , sala -5	ne)								
7.											
8.											
😠 🧰 sobot	a, 12 wrześn	ia 2020									
🗄 🚞 niedz	iela, 13 wrze	śnia 2020									
1100											

- W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- W oknie Dodawanie lekcji uzupełnić poszczególne pola ze szczególnym uwzględnieniem pola Zastępstwa i kliknąć przycisk Dalej.

Dodawanie lekcji					× ?
Typ zajęć:	ekcja		🔘 Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				📝 Zastępstwo
Grupa: *	oddział	▼ grupa		▼ 8as	
Przedmiot: *	Historia				~
Nauczyciel wspomagający:				¥ ×	🕕 📃 Zastępstwo
				→	Dalej 🚫 Anuluj

- Uzupełnić temat lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.



Dodawanie tematu lek	cji	٥
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu	~
Pozycja materiału:		▼ ×
Temat:	Wybory samorządu klasowego	
Nr kolejny tematu:	2	^
Ostatnie tematy:	1.Savoir-vivre	
	+	Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

W widoku Opis lekcji będą widoczne dane dotyczące zastępstwa.

Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
Nowicka Anna [AN]
Tak
brak
Nie

W widoku edycji frekwencji nauczyciel będzie widział tylko kolumnę frekwencji dotyczącą lekcji, na której pełni zastępstwo.



Podczas zastępstwa nauczyciel na lekcji, oprócz sprawdzenia obecności, może wystawić oceny oraz dodać uwagi. Nie zapowie sprawdzianu ani zadania, jeżeli na co dzień nie uczy w tym oddziale. Dodanie sprawdzianu lub zadania domowego jest możliwe tylko dla tych nauczycieli, których wychowawca przypisał w dzienniku jako uczących konkretnych przedmiotów.



Wprowadzanie informacji o wycieczce

Użytkownik ma możliwość odnotowania wyjścia uczniów poza szkołę czy wyjazdu na wycieczkę. Wszystkie informacje organizacyjne uzupełnia w widoku **Wycieczki** na karcie **Nauczyciel**.

Dyrektor s	zkoły m	a możliwo	ość edycji	informacji na	temat wy	cieczki.				
Dziennik 🚺 🛙	Dziennik z	ajęć innych	Dziennik z	ajęć przedszkola	Dyrektor	Nauczycie	Wychow	vawca W	ydruki 👖 Pomoc	
10		<u>í</u>	P			ê.		RM	- J	ĺ
Plan nauczyci zmiany w p	ela oraz olanie	Godziny d ponadwy	odatkowe i /miarowe	Kontakty Rodzicami/Opie	z V kunami	/ycieczki	Rejestr wyj: grupowycł	ść Rozkła n materia	dy Schemat oc ału opisowe	eniania go
Aby inform musi zatwi wycieczki i powinien r Powiadom wstążce:	nacje o ierdzić v nie ma mu to u ienia o ① Masz 1	dodanej wpis na te możliwoś możliwić - zatwierdz wycieczkę prz	wycieczce emat wyci ci modyfil – przycisk eniu wyci rekazaną do za	e wyświetlały eczki – przyci kacji wpisów. Możliwość zr ieczki, zarówn twierdzenia, przejdź	się w dzie sk Zatwie Aby kierc niany. no dla dyre dalej	enniku od r dź . Po za wwnik mó ektora, jal Start	działu (na atwierdze gł edytow k i nauczy	a planie z niu wycie vać inforn vciela, wys	ajęć), dyrekto czki, kierown nacje, dyrekto świetlają się r	or k or a
2017/2018	~	Wycieczki Wpisz, by wysi	zukać	🕂 Dodaj Prze	każ do zatwierdzer	ia 7ahujardá	Możliwość zmiar	v Brak możliwo	néci zmiany	

Dodawanie wycieczki

21.05.2018 - 22.05.2018

Aby dodać wycieczkę, należy przejść do widoku **Dziennik/Wycieczki** i wybrać w drzewie gałąź **Wycieczki**, a następnie kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić wymagane pola.

Szlaki Gór Stołowych

Wampirowska Magdalena [MW] 5ap (SP-50), 6ap (SP-50), 7a..



_		8				
Data od:*	21.05.2018 Data do:* 22.05.2018					
Informacje o wycieczce: *	Szlaki Gór Stołowych					
Nieobecność oddziału/grupy: *	całodzienna	~				
Dotyczy pór lekcji od:*	1. 08:00 - 08:45 💉 do: * 8. 14:10 - 14:55	~				
Typ wpisu frekwencji:*	Nie uwzględniaj 👻					
Cel wycieczki:* Upowszechnienie aktywnych form wypoczynku, poprawa kondycji zdrowotnej dzieci. Pogłębianie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy na co dzień. Zdobycie umiejętności prowadzenia obserwacji w terenie. Zapoznanie dzieci z elementami kultury Sudetów (legendy, zabytki, ciekawostki, atrakcvine miejsca).						
Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:	I dzień: Wrocław - Czermna - Wambierzyce - Kudowa Zdrój II dzień: Kudowa Zdrój - Karłów - Wambierzyce - Wrocław					
Środek transportu:	Autobus					
Kierownik wycieczki: *	Wampirowska Magdalena [MW]	~				
Kierownik spoza szkoły:						
Liczba uczniów niepełnosprawnych:						
Po uzupełnieniu niezbędnych danych automatycznie przeniesiona do Dzier	n związanych z wycieczką podana Informacja o wyciecze zostanie nnika oddziału zakładki Tematy wyłącznie we wskazanym zakresie pór leko	:ji.				
	🗸 Zapisz 📃 Usuń 🚫 A	nuluj				

Wprowadzanie programu

Aby wprowadzić program wycieczki, należy kliknąć przycisk **Zmień** i wypełnić pola w wyświetlonym oknie. Aby dodać kolejny wiersz, należy kliknąć przycisk **Wstaw nowy wiersz**. Aby usunąć wiersz, należy kliknąć

ikonę —. Po kliknięciu ikony vyświetla się kalendarz i rozkład godzin. Przygotowany program można edytować. W tym celu należy kliknąć przycisk **Zmień**.

Da	ata		Godzi	na od		Godzina	do	E	Długo	ość trasy (km)	Miejscowość docelowa i trasa	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i
08.05.2	2018	*	08:00	~		08:00	~	0			Wrocław	Zbiórka koło szkoły	Wrocław
08.05.2	2018	*	10:00	~	•	10:00	~	10			Karlów	Przejście przez Szczeliniec Wielki	Karłów
08.05.2	2018	×	11:00	~		11:00	~	13	0		Czermna	Zwiedzanie skansenu, degustacja chleba, pokaz i lekcja toczenia gar	Czermna
08.05.2	2018	~	13:30	~		13:30	*	20			Wambierzyce	Zwiedzanie skansenu i mini zoo	Wambierzyce
08.05.2	2018	×	14:00	~	•	14:00	~	35			Wambierzyce	Zwiedzanie bazyliki i ruchomej szopki	Wambierzyce
08.05.2	2018	*	16:00	~		16:00	~	35			Kudowa - Zdrój	Zakwaterowanie	Ośrodek Wypoczynkowy
08.05.2	2018	*	17:00	~		17:00	Y	13	0		Wrocław	Powrót pod szkołę	Wrocław
08.05.2	2018	~	18:00	~		18:00	¥	0			Kudowa - Zdrój	Gry i zabawy	Ośrodek Wypoczynkowy
08.05.2	2018	*	20:00	¥ ×		20:00	~	0			Kudowa - Zdrój	Ognisko	Ośrodek Wypoczynkowy
			ļ	GOD	DZI	NA		ļ	MIN	Л			
			00 0	1 02	0	03 04	05	00	05	10			
			06 0	7 08	C	09 10	11	15	20	25			
			12 1	3 14	1	15 16	17	30	35	40			
			18 1	9 20	2	21 22	23	45	50	55			
				TER	RA	z		ок					
			0	1.2.80	1556	2.		CW19					



Kompletowanie oddziałów

Na zakładce tej należy wskazać całe oddziały lub wybrane grupy oddziałów, które będą brały udział w wycieczce.

Pojedynczych uczniów biorących udział w wycieczce należy wskazać na zakładce Uczestnicy.

Informacje o wycieczce zostaną przeniesione do **Dziennika oddziału** na zakładkę **Tematy** oraz na kafelek **Planowanie zastępstw** (zostanie wstawiona nieobecność oddziału lub wybranej grupy).

Aby wskazać oddziały uczestniczące w wycieczce, należy kliknąć przycisk **Zmień** i dwuklikiem wybrać oddziały. W kolumnie **Grupa** należy wybrać z listy rozwijalnej część oddziału, która będzie uczestniczyła w wycieczce.

Aby edytować listę oddziałów, należy kliknąć przycisk **Zmień** i dokonać modyfikacji.

Wybierz jednostkę: LO-50, G-50, SP-50, T-50, LO-dor, Art				~	×
Oddział		Oddział	Grupa		
1ap		5ap	cały oddział		*
2ap		бар	cały oddział		~
Зар			cały oddział		
4ap			Dziewczynka (DZ)		
5ap			Chłopiec (CH)		
6ap			Indywidualne (IND)		
7ap					
3a	<				
			🗸 Zapisz 🔇	🔉 Anu	luj

Lista opiekunów

Na zakładce **Opiekunowie** należy wskazać nauczycieli lub opiekunów prawnych, którzy będą pełnili pieczę nad uczniami podczas trwania wycieczki. W tym celu należy kliknąć przycisk **Zmień listę opiekunów**, określić grupę, spośród których będą wybrani opiekunowie, a następnie skompletować listę osób.

E-dziennik umożliwia także odnotowanie obecności opiekuna spoza szkoły. W tym celu należy kliknąć przycisk **Dodaj opiekuna spoza szkoły** i wpisać dane opiekuna. Aby usunąć opiekuna spoza szkoły, należy kliknąć ikonę

🛉 Dodaj opiekuna spoza szkoły	
Imiona i nazwisko	Telefon
Magdalena Wampirowska [MW]	
Adam Stencel [AS]	
- Rafał Gumko	



Uczestnicy wycieczki

W widoku tym wyświetlają się wszyscy uczestnicy wycieczki szkolnej – zarówno uczniowie wybranych oddziałów, grup oddziałów jak i pojedynczy uczniowie.

Aby dodać pojedynczych uczniów z innych oddziałów, należy kliknąć przycisk **Zmień listę uczestników**, w wyświetlonym oknie wybrać oddział i kliknąć przycisk **Pokaż**. W kolumnie po lewej stronie wyświetla się lista wszystkich uczniów wybranego oddziału. Aby uczniowie pojawili się na liście uczestników wycieczki,

należy przenieść ich do kolumny po prawej stronie dwuklikiem lub przy pomocy przycisku



Użytkownik ma możliwość uzupełnienia numeru telefonu do rodzica/opiekuna prawnego.

y <mark>bie</mark> rz oddział:	7ap (SP-50)								
ybierz g <mark>rupę:</mark>	cały oddział								
Vpisz, by wyszu	kać	Pokaż		Imiona i nazwisko	Telefon opiekunów				
				Agata Bodziszek 5ap (SP-50)	1	1			
aulina Kinga Bor	owka /ap (SP-50)	2		Agata Opolski 6ap (SP-50)					
awomir Tomasz	Jagoda 7ap (SP-50)		Agata Tulipan Sap (SP-50)					
adia Malinowska	7ap (SP-50)			Aleksandra Jaskier Sap (SP					
ofia Jeżynowska	7ap (SP-50)			Anna Piwonia 5ap (SP-50)					
onika Porzeczka	7ap (SP-50)			Bartłomiej Fiołek 5ap (SP-50)					
arta Agrest 7ap	(SP-50)		<	Bartłomiej Przebiśnieg 5ap	ap				
ena Jabłczyńska	7ap (SP-50)			Bartłomiej Wrzos 5ap (SP-50)	rzos 5ap (SP-50)				
			(Lease)	Dagmara Malwa 5ap (SP-50)					
			<<	Dominik Szafirek 5ap (SP-50)	P-50)				
				Gracjan Mak 5ap (SP-50)					
				Iga Rdest Sap (SP-50)					
				Katarzyna Hiacynt 5ap (SP					
				Kinga Aster 5ap (SP-50)					
				Lucyna Lilia 5ap (SP-50)					
				Maciej Zawilec 5ap (SP-50)					
				Magda Sopocka 6ap (SP-50)		-			

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce

Na zakładce tej wyświetla się lista uczniów z wybranych oddziałów, którzy nie będą uczestniczyli w wycieczce. Uczniowie ci powinni uczestniczyć w zajęciach szkolnych, do których należy ich przypisać.

Aby przydzielić uczniów na zajęcia, należy kliknąć przycisk **Przydział uczniów**, a następnie zaznaczyć wybranych uczniów na liście. W polu oddział należy wybrać oddział, do którego uczniowie zostaną przypisani na zajęcia i kliknąć przycisk **Zapisz**. Aby zaznaczyć, że uczniowie będą uczestniczyli w zajęciach ze swoim oddziałem, należy kliknąć przycisk **Wstaw – Lekcje realizowane ze swoim oddziałem**. Aby edytować wpis, należy kliknąć przycisk **Przydział uczniów**.



										×
Wst	taw - Lekcje realizowane ze swoim oddziałem	Oddział:	4ap		~	Grupa:	cały oddział	~	Wstaw	
	Imię i nazwisko						Lekcje realizowane	e		
	Bartłomiej Fiołek 5ap (SP-50)			4ap;						
	Anna Piwonia 5ap (SP-50)			4ap;						
	Agata Tulipan 5ap (SP-50)		ze swoim oddziałem							
	Magda Sopocka 6ap (SP-50)			ze swoim oddziałem						
								🖌 Zapisz	🚫 Anul	luj

Odnotowanie frekwencji uczestników wycieczki

Aby odnotować frekwencję, należy przejść na zakładkę **Frekwencja** i kliknąć przycisk **Zmień**. Wyświetli się okno z listą uczestników wycieczki z domyślnym wpisem obecności – **Tak**. Aby edytować wpis, należy kliknąć w dane pole i zmodyfikować wpis.

1.0	Imiona i Natwisko Ustastaików	Uczestniczył/a					
цр.	Iniona i wazwisko uczestnikow	22.05.2018	23.05.2018				
1	Agata Bodziszek 5ap (SP-50)	Tak	Tak 👻				
2	Agata Opolski 6ap (SP-50)	Tak	Tak				
3	Aleksandra Jaskier 5ap (SP-50)	Tak	Nie				
4	Bartłomiej Przebiśnieg 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
5	Bartłomiej Wrzos 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
6	Dagmara Malwa 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
7	Dominik Szafirek 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
8	Gracjan Mak Sap (SP-50)	Tak	Tak				
9	Iga Rdest 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
10	Katarzyna Hiacynt 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
11	Kinga Aster 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
12	Lucyna Lilia 5ap (SP-50)	Tak	Tak				
13	Maciej Zawilec 5ap (SP-50)	Tak	Tak				

Generowanie wydruków

Kierownik wycieczki ma możliwość wygenerowania wydruków:

- Karta wycieczki
- Karta wycieczki (dodatkowe informacje)
- Lista uczestników
- Lista uczestników (dodatkowe informacje)
- Lista uczestników (ubezpieczenie)
- Lista uczestników frekwencja
- Uczniowie niebiorący udziału



- Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych (dodatkowe informacje).

Aby sporządzić wydruk, należy zaznaczyć wybrane dokumenty i kliknąć przycisk **Pobierz PDF**, **Pobierz DOCX** lub **Pobierz DOC**.

Infor	macje podstawowe Program Kompletowanie oddziałów C						
Pob	ierz PDF Pobierz DOCX Pobierz DOC						
	Karta wycieczki						
	Karta wycieczki (dodatkowe informacje)						
	Lista uczestników						
	Lista uczestników (dodatkowe informacje)						
	Lista uczestników (ubezpieczenie)						
	Lista uczestników z frekwencją						
	Uczniowie niebiorący udziału						
	Zgoda rodziców/opiekunów prawnych						
	Zgoda rodziców/opiekunów prawnych (dodatkowe informacje)						

Rejestrowanie grupowych wyjść

Nauczyciel ma możliwość odnotowania informacji na temat wyjścia z grupą uczniów poza teren szkoły. W tym celu powinien:

- Na karcie Nauczyciel kliknąć ikonę Rejestr wyjść grupowych.

Dziennik Dziennik za	ajęć innych 👘 Dziennik z	zajęć przedszkola 👘 Dyrekt	or Nauczyc	iel Wychowawca
	<u>6</u> 2			
Plan nauczyciela oraz zmiany w planie	Godziny dodatkowe i ponadwymiarowe	Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych

- Kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić wymagane pola.



		× ?
Data: *	14.10.2019	
Miejsce wyjścia/zbiórki: *	szkoła	
Godzina wyjścia: *	10:00	××
Cel/program wyjścia: *	Wyjście do kina na film dokumentalny.	
Miejsce powrotu: *	szkoła	
Godzina powrotu: *	12:20	××
Imiona i nazwiska opiekunów: *	Anna Nowicka	
Liczba uczniów:*	23	
Uwagi:		
	✓ Zapisz 🚫 /	Anuluj

- Kliknąć przycisk Zapisz.

Aby edytować wpisaną informację, należy kliknąć ikonę 🗹.

Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi

Nauczyciel ma możliwość odnotowania informacji na temat kontaktu z rodzicami uczniów, których uczy. Wpisana notatka widoczna jest w dzienniku oddziału.

Aby dodać notatkę, należy:

 Na karcie Dziennik wybrać dziennik konkretnego oddziału i kliknąć ikonę Kontakty z Rodzicami/Opiekunami albo na zakładce Nauczyciel przycisk Kontakty z rodzicami/opiekunami na wstążce.

		×
Data:*	2019-10-14	
Dziennik: *	8as (SP50)	~
Informacja o kontakcie: *	Kontakt mailowy z rodzicami	
Notatka wprowadzającego informację:	Napisałam e-maila do rodziców w sprawie składki na wyjście w klasą 8 kina.	ot
Dostępność: *	dla wprowadzającego informację	~
	V Zapisz 🚫 An	uluj

- Kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić wymagane pola.

Kliknąć przycisk **Zapisz**.



Wybierając w dostępności opcję Dla wprowadzającego informację będzie widział tą informację o kontakcie tylko nauczyciel, który tego wpisu dokonał. Dostępność dla wszystkich oznacza możliwość przeglądania tej informacji przez nauczycieli uczących w tym oddziale i dyrektora.

Aby edytować wpisaną informację, należy kliknąć ikonę 🗹.

Przeglądanie planu nauczyciela

Po kliknięciu ikony Plan nauczyciela oraz zmiany w planie na karcie Nauczyciel użytkownik ma możliwość przeglądania swojego tygodniowego planu zajęć wraz z wprowadzonymi zastępstwami. Pozycje planu pobierane są z dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć innych oraz dziennika świetlicy.

Dziennik Dziennik	zajęć innych 🔹 Dziennik	zajęć przedszkoła 🛛 Dy	rektor Nauczyciel	Wychowawca Wydruk	I Pomoc						Nowicka Anna [A
Plan nauczyciela oraz zmiany w planie	Godziny dodatkowe i ponadwymiarowe	Kontakty z Rodzicami/Opiekunar	Wycieczki F	RM Rejestr wyjść Rozkłady grupowych materiału	Schemat oceniania i opisowego peda	kada Zestawienia gogiczna	Dostęp mobilny				Wyłoguj Pomoc Start
Plan nauczyciela	Kowe zmiany w planie	Potwerdzone zmiany w	xaie								
Codalaa	9 2020	Popiedziałak	07.00.2020	Witnessle	00 00 2020	Érada 00	00 2020	Coursetals	10.00.2020	Bistok 11.00.202	10
06:00	Fora lenegi	POINCUZIAICK	0710312020	WINCK	00.03.2020	51000,05	03.2020	C2Warter,	10.03.2020	Figues, 11.05.202	
07:00											
08:00	1										
				2	2						
09:00	2	wf 8bs	сн [5]	ZO ZZ DZ	wf 7as DZ			biologi	a 7as [5]		
		[5] 20	DZ [5]								
10:00	3	wf 7bs	wf 7as	biologi	ia 7bs [6]			biologi	a 7bs [4]	zaj. wych. 7as [6]	
	4	biologia (zastępstw	7cs [12] o za: [MŁ])					zaj. wyc	ch. 7bs [5]		
11:00	5			biolog	ia 7as [5]			religia (zastępstv	7bs [11] wo za: [BG])		
12:00								[9] ZC	[9] ZO	wf 8bs 1 CH F51	

Zatwierdzanie zmian w swoim planie

W widoku Plan nauczyciela oraz zmiany w planie odnotowywane są zmiany w planie nauczyciela wprowadzone przez dyrektora, np. zastępstwo. Informacja o nowej zmianie odnotowywana jest na zakładce Nowe zmiany w planie. Po zaakceptowaniu zmiany przez nauczyciela – kliknięcie przycisku Potwierdź – informacja przenosi się na zakładkę Potwierdzone zmiany w planie.





Przeglądanie informacji o godzinach dodatkowych i ponadwymiarowych

Nauczyciele mają możliwość zapoznania się z wykazem zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz godzin dodatkowych. Informacje te dostępne są na karcie **Nauczyciel**.

Karta ta widoczna jest w dzienniku, jeśli administrator odpowiednio skonfiguruje parametr w module **Administrowanie**.

Generowanie zestawień nauczycieli

Nauczyciel ma możliwość generowania specjalnie dedykowanych zestawień. Zestawienia pogrupowane są w odpowiednie zestawy i dostępne w drzewie. Aby utworzyć zestawienie, należy na karcie **Nauczyciel** kliknąć ikonę **Zestawienia**, a następnie wybrać zestawienie w drzewie. Po zastosowaniu filtrów należy kliknąć przycisk **Pobierz PDF** lub **Pobierz XLS**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć przed	szkola Dyrektor <mark>Nauczyciel</mark> Wychowawca Wydruki Pomoc	
ia 🚯	🚴 🙈 🛼 RM 🔎	
Plan nauczyciela oraz Godziny dodatkowe i Ko zmiany w planie ponadwymiarowe Rodzicar	ntakty z Wycieczki Rejestr wyjść Rozkłady Schemat oceniania ni/Opiekunami grupowych materiału opisowego	Rada Zestawienia Dostęp mobilny
😑 🗁 Frekwencja	Zestawienie przedstawia frekwencję uczniów wystawioną przez nauczyciela	
Frekwencja na lekcjach przedmiotów	Parametry	
a)	Rok szkolny: 2020/2021 v Badany okres od: 2020-09 Inne Pokaż w rozbiciu na uczniów	-01 do: 2020-09-11 Poblerz PDF Poblerz XLS
	Wpisz, by wyszukać	Wpisz, by wyszukać
	R Dziennik	Typ wpisu frekwencyjnego
	V las	✓ obecność (•)
	📝 7as	✓ nieobecność (—)
	7bs	vieob. uspraw. (u)
	✓ 7cs	Spóźnienie (s)
	8as	Spóźn. uspr. (su)
	 ✓ 8bs 	nieob. uspr. p.s. (ns)
	ocs	

Przeprowadzenie lekcji - przykłady

Korzystając z systemu UONET+ można przeprowadzić zajęcia typu:

- lekcja przedmiotowa dla całego oddziału,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia międzyoddziałowe,
- zajęcia praktyczne,
- zajęcia modułowe,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia inne.



Przeprowadzenie lekcji – przykład 1

Rozważmy przypadek rejestracji lekcji w systemie UONET+, gdy nauczyciel prowadzący ma informację o lekcji na podstawie ułożonego planu lekcji.

W tym celu należy:

- Na zakładce **Dziennik** przejść do widoku **Lekcja**.
- W drzewie danych kliknąć pozycję lekcji, którą chcemy zrealizować (lekcja będzie widoczna w kolorze szarym).

Dziennik Dziennik zajęć	innych 🛛 Dziennik zaj	ęć przedszkola 🛛 Dyi	ektor Nauczyciel	l Wychowawca	Wydruki P	omoc
		2				
Lekcja Dziennik oddziału o	Braki w Uwagi Iziennikach	Zadania domowe				
07.09 - 13.09 2020		🖸 🛛 Opis lekcj	Frekwencja	Oceny Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
poniedziałek, 7 wrzes wtorek, 8 września 2 1. 2. 7as D2+7bs D 3. 7bs Biologia 4. 5. 7as Biologia 6. 8bs/CH Wycho 7. 8.	inia 2020 D20 Z Wychowanie fizyczne wanie fizyczne	+ Utwór	: lekcję 🕂 Zapla	anuj lekcję		

- W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- W oknie Dodawanie lekcji zweryfikować pola Grupa oraz Przedmiot i kliknąć przycisk Dalej.
- Odnotować temat lekcji w polu **Temat**, nadać numer lekcji i kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dodawanie tematu lekcj	i (
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu 🗸
Pozycja materiału:	××
Temat:	Ewolucja układu nerwowego
Nr kolejny tematu:	2
Ostatnie tematy:	1.Pierwotniaki- wprowadzenie
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

- 1. W celu sprawdzenia frekwencji należy:
 - Kliknąć zakładkę **Frekwencja**.
 - Kliknąć przycisk **Zmień frekwencję**.
 - Podświetlić pole kolumny, które chcemy zmienić i skorzystać z podręcznego menu, klikając odpowiedni symbol frekwencji, a następnie kliknąć przycisk Zapisz.



idycja wpis	ów frek	wencji											
Zmień listę u	czniów												
	Ne	Oddział	Liczeń		<i>n</i>	u)	W	torek 0	3.06.2	014			<i>n</i>
		0002181	GLZEN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	1a	Balińska Anna	•	•	•	•	•	•				
2	2	1a	Bartecka Emilia	•	•	•	•	•	•				
2	3	1a	Bob Łukasz Adam	•	•	•	•	•	•				
2	4	1a	Borowska Andżelika Ewa	•	•	•	•	•	•				
2	5	1a	Bylinka Damian		•	•	•	•	•				
2	6	1a	Dąbrowski Michał Piotr										
2	7	1a	Dynia Karol										
2	8	1a	Góralski Mateusz			•	•	•					
2	9	1a	Janecki Beniamin										
2	10	1a	Janicka Kamila	•		•		•	•				
2	11	1a	Kowalczyk Kamil										
2	12	1a	Kubryn Sławomir					•					
2	13	1a	Kulka Marzenna			•							
0	14	1a	Michalczewski Paweł										
0	15	1a	Obremska Zuzanna										
0	16	1a	Skop Paweł										
	17	1a	Szymańska Anna										
-	10	1.5	Éliuka Bastlamiai										
*	10	10	Sivika bai doniej	u			•	•	•				

- 2. W celu wstawienia oceny wybranemu uczniowi:
 - W panelu roboczym kliknąć zakładkę **Oceny**.
 - Kliknąć przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
 - W oknie Edycja wpisów ocen wstawić ocenę wybranemu uczniowi i kliknąć przycisk Zapisz.

		dom	odp											÷ 1			
Numer	Uczen				1	2			.1		2	.1	1	Srednia			
1	Balińska Anna	6	5+											3.97			
2	Bartecka Emilia	3+	2+											4.14			
3	Bob Łukasz Adam	5-	2											4.58			
4	Borowska Andżelika Ewa	2	1+											2.72			
5	Bylinka Damian	6-	2											3.5			
6	Dąbrowski Michał Piotr	1	2-											3.83			
7	Dynia Karol	5+	2+											3.89			
8	Góralski Mateusz	5	1	1	1									2.97			
9	Janecki Beniamin	4	3+											3.69			
10	Janicka Kamila	4	4											2.97			
11	Kowalczyk Kamil	2	1+											3.11		Ocean	
12	Kubryn Sławomir	5+	3-											3.89		OCEIId	
13	Kuika Marzenna	4	2-											3.81	6		
14	Michalczewski Paweł	6-	4+											3.56	5	5+	
15	Obremska Zuzanna	3	5											3.75	4	4+	4
16	Skop Paweł	5	2											3.25	3	3+	1
17	Szymańska Anna	4+	3-											3.56	2	2+	1
18	Śliwka Bartłomiej	2-	1+											3.03	1	1	

- 3. W celu wpisania uwagi wybranemu uczniowi należy:
 - Kliknąć zakładkę Uwagi, a następnie w panelu roboczym kliknąć przycisk Dodaj.
 - W oknie Dodaj uwagę, w sekcji Nazwisko i imię zaznaczyć wybranego ucznia i za pomocą znaku "+" przenieść jego dane do sekcji Lista adresatów.
 - Uzupełnić pole Kategorie uwag za pomocą listy rozwijalnej.
 - W polu **Treść** wpisać treści uwagi.
 - Kliknąć przycisk Zapisz.



		-		×
Wpisz, by wysz	ukać		Wpisz, by wyszukać	
	Nazwisko i imię 🔺		Doty	czy 🔺
Królik Dawid			Sola Jagoda	
Mysz Wojciech			Stronia Katarzyna	
Skarb Paulina				
Słonecznica Kam	nila			
Sterlet Patrycja				
Strzebla Agata			~	
Sumik Sebastian				
Szczupak Maksyi	milian		>>	
Szprot Michał				
Śledź Paweł				
Śliz Łukasz				
Tasza Wiktoria				
Tirlapia Juliusz				
Tobiasz Kacper				
Tolovaa Adam		•		
ategoria:	Zachowanie na lekcji			
reść:*	Uczennica nie wykonuje poleceń naucz	yciela podczas lek	cji.	
iomentarz do unktów:				
unkty:				
				🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Przeprowadzenie lekcji – przykład 2

Rozważmy przypadek rejestracji lekcji w systemie UONET+, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie ma informacji odnośnie ułożonego planu lekcji.

Dodatkowo:

Okazuje się, że na lekcję przyszła uczennica z grupy 2, który chce uczestniczyć w tej lekcji, ponieważ nie będzie mogła być na lekcji ze swoją grupą. Należy dodać ją do listy frekwencji, aby móc odnotować jej obecność.

Aby wykonać powyższy przykład, należy:

- 1. Zarejestrować lekcję np. *informatyki* na wybranej godzinie lekcyjnej z konkretnym oddziałem *z grupą np. informatyki* 1 (*INF*1).
 - Klikamy w drzewie danych we wskazaną godzinę lekcyjną, a w panelu roboczym przycisk **Utwórz lekcję**.



Dziennik Dz	iennik zaj	jęć innych 👘 🛙	Dziennik zaję	ć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychow
-							
Lekcja Dz	ziennik Idziału	Braki w dziennikach	Uwagi	Zadania domowe			
07.09 - 13.09 2	2020			Ор	<mark>is lekcji</mark> Fr	ekwencja 👔	Oceny U
 imponiedzia: impon	łek, 7 wr. września DZ+7bs Biologia	ześnia 2020 1 2020 DZ Wychowan	ie fizyczne	<u>*</u>	Utwórz lekcji	ę 🕂 Zaplai	nuj lekcję
 ▲ 4. ▲ 5. 7as ▲ 6. 8bs ▲ 7. ▲ 8. ▲ 5. 7as 	Biologia ;/ <i>CH Wyc</i> września .	howanie fizyczi 2020	ne				

 W oknie Dodawanie lekcji w wierszu Grupa dodać oddział oraz kryterium podziału na grupy np. INF1.

Dodawanie lekcji			× ?
Typ zajęć:	Ekcja	🔘 Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]		Zastępstwo
Grupa: *	oddział 💌	grupa	✓ 8bs
Przedmiot: *		cały oddział	×
Nauczyciel wcpomagający:		Dziewczynka (DZ)	X X A Zastanstwo
		Chłopiec (CH)	Zasiępsiwo
		Indywidualne (IND)	
		Informatyka grupa 1 (INF1)	
		Informatyka grupa 2 (INF2)	
		Język obcy grupa 1 (JO1)	
		Język obcy grupa 2 (JO2)	
		Język angielski poziom	
		wyższy (JAPW)	
		Język angielski poziom niższy	→ Dalej 🚫 Anuluj
		(JAPN)	

Lista kryteriów podziału na grupy tworzona jest przez administratora dziennika w module Administrowanie.

- Wybrać przedmiot jaki będzie realizowany na lekcji.
- Kliknąć przycisk Dalej.
- Uzupełnić pole **Temat** i kliknąć przycisk **Zapisz**.



Dodawanie tematu lek	cji	×
Rozkład materiału:		~
Pozycja materiału:		~
Temat:	Budowa sieci komputerowej	
Nr kolejny tematu:	2	
Ostatnie tematy:	1.	
		🔶 Wstecz 🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

- 2. Aby odnotować obecność ucznia z grupy 2, należy dodać go do listy frekwencji. W tym celu trzeba:
 - Kliknąć zakładkę Frekwencja.
 - Kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów**.
 - Zmienić listę uczniów przywołując dane uczennicy grupy INF2 i kliknąć przycisk Zapisz.

Zmień listę uczniów				×?
Oddział: 8bs Grupa: Informatyka grupa 2 🗸				
Nazwisko Imię	1	Nazwisko Imię	Oddział	
Mopek Michał		Borowiaczek Kamila	8bs	
Mroczek Joanna		Bóbr Filip	8bs	
Nocek Weronika		Chomik Jakub	8bs	
Podkowiec Jerzy		Cyraneczka Agnieszka	8bs	
Sep Marta		Drop Tristan	8bs	
Sielawa Adrian		Gacek Katarzyna	8bs	
Smóżka Patrycja		Jesiotr Anna	8bs	
Stynka Kacper		Jeż Roksana	8bs	
Sum Przemysław		Karczownik Justyna	8bs	
Susel Daria		Karlik Kamila	8bs	
Suseł Jakub		Krakwa Katarzyna	8bs	
Świstak Gabriela		Kret Maja	8bs	
Świstul Andrzej	-			
Tur Daria				
Wiewiórka Konrad	>>			
Ziębiełek Aleksandra				
				- 11
				- 11
				_
			🖌 Zapisz 🚫 Anu	iluj

- W widoku Frekwencja sprawdzić, czy pojawiły się dane uczennicy z innej grupy.
- 3. Aby wystawić oceny:
 - Kliknąć zakładkę **Oceny**, a następnie przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
 - Kliknąć ikonę edycji w górnym wierszu wybranej kolumny ocen.



1	.1	."
Ed	vtui	

- Uzupełnić pole Kod oraz Opis.
- Za pomocą list rozwijalnych określić wagę zadania oraz kategorię ocen
- Zmienić kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.

Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Edytowanie kolumny		×
Kod:	s1	
Opis:	sprawdzian nr1	
Waga: *	1	÷ ()
Kategoria ocen:*	Bieżące	~
Kolor:		v
Grupa kolumn:	Justyna	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

- Opcjonalnie nazwać grupę kolumn.
- Kliknąć przycisk Zapisz.
- 4. Wstawić oceny wybranym uczniom i kliknąć przycisk Zapisz.

Edycja	wpisów ocen						
	11		S1		k		
	Uczen	1	1		1	1	
2	Bach Wioletta						
2	Baczyńska Edyta Jolanta		4		3		
2	Kisiel Anna		4				
		•	111				- F-
						Zapisz	🚫 Anului

Przeprowadzenie lekcji – przykład 3

Przypuśćmy, że na planie lekcji oddziału, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia międzyoddziałowe, wprowadzono jedynie informację o lekcji dla jednego z oddziałów.

Należy przeprowadzić lekcję łączoną z oddziałem, np. 8as i 8bs. W tym celu należy:

1. W widoku Lekcja przejść za pomocą podręcznego kalendarza do widoku danego dnia.



- W drzewie danych zaznaczyć właściwą lekcję (w naszym przypadku był to język angielski tylko dla 8as).
- Dodać lekcję uzupełniając odpowiednio pola:
- W polu Grupa dołożyć (wybierając z listy) oddział 8bs.

Dodawanie lekcji					×?
Typ zajęć:	ekcja	0) Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				Zastępstwo
Grupa: *	oddział	✓ grupa	*	8as	
Przedmiot: *	1as				~
Nauczyciel wspomagający:	1ss			• × ()	Zastępstwo
	7as				
	/bs				
	/CS				
	ods Rhc				
	8cs				
				→ Dal	ej 🚫 Anuluj

- W polu Przedmiot pozostawić pozycję Język angielski.

Dodawanie lekcji					× ?
Typ zajęć:	Ekcja		🔘 Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				Zastępstwo
Grupa: *	oddział	▼ grupa	~	8as+8bs	
Przedmiot: *	Język angielski				*
Nauczyciel wspomagający:				~ × ()	Zastępstwo
				→ Dale	ej 🚫 Anuluj

- Dodać temat lekcji i kliknąć przycisk **Zapisz**.
- Sprawdzić, jaki widok otrzymamy po dodaniu tematu lekcji.



Opis lekcji Frekwencja O	ceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe				
Cechy ogólne lekcji					
Nauczyciel:	Nowicka Anna [AN]				
Zastępstwo:	Nie				
Nauczyciel wspomagający:	brak				
Zastępstwo:	Nie				
Właściwości dla oddziałów					
🕂 Dodaj oddział do lekcji					
Grupa:	8as				
Przedmiot:	Język angielski				
Rozkład materiału:					
Pozycja rozkładu:					
Temat:	Vocabulary: life-changing events.				
Nr kolejny tematu:	1				
Dyżurni:	Głowacica Patryk, Jenot Szymon				
Zasoby prywatne:					
Zasoby publiczne:					
Lekcja zdalna:					
Grupa:	8bs				
Przedmiot:	Język angielski				
Rozkład materiału:					
Pozycja rozkładu:					
Temat:	Vocabulary: life-changing events.				
Nr kolejny tematu:	1				
Dyżurni:	Chomik Jakub, Cyraneczka Agnieszka				

- 2. Sprawdzić frekwencję przy założeniu, że wszyscy uczniowie są obecni na lekcji.
 - Zarejestrować frekwencję za pomocą przycisku **Zmień frekwencję**, a następnie klikając przycisk **Zapisz**.

dycja wpi	ww Inck	vencji					
Zmień liste	uczniów	(
	Hr	Oddział	Uczeń		ŝ	roda 09.09.20	20
-	11	0.85	Dennik Jakub	1 2	3	4 5	6 7 8
2	12	Bas	Dobijak Hubert				
2	13	8as	Dorsz Artur				
2	14	8as	Glowacz Bartosz				
2	15	Bas	Golec Rafal				
2	16	8as	Iglicznia Łukasz		•		
2	17	8as	Jesiotr Adam				
2	18	Sas	Karp Daniel				
2	19	Sas	Kiełb Patryk		•		
2	20	8as	Koleń Patryk				
2	21	Sac	Lisica Łukasz				
2	22	Bas	Losoś Przemysław		•		
2	23	8ac	Makrela Rafał				
2	24	885	Miecznik Albert		•		
2	25	885	Jenot Szymon				
2	26	8as	Lis Damian		•		
2	1	8bs	Borowiaczek Kamila		•		
2	2	8bs	Bóbr Filip		•		
2	3	8bs	Chomik Jakub		•		
2	4	8bs	Cyraneczka Agnieszka		•		
2	5	8bs	Drop Tristen		٠		
2	6	8bs	Gacek Katarzyna		٠		
2	7	Bbs	Jesistr Anna		•		
2	8	8bs	Jez Roksana		٠		
2	9	8bs	Karczownik Justyna		•		
2	10	8bs	Karlik Kamila		•		
2	11	8bs	Krakwa Katarzyna		•		
2	12	8bs	Kret Naja		٠		
2	13	8bs	Mopek Michał		•		
2	14	8bs	Mroczek Joanna		•		
2			Obecnych	0 0	54	0 0	0 0 0
			Nieobecnych	0 0	0	0 0	0 0 0



3. Opisać kolumnę ocen dla obu grup klikając przycisk **Zmień oceny i ich opis**.

kres asyfikac	yjny:	Gru 🗸	ipa kolumn:	moje	×	Pokaż uczniów:	Wszystkich	*	
zedmiot	: 1	ęzyk angielski 💉 🧧	Zmień oceny	/ i ich opis	📌 Zmień kolejność	kolumn			
8as j. a	ngielski		- 75		i i				
	Numer	Uczeń							
2	1	Orzesznica Aleksandra							
2	2	Głowacica Patryk							
2	3	Karaś Filip							
2	4	Gorbusza Angela							
2	5	Jazgarz Oliwia							
2	6	Niedźwiedź Natalia							
2	7	Wydra Kamila							
2	8	Gęsiówka Patrycja							
2	9	Żołednica Nikola							
2	10	Czebaczek Łukasz	100						
0	11	Dennik Jakuh	4						
rzedmiot	: J	lęzyk angielski 🛛 💉 📝	Zmień oceny	i ich opis	🧷 Zmień kolejność	kolumn			
8bs j. a	ngielski								
	Numer	Uczeń							
2	1	Borowiaczek Kamila							
2	2	Bóbr Filip							
2	3	Chomik Jakub							
0	4	Cyraneczka Agnieszka							
-	5	Drop Tristan							
2	-								
2	6	Gacek Katarzyna							
2 2 2 2 2	6	Gacek Katarzyna Jesiotr Anna							



Prowadzenie Dzienników zajęć innych

System *UONET+* umożliwia prowadzenie dzienników zajęć innych: Dziennika zajęć, Dziennika specjalisty Dziennika świetlicy oraz Dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczego. Zarządzanie dziennikami, czyli ich tworzenie i opis oraz przyporządkowanie użytkowników, odbywa się w module *Administrowanie*, natomiast samo prowadzenie dzienników - w module *Dziennik*.

Do danego dziennika może zostać przypisany więcej niż jeden nauczyciel. Każdy z przypisanych nauczycieli widzi wszystkie dane wpisane do dziennika, a także ma możliwość edytowania również nie swoich wpisów. Wyjątek stanowi dziennik świetlicy, w przypadku którego użytkowników może być wielu.

Prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych

Nauczyciel nie może sam utworzyć dziennika. Dziennik zajęć pozalekcyjnych wyświetla się na drzewie, jeśli zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Aby dokumentować zajęcia pozalekcyjne, rewalidacyjne czy świetlicowe, należy przejść na zakładkę **Dziennik zajęć innych**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszkoła Dyrektor Nauczyciel Wychowawca	Wydruki Pomoc	
Dziennik Dziennik Dziennik Dzien zajęć specjalisty świetlicy rewalid	nik zajęć Rejestr wychow. godzin		
2019/2020	hazwa:	Koło filmowe	
🖬 🦢 Koło filmowe	Opis dziennika Nauczyciele:	Bober Zbigniew [ZB] - dodatkowo płatne	
Gęsiowka Przemysław Goździk Paweł Ismena Colett	 >> Uczniowie >> Tematy >> Frekwencja 	15.01.2020	

Uzupełnianie listy uczniów

Aby utworzyć listę uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne, należy:

- W widoku Dziennik zajęć wybrać odpowiedni dziennik na drzewie.
- Przejść na zakładkę **Uczniowie**, kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów** i dokonać zmian.



Aby dodać ucznia z innej szkoły, należy kliknąć przycisk **Dodaj ucznia spoza szkoły** i uzupełnić wymagane dane.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienn	ik zajęć przedszkola 📔 Dyrektor	Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc
Dziennik zajęć Dziennik Dziennik re	Dziennik zajęć Rejestr walidwychow. godzin	
2019/2020	🐻 Dane dziennika	🕐 Zmień listę uczniów 🛛 💠 Dodaj ucznia spoza szkoły
 Koło filmowe Gęsiówka Przemysław Goździk Paweł Ismena Colett Jeżówka Michał Kaczeniec Przemysław Kokornak Ewa Skarb Paulina Sola Jagoda Sumik Sebastian Dubelt Arkadiusz Bielik Grzegorz Bekasik Robert 	 >> Opis dziennika >> Uczniowie >> Tematy >> Frekwencja >> Informacje o uczniach >> Plan pracy >> Plan zajęć >> Plan nauczycieli >> Obserwacje >> Kontrola dziennika 	Nr Nazwisko i imiona uczniów, oddział 1 Gęsiówka Przemysław, 8as 2 Goździk Paweł, 8as 3 Ismena Colett, 8as 4 Jeżówka Michał, 8as 5 Kaczeniec Przemysław, 8as 6 Kokornak Ewa, 8as 7 Skarb Paulina, 8bs 8 Sola Jagoda, 8bs 9 Sumik Sebastian, 8bs 10 Dubelt Arkadiusz, 8cs 11 Bielik Grzegorz, 8cs
Koło miłośników przyrody		12 Bekasik Robert, 8cs

Edytowanie informacji o uczniu w kartotece

Informacje na zakładkach **Dane podstawowe**, **Rodzina**, **Ochrona danych**, dotyczące ucznia uczęszczającego do danej szkoły, pobierane są automatycznie z kartoteki ucznia w dzienniku oddziału.

Zakres informacji o uczniu, który można edytować, zależy od tego, czy jest to uczeń danej szkoły, czy uczeń spoza szkoły. Informacje w kartotece ucznia, na zakładkach **Dane podstawowe** oraz **Rodzina,** podlegają edycji jedynie w przypadku, gdy na zajęcia uczęszcza uczeń będący uczniem innej szkoły. Informacje dotyczące uczniów danej szkoły pobierane są z kartoteki ucznia w dzienniku oddziału i tam można je edytować.

1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych

Aby dodać informację, należy:

- W kartotece ucznia przejść na zakładkę Ochrona danych i kliknąć przycisk Dodaj.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dzien	nik zajęć przedszkola 🚺 Dyrektor	Nauczyciel Wychowawca	Wydruki	Ротос
Dziennik zajęć Dziennik Dziennik specjalisty świetlicy r	Dziennik zajęć Rejestr ewalidwychow. godzin			
2019/2020 🗸	💁 Kartoteka ucznia	Informacje o przetwarzanie	ı danych	
Koło filmowe Gęsiówka Przemysław Goździk Paweł Ismena Colett Jeźówka Michał Kaczeniec Przemysław Kokornak Ewa Skarb Paulina Sola Jagoda	 Dane podstawowe Rodzina Ochrona danych Uczestnictwo w zajęciach Informacje o uczniu Dodatkowe informacje 	Data dodania: Użytkownik wprowadzający: Źródło danych: Zakaz udostępniania danych Informacje o sprzeciwie:	osobowych	28.05.2019 Bober Zbigniew [ZB] od osoby, której te dane dotyczą : Nie
Sumik Sebastian Dubelt Arkadiusz Bielik Grzegorz Datasik Dabatt		Udostępnianie danych osob Wpisz, by wyszukać	storia udostępnień 🛃 Dodaj	
Koło miłośników przyrody		Użytkownik wprow	adzający	Data udostępnienia

2. Zapisywanie ucznia na zajęcia

Aby zapisać ucznia, należy:

- Przejść na zakładkę Uczestnictwo w zajęciach i kliknąć przycisk Zapisz na zajęcia.

		×
Od: *	02.02.2015	
Do:	26.06.2015	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

3. Wpisywanie informacji o uczniu

By edytować notatkę o uczniu, należy kliknąć przycisk Zmień.

💁 Kartoteka ucznia	Informacje o uczniu, ocena postępów e	dukacyjnych, wnioski do dalszej pracy	
 Dane podstawowe Rodzina 	Gazania Dominik, 7as		8
 Ochrona danych Uczestnictwo w zajęciach 	Notatka:	Będzie uczestniczyć w konkursie ekologicznym pt. "By Ziemia pozostała pię⊡kna"	
Dodatkowe informacje			
		.* 2	mień

4. Wpisywanie dodatkowych informacji

Aby wpisać informacje, należy:

- Przejść na zakładkę Dodatkowe informacje i kliknąć przycisk Dodaj.



Data.	14.04.2015
Opis: *	Raz w miesiącu nie będzie uczestniczył w zajęciach.
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)

Wpisywanie tematu zajęć

Aby wpisać temat lekcji, należy przejść na zakładkę Tematy i kliknąć przycisk Dodaj.

Data: *	06.05.2015
Temat: "	"Kanał"- projekcja i analiza filmu
Liczba godzin: "	2
Domyślna forma platności:	Godziny w ramach 40 godzinnego tygodnia pi
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)

Aby edytować temat, należy kliknąć ikonę 📝 .

Dziennik Dziennik zajęć Innych Dzie	ennik zajęć przedszkola 👘 Dyrekto	r Nauczyciel Wychowawca	Wydruki	Pomoc			
	Drionpik zpick Rejectr						
zajęć specjalisty świetlicy	rewalidwychow. godzin						
2019/2020	🚺 🐻 Dane dziennika	👍 Dodaj 🛛 💿 Pokaž ostatnie 10 t	ematów	Pokaż wszystkie tematy			
🖃 🇁 Koło filmowe	>> Opis dziennika						
Gęsiówka Przemysław	>> Uczniowie	Data		Temat	pec.	ieob	Liczba
Goździk Paweł	>> Tematy				ō	Z	gouzin
Ismena Colett	>> Frekwencja	08.01.2020, Środa	."	Kino polskie - dyskusja	0	0	1,00
Kaczeniec Przemysław	>> Informacje o uczniach	15.01.2020, Środa		Montaż równoległy	11	1	2,00
Kokornak Ewa	>> Plan pracy	22.01.2020, Środa	.1	"Kanał" - projekcja filmu	12	0	2,00
Skarb Paulina	>> Plan zajęć	29.01.2020, Środa		Analiza twórczości A.Wajdy na podstawie filmów z okresu PSF.	10	2	2,00

Odnotowywanie frekwencji

Aby odnotować frekwencję, należy przejść na zakładkę **Frekwencja** i kliknąć ikonę 💌 przy wybranej dacie.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dzier	nnik zajęć przedszkola 👘 Dyrekto	r N	auczyc	iel Wychowawca	Wydruki	Pomoc			
Dziennik zajęć Dziennik Dziennik specjalisty świetlicy	Dziennik zajęć Rejestr rewalidwychow. godzin								
2019/2020 ~	🐻 Dane dziennika	0 D	vukrot	ne klikniecie we wpis	frekwencii	powoduje	wvświe	etlenie	histor
Coédimowe Gesiówka Przemysław Goździk Paweł Smena Colett Jeżówka Michał Kaczeniec Przemysław	 >> Opis dziennika >> Uczniowie >> Tematy >> Frekwencja >> Informacje o uczniach 		Nr			08:01:2020	15.01.2020	22.01.2020	29.01.2020
Kokornak Ewa	>> Plan pracy	0	1	Gesiówka Przemysław	w, 8as		•	-	•
Sola Jagoda	>> Plan nauczycieli	2	2	Goździk Paweł, 8as	A		•	•	•
Sumik Sebastian	>> Obserwacje	2	3	Ismena Colett, 8as			-	•	•)
Dubelt Arkadiusz	» Kontrola dziennika	2	4	Jeżówka Michał, 8as			•	•	•
Bielik Grzegorz		2	5	Kaczeniec Przemysła	w, 8as		•	•	-
Koło miłośników przyrody	4	2	6	Kokorna <mark>k E</mark> wa, 8as			•	•	-
	4	2	7	Skarb Paulina, 8bs			•	•	•
		2	8	Sola Jagoda, 8bs			•	•	
		2	9	Sumik Sebastian, 8bs	s		•0	•	•

Podwójne kliknięcie na wpis spowoduje wyświetlenie historii frekwencji.

Uzupełnianie informacji o uczniach

Istnieje możliwość wprowadzenia informacji np. na temat postępów uczniów na danych zajęciach. Informacja ta wyświetla się w kartotece ucznia.

Aby odnotować informację, należy:

- Na zakładce Informacje o uczniach kliknąć przy wybranym nazwisku przycisk Zmień.

🐻 Dane dziennika	Informacje o uczniach, ocena postępów	v edukacyjnych, wnioski do dalszej pracy
 Opis dziennika Uczniowie 	Wybór ucznia: wybierz ucznia	v
Tematy Frakwancia	Cyprys Mariusz, 3at	8
 Informacje o uczniach Plan pracy Plan zajęć Plan nauczycieli 	Notatka:	
>> Obserwacje		Zmień
	Dolnośląski Karol, 3a	8
	Notatka:	
		🖉 Zmień



Wprowadzenie planu pracy

Istnieje możliwość wprowadzenia informacji o planie pracy nauczyciela: założonych celach, zadaniach czy tematyce zajęć wraz z liczbą przeznaczonych godzin.

Aby odnotować informacje o planie pracy, należy:

- Przejść na zakładkę **Plan pracy** i kliknąć przycisk **Dodaj wiersze**.
- Dodać nowe wiersze, dwukrotnie kliknąć w wybrany wiersz i uzupełnić informacje.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzien	nnik zajęć przedszkola 🔹 Dyrekto	Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc
Dziennik Dziennik Dziennik zajeć	Dziennik zajęć Rejestr	
2019/2020	Romanica and Contraction and C	Wpisz, by wyszukać 🔶 Dodaj wiersze 💉 Zmień zaznaczone
Gęsiówka Przemysław	Opis dziennika Uczniowie	Cele, zadania, tematyka zajęć
Goździk Paweł	>> Tematy	📃 🍼 Od fotoplastikonu do "Matrixa".
- 🖺 Ismena Colett	>> Ecologonia	📃 , 🖉 Filmy dokumentalne i przyrodnicze – analiza porównawcza.
- 📔 Jeżówka Michał	Frekwencja	📃 💉 Filmy obyczajowe – rodzaje, treści, sposoby ujęcia podobnych tematów w filmach polskich i zagranicznych.
- 📔 Kaczeniec Przemysław	>> Informacje o uczniach	🗏 🕐 Opowieści o gangsterach – polskie i zagraniczne sposoby ujecia tematu.
Kokornak Ewa	>> Plan pracy	

Aby edytować wpisane informacje, należy kliknąć ikonę 🖍.

Aby edytować kilka wpisanych informacji jednocześnie, należy je zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Zmień zaznaczone**.

Wpisanie pozycji planu zajęć

Plan zajęć jest tworzony na okres jednego tygodnia. Nie ma możliwości kopiowania jego pozycji.

Aby dodać pozycję planu zajęć, należy:

 Przejść na zakładkę Plan zajęć i kliknąć przycisk Dodaj lub dwukrotnie kliknąć w wybraną komórkę.

	×
Od:*	16:00 × ×
Do:*	17:00 × ×
Kiedy:*	środa 🗸
Opis: *	"Kanal"- projekcja filmu
	🗸 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anuluj



Plan nauczycieli

Aby dodać zajęcia do planu, należy kliknąć przycisk **Dodaj pozycję planu** lub dwuklikiem otworzyć okno w wybranych godzinach. Aby edytować wpis, należy dwuklikiem otworzyć wybrane okno i wprowadzić mody-fikacje.

					×?
Pozycja planu					
Termin: *	08.09.2020				
W godzinach od:*	14:00	*	do: *	15:00	~
Nauczyciel: *	Nowicka Anna [AN]				~
Opis zajęć: *	Eksperymenty.				
Opis zajęć w module Uczeń: *	Eksperymenty.				
Sala:	11				*
Cykl terminu					
Data końcowa:	31.01.2021				
Występuje:	co tydzień				*
				🖌 Zapisz	🚫 Anuluj

Po najechaniu kursorem na komórkę planu dnia, wyświetli się podgląd informacji.

>> Onis dziennika			
 Uczniowie 	Godzina	Poniedziałek, 13.02.2017	Wtorek, 14.02.20
>> Tematy	_		1
>> Frekwencja			
>> Informacje o ucznia	ach 15:00		
Plan pracy			
Plan zajęć		[W]	
>> Plan nauczycieli		ole C	
>> Obserwacje		CVjn dzer 7:0	
	16:00	owa	
		p i au	
		Zajęcia organiz Wampirowska	acyjne a Magdalena [MW]
		16:00 - 17:00	

Użytkownik ma możliwość kopiowania wpisanego planu zajęć. Aby skopiować plan, należy kliknąć przycisk **Kopiuj istniejący plan**.





Rejestrowanie godzin

Zajęcia, które są wykazane są w Rejestrze godzin, pochodzące z Dziennika zajęć, nie podlegają edycji.

Aby dodać zajęcia dodatkowe, należy:

- Przejść do widoku **Rejestr godzin** i kliknąć przycisk **Dodaj**.

	×
Data: *	21.05.2015
Opis zajęć: *	Rola światła
Liczba uczniów:	9
Liczba godzin: *	1
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)
	V Zapisz 🚫 Anuluj

Prowadzenie dziennika pedagoga

Pedagog nie może sam utworzyć dziennika. Dziennik pedagoga wyświetla się na drzewie wtedy, gdy zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Aby dokumentować czynności w dzienniku pedagoga, należy przejść na zakładkę **Dziennik zajęć innych** i wybrać widok **Dziennik specjalisty**.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj Dziennik zajęć Dziennik zajęć innych Dziennik zaj Dziennik specjalisty Świetlicy rewalid	ęć przedszkola Dyrektor hik zajęć Rejestr -wychow. godzin	Nauczyciel Wychowawca Wydruki Po	omoc
2019/2020	🔓 Dane dziennika	Ustawienia dziennika	
i Pedagog 2018/2019	 >> Ustawienia dziennika >> Uczniowie >> Czynności >> Przebieg zajęć >> Plan zajęć >> Kontakty 	Rodzaj dziennika: Nazwa: Nazwa na wydruk: Nauczyciele: Opis: Rozliczanie godzin w Zastępstwach: Prezentacja planu zajęć w module Ucznia: Data utworzenia:	Dziennik pedagoga Pedagog 2018/2019 Dziennik pedagoga Bober Zbigniew [ZB] Nie Nie 14.01.2020

Dokumentowanie wykonywanych czynności

Typy czynności w dzienniku pedagoga definiowane są z pozycji dyrektora lub administratora w **Słownikach** w module *Administrowanie*. Aby odzwierciedlały faktyczne czynności pedagoga w danej szkole, wymagana jest współpraca pedagoga z dyrektorem lub administratorem w celu wprowadzenia typów czynności do słowników.



Aby dodać w **Dzienniku pedagoga** informację o czynnościach, należy:

Przejść na zakładkę **Czynności** i kliknąć przycisk **Dodaj**.



	×
Typ czynności:*	Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia 🗸
Data: *	14.04.2015
Czas trwania: *	01:00
Opis przebiegu:	Spotkanie z rodzicami dotyczące akcji informacyjnych w ramach realizacji programów profilaktycznych o przeciwdziałaniu narkomanii.
Nauczyciel:	Natalia Adamczyk (NA)
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Dziennik Dziennik zajęć i	nnych Dzier	nnik zajęć przedszkola	Nauczyciel Wycho	wawca Wydruki	Pomoc		
10	-		2				
Dziennik zajęć Dziennik specjalisty	Dziennik świetlicy i	Dziennik zajęć F rewalidwychow. g	ejestr jodzin				
🐻 Dane dziennika	🔶 Dodaj						
>> Opis dziennika	Wpisz, by w	wyszukać					🗮 Drukuj
Czynności Joformacja o uczniach	Data 🔻		Opis r	orzebiegu		Czas trwania	
 Informacje o uczniach Zadania do realizacji Plan zajęć Obserwacje Kontrola dziennika 	06.09.2018	 Udział w szkoleni dotyczącym inicje szkole. 	Udział w szkoleniu organizowanym przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, dotyczącym inicjowania oraz prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w szkole.				Inicjowanie/prowadzenie dzia
	05.09.2018	Podpisywanie kol celem wsparcia i	 Podpisywanie kontraktów z uczniami w obecności rodziców celem wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach. 				Określenie pomocy psycholog
	04.09.2018	Analiza dokumen nauczycielami, ol	tacji szkolnej oraz rozm serwacje, wywiady (gr	owy indywidualne z u omadzenie informacji	iczniami, rodzicami,).	03:00	Rozpoznawanie indywidualnyo
	04.09.2018	Przeprowadzenie nauczycieli dotyc	 Przeprowadzenie sondażowych badań ankietowy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących diagnozy poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole. 				Wspieranie rodziców i nauczy
	04.09.2018	🖋 Konsultacje i wsp	ółpraca z Poradnią Psyc	hologiczno – Pedago	giczną	02:00	Określenie pomocy psycholog
	04.09.2018	Diagnoza środow materialnej	iska rodzinnego uczniów	v znajdującej się w tr	udnej sytuacji	02:00	Organizowanie opieki i pomoc
	03.09.2018	Kwestionariusz a (edukacyjną, opie	tresowany do wychowa kuńczą, wychowawczą,	wców klas diagnozuj materialną).	ący sytuację uczniów	02:00	Rozpoznawanie indywidualnyo
	03.09.2018	Sporządzenie imi potrzeb.	Sporządzenie imiennych wykazów uczniów z uwzględnieniem ich problemów i potrzeb.			03:00	Rozpoznawanie indywidualnyo
	03.09.2018	Analiza dokumen orzeczeń.	tacji z Poradni psycholo	giczno-pedagogiczne	i dot. wydanych opinii i	02:00	Rozpoznawanie indywidualnyo

Wprowadzanie informacji o uczniach

Analogicznie do typów czynności słownik form pomocy udzielanej uczniowi w szkole definiowany jest w module *Administrowanie*:





Aby dodać informację o formach pomocy, należy:

- Przejść na zakładkę Formy pomocy i kliknąć przycisk Dodaj.

		×
Oddział: *	3a	~
Uczeń:*	Góralski Mateusz	~
Forma pomocy: *	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	•
Od: *	19.01.2015	•
Do: *	26.06.2015	•
Opis: *	Został skierowany do poradni <u>psychologiczno</u> - pedagogicznej w celu przeprowadzenia badań logopedycznych.	
Nauczyciel:	Natalia Adamczyk (NA)	
	🖌 Zapisz 🚫 Anul	uj

Wpisywanie zadań do realizacji

Aby sporządzić listę zadań do zrealizowania, należy:

- Przejść na zakładkę Zadania do realizacji i kliknąć przycisk Dodaj wiersze.
- Kliknąć przycisk Wstaw nowy wiersz, a następnie dwukrotnie kliknąć w wybrany wiersz i uzupełnić informacje.


Wpisz, by wyszukać	+ Wstaw nowy wiersz	
		Zadania do realizacji
1 - Tahoma V B		
Prowadzenie badań		
4 🕳		



Aby edytować wpisane informacje, należy kliknąć ikonę

Aby edytować kilka wpisanych informacji jednocześnie, należy je zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Zmień zaznaczone**.

Wprowadzanie planu zajęć

Aby dodać pozycję planu zajęć, należy:

Przejść na zakładkę Plan zajęć i kliknąć przycisk Dodaj lub dwukrotnie kliknąć w wybraną komórkę.



	×
Od:*	08:00 v ×
Do:*	09:00 v ×
Kiedy: *	wtorek 👻
Opis: *	Współpraca z instytucjami, rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych w szkole.
	🖌 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anuluj

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć prz	zedszkola 🚺 Dyrektor 📗 Naucz	yciel Wychowawca Wydr	ruki Pomoc		💭 🛛 Alka Natal	lia [NA]
Dziennik zajęć Dziennik specjalisty Dzien	nnik Rejestr ticy godzin					o Wyle n Sta	iguj irt
Dane dziennika	🔸 Dodaj 🔹 Zaj	ęcia można dodać również po	przez dwuklik w komórce.				_
Opis dziennika	Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	
22/iniosci Informacje o uczniach Zadania do realizacji Plan zajęć Obserwacje	08:00		Ø8:00 - 09:00 Współpraca z instytucjami, rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych w sykole.	Analiza postępów uczniów w nauce, kontrola frekwencji, organizowanie i przeprowadzanie lekcji wychowawczych	08:00 - 09:00 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 7- latków	✓ 08:00 - 10:00 Indywidualne wsparcie uczniów z pierceu odceniami	*
>> Kontrola dziennika	09:00	✓ 08:00 - 11:25 Indywidualne rozmowy z uczpiani, pouczycialani,	1:25 rozmowy z uczycielami, mi klas oraz	 Ø 09:00 - 12:00 Diagnoza środowiska przedszkolnego, rozwiązywanie bieżących problemów 		szkolnymi.	
ł	10:00	wychowawcami klas oraz rodzicami.			.♥ 09:00 - 12:00 Dyżur. Spotkania z rodzicami.	10:00 - 11:00 Wspomaganie wychowawców klas w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.	
	11:00 / 11:25 - 12:10 Indywidualne zajęcia		aotyczące indywiaualnych przypadków.	wychowawczych.		11:00 - 11:45 Indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniem 11:45 - 13:00	
	12:00	✓ 12:10 - 14:30	× 12:25 - 14:00			Dyżur. Spotkania indywidualne z rodzicami.	•

Wydruki dziennika pedagoga

Aby wydrukować cały dziennik lub wybrane strony, należy:

- Przejść do widoku **Wydruki/Wydruki dzienników**.
- W drzewie rozwinąć gałąź Dziennik specjalisty.
- Wybrać wydruk i kliknąć przycisk **Drukuj**.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć pr	zedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc
dzienników wydruki						
🗑 🦲 Dziennik	Drukuj	cały dziennik	2			
Dziennik zajęć przedszkola Dziennik zajęć	Paran	netry				
🗄 🧰 Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Rok sz	kolny:	2020/2021		~	
Dziennik świetlicy	Dzienn	ik:	Pedagog 20)19/2020	~	
Lista uczniów/dzieci/wychowanków/słuchaczy						
E Strona tytułowa						
 Plan zajęc Zadania do realizacii 						
– 🖺 Czynności						
Przebieg zajęć	4					
- 🖺 Formy pomocy						
Informacia o uczniach/dzieciach/www.chowankac						

Prowadzenie dziennika świetlicy

Dziennik świetlicy wyświetla się w drzewie, jeśli zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Użytkownicy dziennika świetlicy

Użytkownicy, którzy posiadają prawo do korzystania z dziennika świetlicy:

- Kierownik świetlicy posiada pełne uprawnienia do dodawania i edycji wszystkich informacji w dzienniku świetlicy, zarówno w części ogólnej, jak i w kartotekach uczniów. Kierownik widzi wszystkie dzienniki świetlicy. Ma prawo definiowania ustawień dziennika świetlicy i dodawania wychowawców do poszczególnych dzienników. Rolę kierownika świetlicy nadaje administrator w module Administrowanie.
- Wychowawca świetlicy posiada pełne uprawnienia do dodawania i edycji wszystkich danych, zarówno w części ogólnej dziennika, jak i w kartotekach ucznia w dzienniku świetlicy, do którego przypisany jest jako Wychowawca. Wychowawcę dziennika świetlicy przypisuje użytkownik w roli Kierownik świetlicy.
- Nauczyciel przypisany do dziennika świetlicy posiada prawo dodawania i edycji własnych wpisów na zakładkach: Tematy, Ewidencja obecności, Kontakty z rodzicami, Uwagi w dzienniku, do którego przypisany jest jako Nauczyciel. Nauczyciela do dziennika świetlicy przypisuje użytkownik w roli Kierownik świetlicy.
- **Dyrektor** ma dostęp do wszystkich dzienników świetlicy bez prawa edycji.



Wprowadzanie danych do dziennika świetlicy

Opis dziennika

Na zakładce tej wyświetlają się informacje na temat nazwy, daty utworzenia dziennika, a także użytkowników do niego przypisanych.

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola Nauczy	vciel Wychowawca Wydruki	Pomoc
Dziennik Dziennik Dzien zajęć specjalisty	nik Dziennik zajęć Rejestr rewalidwychow. godzin		
2016/2017 👻	🐻 Dane dziennika	Nazwa:	Świętlica
G Constant Swietlica	 >> Opis dziennika >> Ustawienia dziennika świetlicy 	Kierownik świetlicy:	Ginko Alicja [AG] Wampirowska Magdalena [MW]
🗄 🛄 Grupa 2 (G2)	>> Uczniowie	Wychowawcy świetlicy:	Chrzanowska Małgorzata [MB]
	 Tematy Ewidencja obecności 	Nauczyciele:	Chrzanowska Małgorzata [MB] - w ramach pensum Jagoda Jadwiga (JA) - platne Koperek Monika (MA) - platne
	>> Plan zajęć dnia	Data utworzenia:	01.12.2016
	 >> Plan nauczycieli >> Plan pracy świetlicy >> Kontakt z rodzicami >> Wydarzenia z życia świetlicy >> Uwagi >> Obserwacje 		

Ustawienia dziennika świetlicy

Zakładka ta widoczna jest tylko dla użytkownika w roli *Kierownik świetlicy* i tylko on posiada uprawnienia do modyfikacji ustawień.

Na zakładce tej można edytować informacje na temat m.in. godzin otwarcia świetlicy czy przypisanych wychowawców. Kierownik świetlicy ma możliwość definiowania grup świetlicowych czy grupowania widoków uczniów.

Edytowanie informacji w sekcji **Ustawienia dziennika świetlicy** ma bezpośredni wpływ na widoczność zakładek dziennika świetlicy (**Dane dziennika**). Ustawienie opcji **Ukryj** spowoduje, że zakładka nie będzie wyświetlała się w programie.

Aby edytować dane, należy kliknąć przycisk Zmień w odpowiedniej sekcji.



🐻 Dane dziennika	Ustawienia dziennika świetlicy				
» Opis dziennika	Godziny otwarcia	07:00 - 17:00			
›› Ustawienia dziennika świetlicy		07100 17100			🦧 Zmiań
>> Uczniowie					2 Linen
>> Tematy	Plan zajęć dnia	Pokazuj			
>> Ewidencja obecności	Plan pracy świetlicy	Pokazuj			
>> Plan zajęć dnia	Kontakty z rodzicami	Pokazuj			
Plan nauczycieli	Wydarzenia z życia świetlicy	Pokazuj			
Plan pracy świetlicy	Uwagi	Pokazuj			
›› Kontakt z rodzicami	Obserwacje	Pokazuj			
Wydarzenia z życia świetlicy					🖍 Zmień
>> Uwagi					
>> Obserwacje	Wychowawcy świetlicy				
	Wychowawcy świetlicy	Chrzanowska Małgorzał	a [MB]		
					💉 Zmień
	Definiowanie grup świetlicowycł	1			
	Wpisz, by wyszukać	🐈 Dodaj			
		Nazwa grupy		Skrót	
	🤦 Grupa 1		G1		
	📌 Grupa 2		G2		
	Grupowanie widoków uczniów				
	Grupuj widok uczniów na drzewie	: wg grup			
					📌 Zmień

Uczniowie

W widoku tym wyświetla się lista uczniów przypisanych do dziennika świetlicy wraz z przynależnością do grupy oraz datami ich zapisania i wypisania.

Nie ma możliwości dodawania uczniów spoza szkoły. Jeśli uczeń zostanie wypisany ze szkoły, w drzewie wyświetla się dodatkowa gałąź – **Uczniowie spoza szkoły**.

🐻 Dane dziennika	1				
>> Opis dziennika	Wpisz, by	/ WYSZ	ukać 🦪 🖉 Zmień liste	e uczniów 🧹 Ustał skład grupy	
>> Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, oddział	Grupa	Data zapisania
>> Uczniowie	9.22	1	Fiolek Bartlomiej, 4ap	Grupa 2	03.02.2017
>> Tematy	1.12	2	Mak Gracjan, 4ap	Grupa 2	03.02.2017
>> Ewidencja obecności	S	3	Piwonia Anna, 4ap	Grupa 1	03.02.2017
Plan zajęć dnia		4	Angielska Irena, 1ap	Grupa 2	01.12.2016
>> Plan nauczycieli		5	Australijska Kalina, 1ap	Grupa 1	01.12.2016
Plan pracy świetlicy	1.12	6	Bodziszek Agata, 4ap	Grupa 1	22.12.2016
>> Kontakt z rodzicami	€	7	Chaber Piotr, 4ap	Grupa 1	22.12.2016
» Wydarzenia z życia świetlicy	SI. 22	8	Chińska Barbara, 1ap	Grupa 2	01.12.2016
>> Uwaqi	€	9	Czeska Aleksandra, 1ap	Grupa 1	01.12.2016
>> Obserwacie	SI. 22	10	Francuska Kamila, 1ap	Grupa 2	01.12.2016
	<u>۹</u> .	11	Gruziński Dariusz, 1ap	Grupa 1	01.12.2016
	SI. 22	12	Hiacynt Katarzyna, 4ap	Grupa 1	22.12.2016

1. Zmiana listy uczniów

Aby zmienić listę uczniów, należy kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów**, a następnie wyszukać ucznia i dwuklikiem myszy przerzucić go z lewej strony na prawą lub zaznaczyć wybraną osobę i kliknąć przycisk Aby posortować listę uczniów, należy skorzystać z przycisków widocznych w prawej części okna.



Wyszukaj: Pokaż Oddział: 8bs (SP50) 🗸 🗙	Osoba
Osoba	Batalion Kacper "BK2", 1as
Borowiaczek Kamila, 8bs	Derkacz Klaudia, 1as
Bóbr Filip, 8bs	Drop Klaudia, 1as
Chomik Jakub. 8bs	Dubelt Arkadiusz "DA3", 1as
Cyraneczka Agnieszka, 8bs	> Karliczka Wojciech "KW2", 1as
Drop Tristan. 8bs	Kokoszka Angelika, 1as
Gacek Katarzyna, 8bs	Kszyk Nikola "KN2", 1as
Jesiotr Anna. 8bs	>> Łyska Kamil "ŁK2", 1as
Jeż Roksana, 8bs	Rycyk Nataniel "RN3", 1as
Karczownik Justyna, 8bs	Słonka Jakub "SJ3", 1as
Karlik Kamila, 8bs	Szczudłak Aleksandra, 1as
Krakwa Katarzyna, 8bs	Szlamiec Grzegorz "SG3", 1as
Krot Maia She	Żuraw Miriam, 1as

2. Dodawanie ucznia do grupy/zmiana grupy

Aby dodać ucznia do grupy lub zmienić grupę przypisanemu już uczniowi, należy kliknąć ikonę 🗹 przy jego nazwisku, a następnie wybrać grupę z listy.

dycja					
Nazwisko i imię ucznia, oddział:	Anglelska Irena				
Grupa:*	Odkrywcy Tropiciele				

Aby przejść do kartoteki ucznia, należy kliknąć ikonę 🔚 przy jego nazwisku.

3. Ustalenie składu grupy

Grupy świetlicowe definiować może jedynie użytkownik w roli *Kierownik świetlicy*.

Aby zdefiniować grupę, należy kliknąć przycisk **Ustal skład grupy**, a następnie wybrać grupę i przypisać należących do niej uczniów.

Lista uczniów jest zawężona do uczniów przypisanych do dziennika świetlicy.

Wprowadzanie tematów

Na zakładce **Tematy** widoczne są informacje dotyczące przeprowadzonych zajęć w wybranym tygodniu. Aby

wprowadzić temat zajęć, należy określić tydzień, a następnie kliknąć przycisk 💾 i uzupełnić informacje w wyświetlonym oknie.



Dodawanie tematu	×
Data: *	08.02.2017
Temat: *	Bezpieczne zachowanie na terenie szkoły, podczas zabawy, podczas wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego. Prawa i obowiązki uczniów.
Grupa:	wszystkie grupy
W godzinach od: *	13:15 v do: * 14:00 v
Forma Płatności:	Platne 👻
Nauczyciel:	Koperek Monika [MA]
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Aby edytować tematy zajęć, należy kliknąć ikonę 🎽 i zmodyfikować informacje.

Odnotowywanie frekwencji

Uprawnienia do rejestrowania frekwencji dzieci mają wszyscy nauczyciele przypisani do dziennika świetlicy. Każdy nauczyciel ma prawo modyfikacji wszystkich wpisów.

Na zakładce Ewidencja obecności widoczna jest ogólna liczba dzieci aktualnie przebywających w świetlicy.

🐻 Dane dziennika	<<	2	017-02-13				Licz	ba dzieci aktualnie przeb	wwajacych w św	ietlicy: 18
Opis dziennika		isz, l	oy wyszukać	Filtruj 📝 R	ejestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście	10.64		Odśv	wież widok
 Ostawienia dziennika swietlicy Uczniowie 	×,		Nazwisko i imiona ucznia	, <mark>od</mark> dział, grupa		Obecność ucznia	07:00	12:00	17:00	Czas pobytu
>> Tematy	1	0	Bodziszek Agata, 4ap, G1		07:35-		+			o
>> Ewidencja obecności		0	Chaber Piotr 4an G1		07-35-10-13					02-38
Plan zajęć dnia			chaber Flour, Hap, GI		07.55-10.15					02.50
>> Plan nauczycieli		2	Czeska Aleksan <mark>d</mark> ra, 1ap, G	51	07:50-10:13		*			02:23
Plan pracy świetlicy		2	Fiolek Bartłomiej, 4ap, G2		07:35-10:13		+			02:38
>> Kontakt z rodzicami		2	Francuska Kamila, 1ap, G2	1	07:35-10:13		+			02:38
Wydarzenia z życia świetlicy		2	Gruziński Dariusz, 1ap, G1		07:35-		+			0
>> Uwagi		2	Hiacynt Katarzyna, 4ap, Gl	1	08:00-		+			o
>> Obserwacje		2	Hiszpański Krystian, 1ap, C	52	07:35-		+			o
		2	Kanadyjski Mariusz, 1ap, G	62	07:35-		+			o

Aby zapoznać się z informacją dla wszystkich nauczycieli, należy kliknąć zdjęcie z notatką – 🔛 . Informacje te są odnotowywane w kartotece ucznia w dzienniku świetlicy.

W kolumnie **Obecność ucznia** widoczne są przedziały czasowe, w których uczeń przebywał w świetlicy. Każdy nauczyciel przypisany do dziennika świetlicy może dodać wpis o obecności ucznia w świetlicy oraz edytować wszystkie wpisy.

Obecność ucznia w świetlicy obrazowana jest trojako:

wpisy zamknięte

- kolor zielony oznacza, że nauczyciel odnotował godzinę wejścia i wyjścia

ucznia ze świetlicy;



wpisy otwarte
 kolor pomarańczowy oznacza, że nauczyciel odnotował tylko godzinę wejścia ucznia do świetlicy, tzn. uczeń powinien być obecny w świetlicy;

wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia ucznia ze świetlicy – kolor czerwony oznacza, że nauczyciel nie zarejestrował uczniowi godziny wyjścia ze świetlicy i system automatycznie zamknął czas przebywania ucznia w świetlicy; godzina wyjścia jest tożsama z godziną zakończenia pracy świetlicy w danym dniu.

Czerwona pionowa linia oznacza rzeczywistą godzinę. Ikona oznacza, że wpis jest otwarty – uczeń przebywa w świetlicy.

Po najechaniu kursorem na nazwisko ucznia wyświetla się informacja o osobach upoważnionych do odbioru dziecka (o ile dane te zostały wprowadzone w kartotece ucznia).

🙀 Australijska Kali	na, 1ap, G1
Bodziszek Agati	Baranowska Irena, Babcia, dowód osobisty: ARE732441
Chaber Piotr, 4	Kaszubska Joanna, Osoba Niespokrewniona, dowód osobisty: AZB333928 Australiiska Aonieszka, Matka, ARG978025
Czeska Aleksan	Australijski Dominik, Ojciec, AKX894158

Użytkownik ma możliwość odświeżenia widoku, klikając przycisk **Odśwież widok**.

Aby wyszukać uczniów, należy skorzystać z dostępnych filtrów – przycisk Filtruj.

		×
Grupa:	Grupa 1	~
Oddział:	1ap	~
Pokaż:	tylko obecnych	~
	Vyczyść filtry 🚫	Anuluj

Rejestrowanie wejścia i wyjścia uczniów ze świetlicy

Aby zarejestrować wejście ucznia do świetlicy, należy zaznaczyć go na liście, a następnie kliknąć przycisk **Rejestruj wejście**. Aby odnotować wejście ucznia – przycisk **Rejestruj wyjście**. Aby odnotować wejście lub wyjście kliku uczniów jednocześnie, należy zaznaczyć ich na liście, a następnie kliknąć przycisk **Rejestruj wejście** lub **Rejestruj wyjście**.

Aby zaznaczyć uczniów na liście, można skorzystać z opcji dostępnych po kliknięciu ikony



Rejestrowanie obecności ucznia na zajęciach świetlicowych możliwe jest także po kliknięciu przycisku 🗆



		×
Wejście: *	10:12	•
Wyjście:	11:05	*
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Jeśli nauczyciel nie uzupełnił godziny opuszczenia świetlicy przez ucznia w danym dniu, ma możliwość edytowania wpisu. Godzina wyjścia ucznia została uzupełniona automatycznie i jest tożsama z godziną zakończenia pracy świetlicy w danym dniu.

Wpisz, by wyszukać		Filtruj	! Rej	ranych		
R.		Nazwisko i imiona u	icznia, oddział	, grupa		Obecność ucznia
	2	Australij <mark>s</mark> ka Kalina, 1	ap, G1		07:35-08:45	13:15-17:00

Aby zmienić wpis obecności, należy zaznaczyć wybranych uczniów i kliknąć przycisk **Rejestruj dla wybranych**.

Edytowanie i usuwanie wpisów obecności

Aby edytować wpis, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację wpisu danego ucznia.

2	🚉 Australijska Kalina, 1ap, G1	08:56-09:10 10:57-	
2	Bodziszek Agata, 4ap, G1	07:35-	
2	Chaber Piotr, 4ap, G1	07:35-10:13	
2	Czeska Aleksandra, 1ap, G1	07:50-10:13	
2	🙀 Fiołek Bartłomiej, 4ap, G2	07:35-10:13	
2	Francuska Kamila, 1ap, G2	07:35-10:13	

Aby usunąć wpis, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację wpisu danego ucznia (jw.), a następnie kliknąć przycisk **Usuń**.

		×
Wejście: *	07:35	•
Wyjście:	11:00	~
		🖌 Zapisz 📃 — Usuń 🚫 Anuluj

Historia wpisu ewidencji

Aby przejść do historii wpisu ewidencji, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację pobytu ucznia w świetlicy.



							LICZ	ba uzieci aktualnie przec	ywających w sw	neulcy; 10
›› Opis dziennika Matemiosia dzienaila światlicy	Wpi	isz, l	oy wyszukać	Filtruj 🦪	Rejestruj wejście	🕜 Rejestruj wyjście			Odśv	wież widok
 Ostawienia uziennika świetlicy Uczniowie 	×.		Nazwisko i imiona uczn	iia, oddział, grup	a	Obecność ucznia	07:00	12:00	17:00	Czas pobytu
>> Tematy	[and	2	Bodziszek Agata, 4ap, G	1	07:35-		+			0
>> Ewidencja obecności	m	0	Chaber Piotr, 4ap, G1		07:35-10:13		*			02:38
 Plan zajęć dnia Plan nauczycieli 		2	Czeska Aleksandra, 1ap,	, <mark>G</mark> 1	07:50-10:13		*			02:23
>> Plan pracy świetlicy		2	Fiołek Bartłomiej, 4ap, G	52	07:35-10:13		+			02:38
>> Kontakt z rodzicami		2	Francuska Kamila, 1ap, (G2	07:35-10:13		+			02:38
>> Wydarzenia z życia świetlicy		2	Gruziński Dariusz, 1ap, 0	31	07:35-		+			0
>> Uwagi		2	Hiacynt Katarzyna, 4ap,	G1	08:00-		+			o
>> Obserwacje		2	Hiszpański Krystian, 1ap	, G2	07:35-		+			0
	100	2	Kanadyjski Mariusz, 1ap,	, G2	07:35-		+			0

Plan zajęć dnia

Na zakładce **Plan zajęć dnia** wyświetla się tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy szkolnej, w podziale na godziny z wyróżnionymi tematami.

Aby wpisać zajęcia do planu, należy kliknąć przycisk **Dodaj** lub dwuklikiem otworzyć okno w wybranych godzinach.

	×
Od:*	07:00 💌 🗙
Do:*	08:00 V ×
Kiedy:*	poniedziałek 👻
Opis: *	Przyjmowanie uczniów do świetlicy. Poranna gimnastyka. Gry i zabawy według zainteresowań wychowanków.
	🖌 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anuluj

Aby edytować wpis, należy kliknąć ikonę 🗹. Aby wygenerować wydruk, należy kliknąć przycisk **Drukuj**.

Plan nauczycieli

Prawo dodawania i modyfikowania pozycji planu nauczycieli mają użytkownicy w rolach *Kierownik świetlicy* oraz *Wychowawca świetlicy*.

Aby dodać zajęcia do planu, należy kliknąć przycisk **Dodaj** lub dwuklikiem otworzyć okno w wybranych godzinach. Aby edytować wpis, należy dwuklikiem otworzyć wybrane okno i wprowadzić modyfikacje.



Pozycja planu					
Termin: *	13.02.2017				•
W godzinach od: *	08:00	*	do: *	09:00	~
Nauczyciel: *	Jagoda Jadwiga [JA]				~
Grupa:	wszystkie grupy				~
Opis zajęć: *	Zajęcia w grupach				
Sala:	2				~
Cykl terminu					
Data końcowa:	30.06.2017				
Wustenuie:	Co tydzień				-

Po najechaniu kursorem na komórkę planu dnia wyświetli się podgląd informacji.

🐻 Dane dziennika	<< 13.02 - 19	.02 2017	· >> -	Dodaj pozycję planu Kopiu	j istniejący plan
» Opis dziennika» Ustawienia dziennika świetlicy	Godzina	Poni 13.	edziałek, 02.2017	Wtorek, 14.02.2017	Środa, 15.
 >> Uczniowie >> Tematy >> Ewidencia obecności 	07:00	- 00:00			
 Plan zajęć dnia Plan nauczycieli 	08:00	Gry i zaba 07:00	Gry i zabawy Chrzanowsl 07:00 - 09:00	ka Małgorzata [MB])	

Użytkownik ma możliwość kopiowania wpisanego planu zajęć. Aby skopiować plan, należy kliknąć przycisk **Kopiuj istniejący plan**.

	×				
Od: *	20.02.2017				
Do: *	30.06.2017				
Kopiuj plan: *	co tydzień 👻				
Kopiowanie na postawie istniejącego planu spowoduje w podanym zakresie dodanie planu nauczycieli lub też nadpisanie wcześniej wpisanego planu aktualnie wskazanym planem nauczycieli.					
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj				

Plan pracy świetlicy

Na zakładce Plan pracy świetlicy wyświetla się roczny plan zajęć w świetlicy szkolnej.



Aby dodać zajęcia do planu, należy kliknąć przycisk **Dodaj**. Aby edytować wpis, należy kliknąć ikonę 🗹.

🐻 Dane dziennika	Wpisz, by wyszukać		
> Opis dziennika	Tematyka	Zadanie do realizacji	
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	🖍 Żegnajcie wakacje! – Witaj szkolo, witaj świetlico!	-Zapoznanie uczniów z Regulaminem Świetlicy; - Integracja zespołu i zachęcenie do wspólnej zabawy; - Wdrażanie do przestrzegania zasad zachowania obowiązujących w świetlicy; - Wyrabianie nawyków porządkowych; - Nabywanie umiejętności wypowiadania się na forum grupy.	
 Kontakt z rodzicami Wydarzenia z życia świetlicy Uwagi Obserwacje 	Pezpieczni w szkole, bezpieczni w drodze do szkoły	-Zapoznanie z najwaźniejszymi zasadami bezpiecznego poruszania się po drodze; - Utrwalenie znajomości podstawowych znaków drogowych; - Utrwalenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły; - Zapoznanie z pojęciem "ekologia"; - Ułazanie z próblemu zanieczyszczeń, przekonanie do realizowania hasła "Ziemia zielona planeta".	

Kontakty z rodzicami

Na zakładce **Kontakty z rodzicami** istnieje możliwość odnotowania informacji o kontaktach z rodzicami. Aby dodać informacje, należy kliknąć przycisk **Dodaj**.

Należy zwrócić szczególną uwagę na opcję wybraną w polu **Dostępność**. Wybór opcji **dla wszystkich** skutkuje widocznością wpisanej notatki dla pozostałych użytkowników dziennika świetlicy.

	×
Data: *	10.02.2017
Informacja o kontakcie: *	spotkanie z p. Angielską
Dostępność:*	dla wszystkich 💙
Notatka:	dla wszystkich
	dla wprowadzającego informację
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Wydarzenia z życia świetlicy

Aby dodać wydarzenie z życia świetlicy, należy na zakładce **Wydarzenia z życia świetlicy** kliknąć przycisk **Dodaj** i wprowadzić informacje. Aby zmodyfikować wpis, należy kliknąć przycisk **Zmień**.



Dodanie	×
Data:	09.01.2017
Informacja o wydarzeniu: *	Udział w konkursie plastycznym: "Sztuka Ziemi".
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Wpisywanie uwag

Uwagi wystawione w dzienniku świetlicy są widoczne w kartotece ucznia w dzienniku oddziału.

W celu wpisania uwagi wybranemu uczniowi należy:

- Kliknąć pozycję Uwagi, a następnie w panelu roboczym kliknąć przycisk Dodaj.
- W oknie **Dodaj uwagę**, w sekcji **Nazwisko i imię**, zaznaczyć ucznia i kliknąć ikonę 🔛.

			× ?
Dotyczy: *	Osoba		Osoba
	Batalion Kacper "BK2", 1as		Drop Klaudia, 1as
	Derkacz Klaudia, 1as		
	Dubelt Arkadiusz "DA3", 1as		
	Karliczka Wojciech "KW2", 1as		
	Kokoszka Angelika, 1as	>	
	Kszyk Nikola "KN2", 1as		
	Łyska Kamil "ŁK2", 1as		
	Rycyk Nataniel "RN3", 1as	>>	
	Słonka Jakub "SJ3", 1as		
	Szczudłak Aleksandra, 1as		
	Szlamiec Grzegorz "SG3", 1as		
	Żuraw Miriam, 1as		
	Zielonka Dominika, 1as 🗸		
Kategoria:	Szacunek dla innych osób		•
Treść: *	Uczennica uderzyła koleżankę książką.		
			V Zapisz 🚫 Anuluj

- Uzupełnić pole Kategorie uwag za pomocą listy rozwijalnej.

- W polu **Treść** wpisać treść uwagi.

Aby zmodyfikować wpis, należy kliknąć przycisk **Zmień**, aby go usunąć – przycisk **Usuń**.



Obserwacje

Na zakładce **Obserwacje** wyświetlana jest lista tematów obserwacji dla danego dziennika świetlicy. Dane pobierane są z **Rejestru Obserwacji** prowadzonego przez dyrektora szkoły. Użytkownik nie ma możliwości edytowania wpisanych informacji.

Wydruki dziennika świetlicy

Aby wydrukować cały dziennik lub wybrane strony, należy:

- Przejść do widoku Wydruki/Wydruki dzienników.
- W drzewie rozwinąć gałąź **Dziennik świetlicy**.
- Wybrać wydruk i kliknąć przycisk Drukuj.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzi	iennik zajęć przedszkoła	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc
Wydruki Dodatkowe					
dzienników wydruki					
🗉 🧰 Dziennik	Drukui cały dziennik)			
🗄 🛅 Dziennik zajęć przedszkola					
🕀 🧰 Dziennik zajęć	Parametry				
🗄 🧰 Dziennik zajęć rewalidacyjno-wycl	Rok szkolny:	2018/2019		~	
🖃 🗁 Dziennik świetlicy					
🗎 Lista uczniów	Grupa:	Wszystkie grup	У	*	
🖹 Strona tytułowa					
Plan zajęć					
Obserwacje					
Dane osobowe					
Plan pracy świetlicy					
📲 Wykaz uczęszczania dzieci na :					
📲 Realizacja tematów					
📲 Informacje o zachowaniu uczn 🕯					
📲 Kontakty z rodzicami					
Wydarzenia z życia świetlicy					
Kontrola dziennika					

Kartoteka ucznia w dzienniku świetlicy

Aby przejść do kartoteki ucznia, należy w drzewie rozwinąć listę uczniów w grupie świetlicowej za pomocą ikony 🗐. Następnie należy kliknąć nazwisko wybranego ucznia. Listę można zwinąć, używając ikony 🗐.





Dane podstawowe

Uprawnienia do wprowadzenia informacji lub edycji istniejących wpisów na zakładce **Dane podstawowe** ma użytkownik w roli *Kierownik świetlicy*.

Dane podstawowe ucznia wprowadzane są w dzienniku oddziału i tam można je edytować. W dzienniku świetlicy możliwe jest wpisanie notatki o uczniu widocznej dla wszystkich nauczycieli oraz wprowadzenie informacji na temat osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2₀ Kartoteka ucznia	Dane podstawowe			8				
kartoteka ucznia Dane podstawowe Rodzina Ochrona danych Ewidencja obecności Udział w zajęciach świetlicowych Uwagi Dodatkowe informacje		Imię (Imiona) Nazwisko: Kalina Australijska Data i miejsce urodzenia: 14.06.2009 Wrocław PESEL: 09232408761 Pleć: Kobieta Obywatelstwo polskie: Tak Imię natki: Agnieszka Imię ojca: Dominik						
	Oddział: Grupa świetlicowa:	1ap (SP-50) Odkrywcy (Od)						
	Prezentacja danych na witrynie ucznia							
	Pokazuj dane adresowe i kontaktowe: Tak							
	Dane adresowe							
	Adres zamieszkania:	dres zamieszkania: ul. Wiśniowa 55/5, 55-555 Wrocław, Polska						
		Gmina: Wrocław, Rodzaj gminy: gmina miejska, Powiat: Wrocław, Województwo: DOLNOŚLĄSKIE						
	Informacje dodatkowe	1 PZ PZ 10						
	Notatka widoczna dla wszystkich nauczycie	Kalina jest alergikiem u	czulonym na orzechy.					
				🥒 Zmie				
	Osoby upoważnione do	odbioru dziecka		8				
	💠 Dodaj							
	Nazwisko:	Australijska						
	Imie:	Agnieszka						
	Stopień pokrewieństwa:	Matka						
	Identyfikacja:	dowod osobisty: AHX	006408					
				🕜 Zmier				

1. Dodawanie informacji dla nauczyciela

W sekcji **Informacje dodatkowe** widoczne są także informacje wpisane do dziennika oddziału (**Kartoteka** ucznia/Dodatkowe informacje).

Aby dodać lub edytować informacje dla nauczycieli, należy kliknąć przycisk **Zmień** w sekcji **Informacje dodat**kowe.

Wpisana notatka wyświetli się także w kartotece ucznia w dzienniku oddziału (Kartoteka ucznia/Dodatkowe informacje).





2. Dodawanie informacji o osobach uprawnionych do odbioru dziecka

Aby dodać dane osób, należy w sekcji **Osoby upoważnione do odbioru dziecka** kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić puste pola.

Dodanie			×
Nazwisko: *	Australijski		
Imie: *	Dominik		
Stopień pokrewieństwa:	Ojciec		•
Identyfikacja: *	dowód osobisty: ASA930260		
		🖌 Zapisz	🚫 Anuluj

Aby edytować informacje, należy kliknąć przycisk **Zmień**. Aby usunąć wpis, należy kliknąć przycisk **Zmień**, a następnie przycisk **Usuń**.

Wprowadzanie notatki o rodzinie

Na zakładce **Rodzina** wyświetlane są informacje pobierane z dziennika oddziału (**Kartoteka ucznia/Rodzina**). Użytkownik nie ma możliwości ich modyfikacji, natomiast ma możliwość wpisania notatki o rodzinie ucznia. Aby wpisać notatkę, należy kliknąć przycisk **Zmień**.





💁 Kartoteka ucznia	Rodzice/opiekunowie prawni	8
 >> Dane podstawowe >> Rodzina >> Ochrona danych >> Ewidencja obecności >> Udział w zajęciach świetlicowych >> Uwagi >> Dodatkowe informacje 	Nazwisko: Imię: Stopień pokrewieństwa: Adres: Telefony: E-mail: Nazwisko: Imię:	Australijska Agnieszka matka Taki sam jak ucznia Telefon kom.: 555 554 554 a.austral@austral.pl Australijski Dominik
	Stopień pokrewieństwa: Adres: Telefony: E-mail:	ojciec Taki sam jak ucznia Telefon kom.: 555 555 555 d.austral@austral.pl
	Notatka Notatka:	Zmień

Ochrona danych osobowych

Uprawnienia do dodawania nowych wpisów i edycji własnych wpisów ma użytkownik w roli *Kierownik świetlicy*.

Na zakładce tej gromadzone są wymagane prawem informacje związane z ochroną danych osobowych. W sekcji **Informacje o przetwarzaniu danych** wyświetlane są dane pobrane z modułu *Sekretariat*. Użytkownik nie ma możliwości edytowania tych danych.

Aby zarejestrować fakt udostępnienia danych osobowych ucznia, należy kliknąć przycisk **Dodaj** i w wyświetlonym formularzu wprowadzić informacje o tym, komu udostępniono dane, kto je udostępnił i w jakim zakresie.

Dodawanie informacji o udostępnianiu danych osobowych 🛛 🛛								
Użytkownik wprowadzający:	Wampirowska Magdalena [MW]							
Data udostępnienia:	03.01.2017							
Odbiorca danych:*	Zakład pracy ojca							
Kto udostępnił:	Kierownik świetlicy							
Zakres udostępnionych danych:	Dane osobowe ucznia							
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj							

Ewidencja obecności

Na zakładce tej gromadzone są informacje dotyczące obecności dziecka w świetlicy.



Czerwona pionowa linia oznacza rzeczywistą godzinę. Ikona 💿 oznacza, że wpis jest otwarty – uczeń przebywa w świetlicy.

Kartoteka ucznia Dane podstawowe Rodzina	02.01 - 08.01 2017 2 Dzień tygodnia 2	Obecność ucznia w świetlicy	07:00	12:00	17:00	Czas pobytu dziecka w świetlicy godz.		
Ochrona danych	Poniedziałek	07:20-08:05 13:15-14:23		1		01:53		
> Ewidencja obecności	Wtorek	07:20-08:30		01:10				
 Udział w zajęciach świetlicowych 	Środa	08:56-09:30 15:15-17:00				02:19		
> Uwagi	Czwartek	08:49-				0		
Dodatkowe informacje	Piątek		1					
	Legenda: wpisy zamknięte wpisy () historia ewidencji obecności wie	otwarte 🗾 wpisy zamknięte a loczna po dwukliku na graficznej p	utomatycznie rezentacji wp	e, bez wskazan isu	ia godziny v	vyjścia ucznia ze świetlicy		

Obecność ucznia w świetlicy obrazowana jest trojako:

wpisy zamknięte – kolor zielony oznacza, że nauczyciel odnotował godzinę wejścia i wyjścia ucznia ze świetlicy;
 wpisy otwarte – kolor pomarańczowy oznacza, że nauczyciel odnotował tylko godzinę wejścia ucznia do świetlicy, tzn. uczeń powinien być obecny w świetlicy;
 wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia ucznia ze świetlicy – kolor czerwony oznacza, że nauczyciel nie zarejestrował uczniowi godziny wyjścia ze świetlicy

czerwony oznacza, ze nauczyciel nie zarejestrował uczniowi godziny wyjscia ze świetlicy i system automatycznie zamknął czas przebywania ucznia w świetlicy; godzina wyjścia jest tożsama z godziną zakończenia pracy świetlicy w danym dniu.

Aby przejść do historii wpisu ewidencji, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację pobytu ucznia w świetlicy.

<< 02.01 - 08.01 2017			
Dzień tygodnia	Obecność ucznia w świetlicy	07:00 12:00	17:00 Czas pobytu dziecka w świetlicy w godz.
Poniedziałek	07:20-08:05 13:15-14:23		01:53
Wtorek	07:20-08:30		01:10
Środa	08:56-09:30 15:15-17:00		02:19
Czwartek	08:49-		o
Piątek			

Udział w zajęciach świetlicowych

Na zakładce tej wyświetla się historia zapisu ucznia do dziennika świetlicy. Data dodania ucznia do dziennika świetlicy automatycznie stanowi datę zapisu na zajęcia świetlicowe.

Data opuszczenia szkoły przez ucznia w module *Sekretariat* stanowi automatycznie datę wypisania ucznia z dziennika świetlicy.

Uprawnienia do wpisywania uczniów na zajęcia świetlicowe ma użytkownik w roli Kierownik świetlicy.



Aby wpisać ucznia na zajęcia, należy kliknąć przycisk Zapisz na zajęcia świetlicowe.

Aby edytować lub usunąć wpis, należy kliknąć przycisk **Zmień**.

🎭 Kartoteka ucznia	🐈 Zapisz na	zajęcia świetlicowe	
>> Dane podstawowe	Udział w zaję	ciach świetlicowych	
 >> Ochrona danych >> Ewidencja obecności 	Od - do:	01.12.2016 - 31.12.2016	📌 Zmień
›› Udział w zajęciach świetlicowych	Od - do:	05.01.2017 - njeokreślono	
 >> Uwagi >> Dodatkowe informacje 			📌 Zmień

Odnotowywanie uwag

Na zakładce **Uwagi** wyświetlane są wszystkie uwagi wystawione uczniowi w danym roku szkolnym, zarówno w dzienniku świetlicy, jak i w dzienniku oddziału.

Uwagi wystawione w dzienniku świetlicy są widoczne także w dzienniku oddziału.

Aby odnotować uwagę, należy kliknąć przycisk **Dodaj,** aby ją edytować – przycisk **Zmień.**

Dodanie		×
Dotyczy:	Australijska Kalina, 1ap	
Kategoria:	Wypełnianie obowiązków ucznia	~
Treść:*	Kalina wykazała się dużą aktywnością przy porządkowaniu i dekorowaniu świetlicy szkolnej.	
	🗸 Zapisz 🚫 Anulu	ıj

Wprowadzanie dodatkowych informacji

Na zakładce tej gromadzone są dodatkowe informacje o uczniu oraz dane własne wprowadzone przez kierownika świetlicy.

Aby dodać informacje o uczniu oraz wpisać własną notatkę, należy kliknąć przycisk **Dodaj**. Aby edytować lub usunąć wpisy, należy kliknąć przycisk **Zmień**.



Prowadzenie dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są formą realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu głębokim. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju psychoruchowego uczestników zajęć, uzyskanie jak największej niezależności w codziennym funkcjonowaniu, poszerzanie zainteresowań otoczeniem. Dokumentowanie zajęć odbywa się w dzienniku zajęć rewalidacyjnowychowawczych.

Użytkownik nie może sam utworzyć dziennika. Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wyświetla się w drzewie, jeśli zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Aby dokumentować czynności w dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, należy przejść na zakładkę **Dziennik zajęć innych** i wybrać widok **Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**.

Dziennik	Dziennik zajęć	innych Dzi	iennik zajęć	przedszkol	a Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc		-	Nowi	cka Anna (AN)
Dziennik zajęć	Dziennik specjalisty	Dziennik świetlicy	Dziennik rewalidw	zajęć rychow,	Rejestr godzin							Wyłoguj Pomoc Start
2018/2019			*	🔒 Dar	ne dziennika	Nazwa:		(Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Dzien	nık zajęc rewali	dacyjno-wycho	wawczych	>> Opis >> Ucze	s dziennika estnicy	Nauczyciel	le:	E	Rober Zbigniew [ZB] - dodatkowo płatne Nowicka Anna [AN] - dodatkowo płatne			
				>> Prze >> Frek	bieg zajęć wencja	Data utwo	irzenia:	1	11.02.2019			

Dodawanie uczestników zajęć

Aby zmienić listę uczniów, należy kliknąć przycisk Zmień listę uczniów, a następnie wyszukać ucznia lub

oddział i kliknąć przycisk . Aby posortować listę uczniów, należy skorzystać z przycisków widocznych w prawej części okna.

Nyszukaj:	Pokaż Oddzi	ał: 7bs (SP50) 🗙 🗙		Osoba	
	Osoba			Skarb Paulina, 7bs	
(rólik Dawid, 7bs				Strzebla Agata, 7bs	
1ysz Wojciech, 7bs				Sterlet Patrycja, 7bs	
Gonecznica Kamila, 7bs		e7.		Szprot Michał, 7bs	
Sola Jagoda, 7bs			>		
Stronia Katarzyna, 7bs					
Sumik Sebastian, 7bs				Ĩ I	
Szczupak Maksymilian, 1	7bs				
ledź Paweł, 7bs					
Śliz Łukasz, 7bs					
asza Wiktoria, 7bs					
firlapia Juliusz, 7bs					
obiasz Kacper, 7bs		•	<		



Odnotowanie przebiegu zajęć

Użytkownik ma możliwość odnotowania przebiegu zajęć realizowanych z uczniem w odniesieniu do konkretnej daty i wybranych uczestników. Aby uzupełnić informacje, należy kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić puste pola.

		≥ ?
Data: *	15.02.2019	
Uczestnik: *	Wszyscy uczestnicy	*
Przebieg zajęć:*		
Uwagi:		
Domyślna forma płatności:	Dodatkowo płatne	~
Liczba godzin: *		
Nauczycial	Nowicka Appa [AN]	

Aby edytować wpis, należy kliknąć ikonę 🛃 w tabelce.

Sprawdzanie frekwencji

Aby odnotować frekwencję, należy przejść na zakładkę **Frekwencja** i kliknąć ikonę 🖍 przy wybranej dacie.

Podwójne kliknięcie na wpis spowoduje wyświetlenie historii frekwencji.

Dodawanie informacji o uczestnikach

W widoku tym gromadzone są informacje na temat postępów edukacyjnych oraz sugestie i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

Aby wprowadzić informacje o uczniu, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, wybrać ucznia z listy i wpisać odpowiednią notatkę.



			≍ ?
	Nazwisko imiona, oddział]	Dotyczy
Chomik Jakub,	8bs]	Suseł Jakub, 8bs
Cyraneczka Agr	nieszka, 8bs		
Świstak Gabriel	la, 8bs	>	
		>>	
Notatka: *	Został objęty zajęciami rewalidacyjno –wychow mózgowe. Chłopiec nie chodzi, nie siedzi . Ko znaków umownych za pomocą ruchów gałe męczliwość. Wymaga całkowitej opieki pielęgn wspomagane respiratorem. Z zajęć się wyklucz rozwojowych dziecka.	vawczymi munikuje k ocznyc acyjnej. Jo za naukę o	ze względy na upośledzenie w stopniu głębokim oraz porażenie się z otoczeniem na płaszczyźnie pozawerbalnej używając ch. Rozumie wydawane proste polecenia. Przejawia dużą est pod opieką wielospecjalistyczną. Oddychanie dziecka jest czynności samoobsługowych, powodem jest brak możliwości
			🖌 Zapisz 📃 — Usuń 🚫 Anuluj

Aby edytować wpis, należy kliknąć przycisk Zmień.

Wprowadzanie planu pracy

Nauczyciel może odnotować informacje na temat celu, tematyki zajęć wraz z określeniem liczby godzin przeznaczonej na realizację wybranego zagadnienia.

W tym celu należy:

- Kliknąć przycisk **Dodaj wiersze**.
- Dodać nowe wiersze, a następnie dwukrotnie kliknąć w wybrany wiersz i uzupełnić informacje w edytorze tekstu.

		×
	Cele, zadania, tematyka zajęć	Liczba przeznaczonych godz
	CEL: Zapewnienie możliwości najpelniejszego komunikowania się z otoczeniem w sposób poza werbalny	
	Temat: Nawiązywanie kontaktu z dzieckiem poprzez dotyk, slowo mówione.	
1	Zađania: 1. Reaguje na glos nauczyciela, akceptuje go. 2. Odczytywanie sygnałów płynących od dziecka. 3. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu wzrokowego i emocjonalnego.	3,00
	Tahoma 🔻 B Z U A A a @ Ξ Ξ	
	CEL: Zapewnienie możliwości najpełniejszego komunikowania się z otoczeniem w sposób poza werbalny	
2	Temat: Komunikacja z otoczeniem poprzez odbiór bodźców i sygnałów płynących z otoczenia. Zadania:	2,00
	1. Odolor bodzcow smakowych, węcnowych. 2. Rozumienie gestu, mimiki. 3. Rozpoznaje dźwięki dochodzące z domu, z ulicy itp. 4. Rozumienie po omówieniu przez nauczyciela gestów, mimiki, dotyku itp.	
	 xirazanie stanow emotjonaniych gestern, minniką. 	

Aby edytować wpis, należy kliknąć ikonę 🗹.



Wprowadzanie programu zajęć

Użytkownik może odnotować program zajęć realizowanych z konkretnym uczniem lub grupą uczestników zajęć. Aby wprowadzić program zajęć do dziennika, należy kliknąć przycisk **Zmień** i uzupełnić informacje na temat programu realizowanych zajęć.

-			×
Nr	Uczestnik	Program zajęć	
1	Chomik Jakub 8bs		
2	Cyraneczka Agnieszka 8bs		
3	Suseł Jakub 8bs	Tahoma T B I U A A a 😥	6
4	Świstak Gabriela 8bs	 Stosowanie gratyfikacji za każdą reakcję chlopca i pozytywne zachowanie. Pobudzanie rozwoju emocjonalno-społecznego poprzez: przytulanie, kołysanie, baraszkowanie; prowokowanie do głośnego śmiechu. Cwiczenia przed lustrem, razgowanie na własne imię (gdzie jest?). Cwiczenia witania się i żegnania. 	

Dodawanie planu nauczyciela

Aby dodać zajęcia do planu, należy kliknąć przycisk **Dodaj pozycję planu** lub dwuklikiem otworzyć okno w wybranych godzinach. Aby edytować wpis, należy dwuklikiem otworzyć wybrane okno i wprowadzić mody-fikacje.

Informacje w prowadzone w planie nauczyciela będą wyświetlały się w module Zastępstwa.

Pozycja planu					
Termin: *	11.02.2019				
N godzinach od:*	08:00	~	do: *	09:00	~
Nauczyciel:*	Nowicka Anna [AN]				~
Opis zajęć: *	Kształtowanie i rozwijanie mot	oryki n	nałej i duże	ij	
Sala:	3				*
Cykl terminu					
Data końcowa:	30.06.2019				
Występuje:	co tydzień				~

Po najechaniu kursorem na komórkę planu dnia wyświetli się podgląd informacji.



🐻 Dane dziennika	<< 11.02 - 12	7.02 2019	•	🕂 Dodaj pozycję planu	Kopiuj istniejący plan
 >> Opis dziennika >> Uczestnicy 	Godzina	Poniedzi 11.02.2	ałek, 019	Wtorek, 12.02.2019	Środa, 13.02.20
 Przebieg zajęć Frekwencja Informacja o uczestnikaci 	07:00				
 Plan pracy Program zajęć Plan nauczycieli 	08:00	Kształtow rozwijanie Nowicka An 08:00 - 0	anie i mot na [AN] Kształtowa	nie i rozwijanie motoryki m	ałej i dużej
›› Kontakty›› Obserwacje›› Kontrola dziennika	09:00		Nowicka 08:00 - 09	Anna [AN] :00	
L					

Użytkownik ma możliwość kopiowania wpisanego planu zajęć. Aby skopiować plan, należy kliknąć przycisk **Kopiuj istniejący plan**.

	2	< ?		
Od: *	18.02.2019	•		
Do:*	30.06.2019	•		
Kopiuj plan:*	co tydzień	~		
Kopiowanie na postawie istniejącego planu spowoduje w podanym zakresie dodanie planu nauczycieli lub też nadpisanie wcześniej wpisanego planu aktualnie wskazanym planem nauczycieli.				
	🗸 Zapisz 🚫 Anul	uj		

Odnotowanie kontaktu z innymi osobami

W widoku **Kontakty** istnieje możliwość odnotowania informacji ze spotkań z osobami wspomagającymi pracę z uczniem w ramach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (inni nauczyciele, wychowawca, psycholog, lekarz itp.).

W tym celu należy kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić puste pola w formularzu.

	≍ ?
Data: *	15.02.2019
Dotyczy: *	Suseł Jakub, 8bs 🗸
Notatka z rozmów: *	Chłopiec reaguje na prowokowanie do wydawania odgłosów-bodźcowanie słowne.
Osoba współdziałająca:	Logopeda
	🖌 Zapisz 🛛 🚫 Anuluj



Wydruki dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Aby wydrukować cały dziennik lub wybrane strony, należy:

- Przejść do widoku Wydruki/ Wydruki dzienników.
- W drzewie rozwinąć gałąź Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- Wybrać wydruk i kliknąć przycisk Drukuj.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć	przedszkola	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc
Wydruki dzienników					
🕑 🧰 Dziennik	Drukuj cały	dziennik			
🕑 🦳 Dziennik zajęć przedszkola 🕑 🦳 Dziennik zajęć	Parametr	у			
Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Rok szkoln	/: 20	18/2019		~
- 🗎 Lista uczestników 	Dziennik:				~
📲 Plan zajęć					
- 🗎 Dane osobowe					
E Plan pracy					
Program zajęc Program zajęc					
Przebieg zajęć					
📓 Informacje o uczestnikach					
- 🖹 Kontakty -					
- 🖺 Obserwacje					
📔 Kontrola dziennika					

Prowadzenie kartoteki ucznia

Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych ma swoją kartotekę, w której odnotowywane są najważniejsze informacje na temat jego uczestnictwa w zajęciach.

Aby otworzyć kartotekę wybranego ucznia, należy w drzewie kliknąć jego dane.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za Dziennik Dzicnnik Dziennik zajęć specjalisty świetley	jęć przedszkoła Nauczyciel W Inik zajęć wychow. godzin	tychowawca Wydruki F	Pomoc		 Nowicka Anna [AN] Wyłoguj Pomoc Start
2018/2019 Chomik Załęć rewalidacyjno-wychowawczy Cyraneczka Agnieszka, 8bs Swistak Gabriela, 8bs Świstak Gabriela, 8bs	2. Kartoteka uczestnika >> Dane podstawowe >> Rodzina >> Uczestnictwo w zajęciach >> Informacja o uczestniku >> Dodatkowe informacje	Dane osobowe	Imię (Imiona) Nazwisko: Data i miejsce urodzenia: PESEL: Obywatelstwo polskie: Nazwisko rodowe: Imię otka: Imię otca: (SP50) witrynie ucznia kontaktowe: Tak ul. Zajęcza 17, 59-306 V Gmina: Wrocław, Rodza Taki sam jak adres zał	Jakub Suseł 15.05.2004 Bolesławiec 251528795 Mężczyzna Tak Tak	8
		Telefon: Telefon komórkowy: E-mail ucznia:			

Dodawanie notatki o uczniu

Aby wprowadzić notatkę na temat ucznia, należy przejść na kartę **Rodzina** i w sekcji **Notatka** kliknąć przycisk **Zmień**. Informacje na temat rodziny ucznia pobierane są z dziennika lekcyjnego.

Zapisywanie ucznia na zajęcia

Aby zapisać ucznia na zajęcia, należy przejść na kartę Uczestnictwo w zajęciach i kliknąć przycisk Zapisz na zajęcia.

2	Kartoteka uczestnika	🕂 Zapisz na zajęcia			
>>	Dane podstawowe	Uczestnictwo w zajęciach			
>>	Rodzina				
>>	Uczestnictwo w zajęciach	Od - do:	11.02.2019 - 15.02.2019		
>>	Informacja o uczestniku		🖍 Zmień		
>>	Dodatkowe informacje				

Użytkownik ma możliwość edytowania daty uczestnictwa ucznia w zajęciach. W tym celu należy kliknąć przycisk **Zmień** i poprawić dane.

Edytowanie informacji o uczestniku

Informacje dotyczące uczestników zajęć odnotowane są w dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na karcie **Informacje o uczestnikach**. W kartotece ucznia użytkownik ma możliwość edytowania wpisanej notatki oraz dodania nowej.



💁 Kartoteka uczestnika Informacje o uczestniku, ocena postępów edukacyjnych, wnioski do dalszej pracy.										
>> Dane podstawowe	🕂 Dodaj									
>> Rodzina	13.02.2019									
>> Uczestnictwo w zajęciach	Dotyczy:	Został obiety zajęciami rewalidacyjno –wychowawczymi ze względy na upoślędzenie w stopniu głębokim								
>> Informacja o uczestniku	Susel Jakub, 8bs	oraz porażenie mózgowe. Chłopiec nie chodzi, nie siedzi . Komunikuje się z otoczeniem na płaszcz								
>> Dodatkowe informacje		yźnie pozawerbalnej używając znaków umownych za pomocą ruchów gałek ocznych. Rozumie wy dawane proste polecenia. Przejawia dużą męczliwość. Wymaga całkowitej opieki pielęgnacyjnej. Jest po								
		d opieką wielospecjalistyczną. Oddychanie dziecka jest wspomagane respiratorem. Z zajęć się wyklucza naukę czynności samoobsługowych, powodem jest brak możliwości rozwojowych dziecka.								
		Zmień								

Wpisywanie dodatkowych informacji

Aby wpisać dodatkowe informacje, należy przejść na kartę **Dodatkowe informacje** i kliknąć przycisk **Dodaj**.

	× ?
Data: *	B
Opis: *	
Nauczyciel:	Anna Nowicka (AN)
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj



Korzystanie z rozkładów materiału

Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania. Trudno sobie wyobrazić pełną i poprawną realizację programu nauczania bez dobrze przygotowanego rozkładu materiału nauczania. System *UONET+* pozwala na importowanie, edytowanie, tworzenie oraz usuwanie własnych rozkładów.

Po wybraniu na wstążce ikony **Rozkłady materiału** (na karcie **Nauczyciel**), system wyświetla drzewo danych ze strukturą bibliotek rozkładów materiału. W widoku tym możemy wyróżnić: **Bibliotekę internetową** (zawiera bazę gotowych rozkładów materiałów proponowanych przez system), **Bibliotekę szkolną** (zawiera rozkłady materiałów pobrane z biblioteki internetowej lub opublikowane przez nauczycieli) oraz **Moje rozkłady** (tabele z rozkładami przypisanymi do konkretnego nauczyciela-zalogowanego użytkownika).



Pobieranie rozkładu z Biblioteki internetowej do Biblioteki szkolnej i do Moich rozkładów

Biblioteka internetowa jest na bieżąco uzupełniana i aktualizowana o nowe rozkłady materiału. Zmiany te są natychmiast widoczne w programie, dlatego zalecamy częste przeglądanie listy rozkładów Biblioteki internetowej.

W Bibliotece internetowej rozkłady materiału zostały przyporządkowane odpowiednim typom szkół i przedmiotom.

W celu pobrania rozkładu materiału należy:

- Przejść do widoku Nauczyciel/Rozkłady materiału.
- Na drzewie kliknąć gałąź Biblioteka internetowa. Wybrać typ szkoły oraz przedmiot, którego dotyczy rozkład.
- Zaznaczyć rozkłady materiału, które chcesz pobrać.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj Plan Zmiany w Godźny planie dodatkowe pona	ęć prze	dszko I V arowe	ola Nauc RM Rozkla materia	zyciel Wychowawca Wydruki Pomoc		
Biblioteka internetowa	Wp	isz, b	oy wyszuka	ć Pobierz do biblioteki szkolnej	Pobierz do moich rozkładów	
Szkoła podstawowa - klasy I-III Szkoła podstawowa - klasy IV-VIII	2		Poziom	Nazwa rozkładu	Opis rozkładu	
B		9	4	Matematyka z kluczem (kl. 4 cz. 1, cz. 2)	Rok wydania: 2012, 2013, 2014 (kl. 4, 5); Miejsce wydania: Warszawa Autorzy: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Małgorzata Paszyńska Numer dopuszczenia: 157/1/2012/21 (kl. 4 c. 1); 157/1/2012/22 (kl. 4 c. Opis programu nauczania: 385 w cyklu kształcenia Autorzy programu nauczania: Narcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Mał.	Nowa Era
Matematyka Matematyka z kluczem (kl. 4 c Matematyka z kluczem (kl. 4 c Matematyka z kluczem (kl. 5 c Matematyka z kluczem (kl. 5 c	6	1	4	Matematyka z kluczem (kl. 4 cz. 1, cz. 2), 2015	Rok wydania: 2015 Miejsce wydania: Warszawa Autorzy: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Małgorzata Paszyńska Numer dopuszczenia: 157/1/2012/z2/1014 (kl. 4 cz. 1); 157/1/2012/z2/ Opis programu nauczania: 385 w cyklu kształcenia Autorzy programu nauczania: Narcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Mał.	Nowa Era
Matematyka z kluczem (kl. 6) Matematyka z kluczem (kl. 6), Matematyka z kluczem (kl. 6), Matematyka z plusem. Podręc. Matematyka z plusem. Podręc.	V	1	5	Matematyka z kluczem (kl. 5 cz. 1, cz. 2)	Rok wydania: 2012, 2013, 2014 (kl. 4, 5); Miejsce wydania: Warszawa Autorzy: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Małgorzata Paszyńska Numer dopuszczenia: 157/2/2012/z1 (kl. 5 cr. 1); 157/3/2012/z1 (kl. 5 cr. Opis programu nauczania: 385 w cyklu kształcenia Autorzy programu nauczania: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Mał.	Nowa Era
⊕		1	5	Matematyka z kluczem (kl. 5 cz. 1, cz. 2), 2015	Rok wydania: 2012, 2013, 2014, 2015 Miejsce wydania: Warszawa Autorzy: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Małgorzata Paszyńska Numer dopuszczenia: 157/2/2012/21 (kl. 5 c 1): 157/3/2012/21 (kl. 5 c Opis programu nauczania: 385 w cyklu kształcenia Autorzy programu nauczania: Marcin Braun, Agnieszka Mańkowska, Mał	Nowa Era

- W zależności od tego, gdzie ma być pobrany rozkład, kliknąć przycisk Pobierz do biblioteki szkolnej lub Pobierz do moich rozkładów.
- Pojawi się komunikat z prośbą o przypisanie przedmiotów do rozkładów. Kliknąć Zapisz.
- Aby sprawdzić, czy rozkłady zostały pobrane, na drzewie danych należy kliknąć **Biblioteka** szkolna lub **Moje rozkłady**.

Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału

W celu utworzenia nowego rozkładu należy:

- Wejść w widok **Moje rozkłady**.
- Kliknąć przycisk Utwórz nowy.
- Uzupełnić puste pola. Kliknąć przycisk Zapisz.

Tworzenie rozkładu ma	iteriału	× ?
Nazwa:*	Matematyka kl. 7	
Opis:		
Przedmiot: *	Matematyka	~
Etap edukacyjny:	Szkoła podstawowa - klasy IV-VIII	*
Szkoła:	Szkoła podstawowa, kl. 4-8	*
Poziom:	7	*
Wydawnictwo:		
Zakres:	nie wybrano	*
Aktywny:	Tak	*
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

By wprowadzić pozycje rozkładu materiału, klikamy utworzony program na drzewie z lewej strony (w folderze **Moje rozkłady - Aktywne**).



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	jęć przedszko	ola Dyrekt	or Nauczyc	iel Wychowaw	vca. Wydruki	Pomoc		_			🐢 Nowi	cka Anna [AN
Plan nauczyciela oraz zmiany w planie Godziny dodatkowe i ponadwymiarowe	Konta Rodzicami/C	kty z Dpiekunami	e Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	RM Rozkłady materiału	chemat oceniania opisowego	Rada pedagogiczna	Zestawienia	Dostęp mobilny			Wyłoguj Pomoc Start
Biblioteka internetowa Biblioteka szkolna Biblioteka szkolna Moje rozkłady Aktywne Aktywne Akturnetyka kł. 7 Mozera - Rozkład materiału "Ś Program nauczania biologii dla kła Program nauczania biologii dla kła	Rozkład Opublik Nazwa: Dla: Opis roz Zatwiero	l materiału uj w bibliotec kładu: Izono:	e szkolnej Matem Etap er Nie	atyka kl. 7 dukacyjny: Szko	ła podstawowa	- klasy IV-VIII; si	zkola: Szkoła po	dstawowa, kl	l. 4-8; przedmiot: M	latematyka		, ✔ Zmień
Rozkład materiału "Wychowanie fi	Pozycje	rozkładu n	ateriału									
- Rozkład materiału "Wychowanie fi	• Wpisz, b	y wyszukać		💠 Dodaj	💠 Dodaj grupe	wo 📝 Zmień za	znaczone Zmie	n kolejność	Usuń zaznaczone po	zycje		P Drukuj
Rozkład materiału Godzina z wyc	×.	L.p*	Temat	Dział	Liczba godz	n Podstawa prog	Komenta	rz Zasoby	y prywat Zasoby	publicz	Aktywna	

Następnie w oknie roboczym klikamy przycisk **Dodaj** lub **Dodaj grupowo** i uzupełniamy puste pola, wprowadzając po kolei tematy zajęć, jakie mają się pojawić w rozkładzie.

Dodaj pozycję rozkładu materiału 🛛 🗙							
Temat: *	Lekcja organizacyjna.						
Dział:							
Liczba godzin: *	1						
Podstawa programowa:							
Komentarz:							
Zasoby prywatne:							
Zasoby publiczne:							
Aktywny: *	Tak	*					
	V Zapisz 🚫	Anuluj					

Aby przypisać rozkład do oddziału, należy:

- Kliknąć przycisk Przypisz do oddziału.





- W oknie Edycja przypisania rozkładu do oddziału przypisać odpowiednio rozkład do od-

działu. W miejscu przypisania pojawi się ikona 🥝.

Edycja przypisania rozkładu do oddziału									× ?
Nazwa rozkładu	1as	1ss	7as	7bs	7cs	8as	8bs	8cs	
Nowa Era - Rozkład materiału "Świat biologii 1"			0	0					
Rozkład materiału "Wychowanie fizyczne" klas			0	0					
Rozkład materiału Godzina z wychowawcą klas			0	0					
Rozkład materiału "Wychowanie fizyczne" klas							0		
Rozkład materiału "Wychowanie fizyczne" klas									
Program nauczania biologii dla klasy II gimnazj									
Program nauczania biologii dla klasy III gimna									
All Clear klasa 8									
Matematyka kl. 7									
							\checkmark	Zapisz	🚫 Anuluj

- Kliknąć przycisk Zapisz.

Przypisanie rozkładu do oddziału spowoduje, że będzie się on podpowiadał podczas dodawania lekcji.

Rozkład materiału przypisany jest do przedmiotu, tzn. nauczyciel będący na zastępstwie może korzystać z rozkładu materiału nauczyciela prowadzącego lekcje z danego przedmiotu na co dzień.

Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału

W celu dodania nowej pozycji rozkładu materiału należy:

- Wejść w widok **Moje rozkłady** i kliknąć ikonę 🔚 obok wybranego rozkładu materiału.
- Kliknąć przycisk **Dodaj**. Wyświetli się okno **Dodawanie pozycji rozkładu materiału**.
- Uzupełnić pola **Temat** i **Liczba godzin**.

Nauczyciel ma możliwość wprowadzania do rozkładu materiału **Zasobów prywatnych** (widoczne tylko dla nauczyciela) oraz **Zasobów publicznych** (udostępniane uczniom w module *Uczeń*), które mogą zostać wykorzystane na lekcji po wyborze rozkładu materiału.



Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

Przykład:

Wpisanie linku prostego: [url]http://vulcan.edu.pl[/url] da w wyniku http://vulcan.edu.pl

Wpisanie linku opisanego: **[url=**http://vulcan.edu.pl]VULCAN Razem dla lepszej oświaty**[url/]** da w wyniku <u>VULCAN Razem dla lepszej oświaty</u>.

Dodaj pozycję rozkładu mate	riału	×
Temat: *	Zapoznanie przedmiotu zajęć.	
Dział:		
Liczba godzin:*	1	
Podstawa programowa:		
Komentarz:		
Zasoby prywatne:	[ud]http://vulcan.edu.pl[/ud]	
Zasoby publiczne:	[url=http://yulcan.edu.pl[YULCAN Zarządzanie oświatą[/url]	
Aktywny: *	Tak	~
	🖌 Zapisz 🚫 Anu	luj

- Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- Dodana pozycja pojawi się na końcu listy (kolejność pozycji można modyfikować za pomocą przycisku Zmień kolejność).

Dodawanie grupowe rozkładu materiału

Istnieje możliwość grupowego wprowadzania pozycji rozkładu materiału. Użytkownik ma możliwość bezpośredniego skopiowania poszczególnych pozycji rozkładu z wcześniej przygotowanego dokumentu, np. w pliku programu *Excel*.

Kopiowanie pozycji rozkładu możliwe jest jedynie za pomocą skrótów klawiszowych: kopiowanie – Ctrl+C, wklejanie – Ctrl+V.

Aby dodać jednocześnie kilka pozycji rozkładu materiału, należy:

 W widoku Rozkłady materiału/Moje rozkłady wybrać rozkład, do którego mają być skopiowane pozycje.



- Kliknąć przycisk Dodaj grupowo.
- Kliknąć przycisk Wstaw nowy wiersz.
- Kliknąć pole w kolumnie **Temat**.

_									× ?
Wpisz, by wysz	ukać	🚽 Wstaw nowy wiersz							🖶 Drukuj
L.p *	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Komentarz	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Akt	ywny
- 47			1					Tak	*

- Za pomocą skrótu klawiszowego *Ctrl+C* skopiować treść z kolumn **Temat** oraz **Dział** z pliku programu *Excel*.

X	J 17 -	[₩ + [∓	-		Rozkład materiału	przykładowy plik Excel.ro	zkład - Microsoft Excel			
1	Plik Na	rzędzia główne	Wstawianie U	lkład strony	Formuły Dane Recenzja	Widok Acrobat				ھ 🖸 🖓 ۵
W	klej	Czcionka tekstu p B I <u>U</u> +	α • 11 • Α΄ Α΄ 	= = ;	■ 於·· 副·Zawijaj tekst ■ 課律 國 Scal i wyśrodkuj •	Ogólne ~ ∰ ~ % 000 5% 4%	Formatow. Formatuj Style warunk. * jako tabelę * komórki *	Wstaw Usuń Forma	Σ Autosumowani Wypełnij * Wyczyść *	sortuj i Znajdž i filtruj * zaznacz *
Sch	howek 🖙	Czcio	onka G		Wyrównanie 👘	Liczba 🛱	Style	Komórki	Edyt	owanie
	E1	* (*	<i>f</i> ∗ Tema	t						
- 4	A	В	C	D	E	FG		Н	1	J
1	Poziom	Nr tematu	Nr porządkowy lekcji	Rodzaj lekcij	Temat	Dział	Temat z podstawy programowej	Podrozdział	Liczba godzin na realizacje	Okres klasyf
2	1	1	1	t	Czego będziemy się uczyć na lekcjac	h b Wstęp	12.1;		1	1
3	1	2	2-3	t	Porównanie budowy komórki roślinne	ej i Poznanie	11.12.22.4		2	1
4	1	3	4	t	Poznajemy tkanki roślinne	Poznanie	11.3 1.4 1.9 3.3		1	1
5	1	4	5	t	Poznajemy tkanki zwierzęce	Poznanie	1 3.5; III 2.10		1	1
6	1	5	6	nt	Test	Poznanie	11.2 1.11		1	1
7	1	6	7	t	Jak zbudowane są organizmy roślinn	e? Poznanie	11.11.21.3		1	1
8	1	7	8-9	t	Budowa organizmu zwierzęcego	Poznanie	11.11.21.71.10	· · · · ·	2	1
9	1	8	10	t	Czym charakteryzuje się organizm żyv	wy? Poznanie	11.11.2		1	1
10	1	9	11	t	Związek pokrycia ciała ze środowiski	em Poznanie	13.8		1	1
11	1	10	12	t	Sposoby poruszania się zwierząt a śr	rod Poznanie	11.		1	1
12	1	11	13	t	Czy rośliny mają pokrycie ciała i układ	d sa Poznanie	<u>∭</u> 1.2.2.1		1	1
13										

- Za pomocą skrótu klawiszowego *Ctrl+V* wkleić informacje do zaznaczonego pola w kolumnie **Temat**.

taw nowy wiersz Wpisz, by wyszuk	ać					🖶 Druki
Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne 🔺	Zasoby publiczne	Aktywny
Temat	Dział	1		http://vulcan.edu.pl		Tak
Czego będziemy się uczyć na lekcj	Wstęp	1				Tak
Porównanie budowy komórki roślin	Poznanie	1				Tak
Poznajemy tkanki roślinne	Poznanie	1				Tak
Poznajemy tkanki zwierzęce	Poznanie	1				Tak
Test	Poznanie	1				Tak
Jak zbudowane są organizmy roślin	Poznanie	1				Tak
Budowa organizmu zwierzęcego	Poznanie	1				Tak
Czym charakteryzuje się organizm	Poznanie	1				Tak
Związek pokrycia ciała ze środowis	Poznanie	1				Tak
Sposoby poruszania się zwierząt a	Poznanie	1				Tak
Czy rośliny mają pokrycie ciała i ukł	Poznanie	1				Tak
	taw nowy wiersz: Wpisz, by wyszuk Temat Temat Czego będziemy się uczyć na lekcj Porównanie budowy komórki roślin Poznajemy tkanki zwierzęce Test Jak zbudowane są organizmy roślin Budowa organizmu zwierzęcego Czym charakteryzuje się organizm Związek pokrycia ciała ze środowis Czy rośliny mają pokrycie ciała i ukł	taw nowy wiersz: Wpisz, by wyszukać Temat Dział Temat Dział Czego będziemy się uczyć na lekcj Wistęp Porównanie budowy komórki roślin Poznanie Poznajemy tkanki roślin Poznanie Poznajemy tkanki zwierzęce Poznanie Jak budowane są organizmy roślin Poznanie Budowa organizmu zwierzęcego Poznanie Zwigzek pokrycia ciała ze środowis Poznanie Związek pokrycia ciała ze środowis Poznanie Zwigzek pokrycia ciała ze środowis Poznanie	Temat Dział Liczba godzin Temat Dział Liczba godzin Temat Dział 1 Czego będziemy się uczyć na lekcj Wistęp 1 Porównanie budowy komórki roślin Poznanie 1 Poznajemy tkanki roślinne Poznanie 1 Poznajemy tkanki roślinne Poznanie 1 Bak budowane są organizmy roślin Poznanie 1 Budowa organizmu zwierzącego Poznanie 1 Czym charakteryzuje się rowiozanie 1 2 Związek polyrojac ciała ze śródowis Poznanie 1 Czym odjany proruzzania się zwierząt za Poznanie 1 Czyro roślny mają pokrycie ciała lukł Poznanie 1	Temat Dział Liczba godzin Podstawa programowa Temat Dział 1 Czego będziemy się uczyć na lekcj Wstęp 1 Czego będziemy się uczyć na lekcj Wstęp 1 Porównanie budowy komórki roślin Poznanie 1 Poznajemy tkanki roślinne Poznanie 1 Poznajemy tkanki zwierzęce Poznanie 1 <td>taw nowy wiersz Wpisz, by wyszukać Temat Dział Liczba godzin Podstawa programowa Zasoby prywatne ▲ Temat Dział 1 http://suican.edu.pl Czego będzemy się uczyć na kieć, Wstep 1 Porównanie budowy komórki roślin… Poznanie 1 Poznajemy tkank roślinne Poznanie 1 Poznajemy tkank roślinne Poznanie 1 Sak zbudowane są organizmy roślin. Poznanie 1 Budowa organizmu zwierzęcego Poznanie 1 Czyw dnarakteryzuje się organizm. Poznanie 1 Związek pokrycia ciała ze środowis… Poznanie 1 Związek pokrycia ciała ze środowis… Poznanie 1 Czyw rośliny mają pokrycie ciała i ukł… Poznanie 1</td> <td>Tenat Dział Liczba godzin Podstawa programowa Zasoby prywatne ^ Zasoby publiczne Temat Dział 1 http://sukan.edu.pl Iteratoria Zasoby publiczne Temat Dział 1 http://sukan.edu.pl Iteratoria Zasoby prywatne ^ Zasoby publiczne Czego będziemy się uczyć na lektoria Wotep 1 Iteratoria Iterator</td>	taw nowy wiersz Wpisz, by wyszukać Temat Dział Liczba godzin Podstawa programowa Zasoby prywatne ▲ Temat Dział 1 http://suican.edu.pl Czego będzemy się uczyć na kieć, Wstep 1 Porównanie budowy komórki roślin… Poznanie 1 Poznajemy tkank roślinne Poznanie 1 Poznajemy tkank roślinne Poznanie 1 Sak zbudowane są organizmy roślin. Poznanie 1 Budowa organizmu zwierzęcego Poznanie 1 Czyw dnarakteryzuje się organizm. Poznanie 1 Związek pokrycia ciała ze środowis… Poznanie 1 Związek pokrycia ciała ze środowis… Poznanie 1 Czyw rośliny mają pokrycie ciała i ukł… Poznanie 1	Tenat Dział Liczba godzin Podstawa programowa Zasoby prywatne ^ Zasoby publiczne Temat Dział 1 http://sukan.edu.pl Iteratoria Zasoby publiczne Temat Dział 1 http://sukan.edu.pl Iteratoria Zasoby prywatne ^ Zasoby publiczne Czego będziemy się uczyć na lektoria Wotep 1 Iteratoria Iterator

- Opcjonalnie wpisać treści **Zasobów prywatnych** i **Zasobów publicznych** dwukrotnie klikając w pola w wybranych wierszach.
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dodawanie rozkładów materiału dla klas I-III szkoły podstawowej

Rozkłady materiału dla klas I-III szkoły podstawowej dodaje się analogicznie jak dla pozostałych etapów edukacji. Różnica polega jedynie na uzupełnieniu treścią dodatkowych kolumn: **Blok tematyczny**, **Treść zajęć edukacyjnych**, **Edukacja**.



ennik	Dziennik :	zajęć innych 🛛 Dz	iennik zajęć przedszkola	Nauczyciel Wychowawo	i Wydruki Pomoc						Stencel Jolan	ita [JS]
6		A.S.		RM	1						💼 Wylogu	d
Plan rczyciela	Zmian plani	y w Godziny e dodatkowe	Godziny ponadwymiarowe	Rozkłady materiału Schemat ocenia opisowego	nia Zestawienia						Start	2
Roz	kład mate	erialu										
Opu	iblikuj w bit	liotece szkolnej										
Nazy	va:	Prog	ram edukacji wczesno	iszkolnej								
Dla:		prze	dmiot: Edukacja wcze:	snoszkolna								
Pozy	rozkadu: voje rozki	DKW aczn w Al adu matenału Dodaj grupowo	/-4014-149/99; Jolant narek, Malgorzata Ogro esandrowie Łódzkim; I	a Ogińska, Jolanta Chmieleci dowczyk, Katarzyna Pasterr NOWA ERA Zmień kolejność Usuń zaznał	zone pozycje Wojsz,	, Urszula Andrzejcza ka, Wioletta Stelma by wyszukać	k, Elzbieta Antosik, E sik, Anna Stępień, E	logumia Balcerek, Beata mila Urbańska, Małgorzat	Białkowska, Edyta (a Witkowska - nau	Chlebicz, Jolanta Cl zyciele Szkoły Pod	iyla, Wieslav stawowej N . 2 Z	wa K Ir 1 mień
8	1.0.1	Temat doia	Blok tematyczn	v Treść zateć eduk	acvinych	Edukacia	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna	
	.* 1	Poznaję koleżan	ki i ko Jestem ucznien	 Wzajemne pozni	wanie się uczniów – w Poznanie głównych uż w szkole". Globalne uchanie i analiza wiersz v tu przyszliśmy pierwsz styczna – wykonanie gi z ławid. Słuchanie gi z ławid. Słuchanie dynk w przedszkolu. z pikła, Zabawa ruchow c dusteczke haftowaną nu.	8 y '0	4				Tak	Î
63	. 1	Wspólnie uczym	y się I Znowu w szkole	e Słudnanie błożu czytanego prze- zachowania Alia sytuacji z życia od powiadaniu. Cu odgrywanie storz uczuskać i przed czytanie dialogu "Wspólnie uczym Dodawanie kiu, praktyczne stos dodawania.	"Spotkanie po feriach" nauczyciela. Ocena porównanie różnych kolnego do scen w iczenia dramowe – ek spotkania z nowym emocje w naszym życiu y, mówienie o własnych stawianie ich. Głośne w parach, Pisanie zdań y się i pracujemy". kikadników w zakresie 11 wanie przemienności	-	4				Tak	



Prowadzenie dziennika przedszkola

System *UONET+* umożliwia prowadzenie dokumentacji zajęć przedszkolnych. Po skonfigurowaniu parametrów i opisaniu słowników w module *Administrowanie* oraz przypisaniu dzieci do oddziałów przez sekretarza, wychowawca może rozpocząć pracę w dzienniku.

Dokumentowanie zajęć w przedszkolu dostępne jest po przejściu na kartę Dziennik zajęć przedszkola.



Zakładanie dziennika przez wychowawcę

Aby założyć dziennik, należy wybrać oddział przedszkolny w drzewie po lewej stronie i kliknąć przycisk **Załóż** dziennik. Na zakładce **Opis dziennika** wyświetlą się podstawowe informacje na jego temat.

Tworzenie listy przedszkolaków

Dane dzieci do systemu wprowadzane są przez sekretarza szkoły. Przypisuje on także dzieci do oddziałów. Wychowawca ma możliwość zmiany listy przedszkolaków w oddziale. W tym celu powinien:

- Przejść na zakładkę **Przedszkolaki** i kliknąć przycisk **Zmień listę przedszkolaków**.



	-			×
Pokaž		Dziecko	Skreślony	
Dziecko		Grudzień Jakub II "Ufoludki" (P	Nie	
		Jesień Weronika II "Ufoludki" (P	Nie	
		Lipiec Mikołaj II "Ufoludki" (P-13)	Nie	
		Luty Piotr II "Ufoludki" (P-13)	Nie	
		Marzec Adam II "Ufoludki" (P-13)	Nie	
		Październik Michał II "Ufoludki"	Nie	
		Sobota Patryk II "Ufoludki" (P-13)	Nie	
	<	Wiosna Maja II "Ufoludki" (P-13)	Nie	
				↑↓
	_	L	🖌 Zapisz 🚫	Anuluj

- Zaznaczyć wybranych uczniów i kliknąć przycisk 🔄. Uczniowie zostaną wypisani z oddziału.

Wychowawca ma możliwość odnotowania dodatkowych informacji o dziecku, np. o dodatkowych zajęciach, za pomocą przycisku **Zmień dodatkowe informacje**. Wpisane informacje nie są prezentowane w innych miejscach w dzienniku.

Przypisanie zajęć do dziennika

Aby zajęcia wyświetlały się w dzienniku oddziału, wychowawca powinien je przypisać. Lista aktywnych przedmiotów/zajęć pobierana jest automatycznie z modułu *Administrowanie*.

W celu przypisania przedmiotów należy:

- Przejść do widoku **Dziennik oddziału**.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym w sekcji Ustawienia dziennika kliknąć pozycję Zajęcia i nauczyciele.
- W panelu roboczym kliknąć przycisk **Zmień listę zajęć i nauczycieli**.
- Kliknąć przycisk **Zmiana zajęć**.
- Wskazać myszką przedmiot i dodać go do listy przedmiotów nauczanych w oddziale za pomocą ikony i kliknąć przycisk Zapisz.


Wpisz, by wyszukać		Zajęcia	
Zajęcia		Religia (religia)	
Język polski (j. polski)	*	Etyka (etyka)	
Język francuski (j. francuski)		Język angielski (j. angielski)	
Język łaciński (j. łaciński)		Muzyka z rytmiką (muz_z_rytm.)	
Język niemiecki (j. niemiecki)			
Język rosyjski (j. rosyjski)			
Filozofia (filozofia)			
Historia (historia)	- C		4
Historia i społeczeństwo (hist. i społ)			
Historia sztuki (hist. sztuki)	-		
Wiedza o społeczeństwie (wos)	>	>	
Wiedza o kulturze (kultura)			~
Matematyka (matematyka)			
Fizyka (fizyka)			
Godzina z wychowawcą (godz.wych)			
ann de malalé annan mana de malalió			

Przypisanie nauczycieli do dziennika

Aby nauczyciele uczący dana grupę przedszkolną wyświetlali się w dzienniku, powinni zostać do niego przypisani. Lista nauczycieli pobierana jest automatycznie z modułu *Administrowanie*.

W celu przypisania przedmiotów należy:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- W panelu roboczym w sekcji Ustawienia dziennika kliknąć pozycję Zajęcia i nauczyciele.
- W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę zajęć i nauczycieli.
- Kliknąć przycisk **Zmiana nauczycieli**.
- Wskazać myszką nauczyciela i dodać go do listy za pomocą ikony i kliknąć przycisk Zapisz.

Przyporządkowanie zajęć do nauczycieli

W celu przyporządkowania zajęć nauczycielom należy:

- Przejść do widoku Ustawienia dziennika/Zajęcia i nauczyciele.
- Kliknąć przycisk **Zmień listę zajęć i nauczycieli**.
- Za pomocą znacznika 🥏 przyporządkować nauczycieli do zajęć.



Religia 🏼 🖉 Etyka 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 <table-cell></table-cell>		W ampirowska Magd dena [Mw]	Korzeniowski Maciej [MK]	Ranarska Monika [MR]	
Etyka O Język angielski O Muzyka z rytmiką O	Religia		0	0000	
Język angielski O Muzyka z rytmiką O	Etyka	۲			
Muzyka z rytmiką 🥝	Język angielski			0	
	Muzyka z rytmiką	0			

Uzupełnianie programów realizowanych w oddziale

Programy realizowane w oddziale może wpisać dla wszystkich przedmiotów wychowawca lub każdy nauczyciel dla zajęć, których uczy. Lista zajęć i nauczycieli tworzona jest na podstawie listy zdefiniowanej na zakładce **Zajęcia i nauczyciele**.

🖥 Dane dziennika		Zajęcia	Nauczyciel	Program nauczania
🗟 Ustawienia dziennika		Religia	Korzeniowski Maciej [MK]	
>> Przedszkolaki	1	Etyka	Wampirowska Magdalena [MW]	
>> Zajęcia i nauczyciele	1	Język angielski	Ranarska Monika [MR]	
>> Programy realizowane w oddziale		Muzyka z rytmiką	Wampirowska Magdalena [MW]	
>> Ramowy rozkład dnia				
>> Dodatkowe informacje				

Aby uzupełnić program nauczania, należy:

- Kliknąć ikonę 론 przy nazwie wybranego przedmiotu.
- W oknie Edycja danych programu nauczania wpisać program.

Ramowy rozkład dnia

Wychowawca ma możliwość wpisania rozkładu dnia oddziału. W tym celu powinien:

- Na zakładce Ramowy rozkład dnia kliknąć przycisk Zmień i wstawić nowe wiersze.
- Uzupełnić informacje o zajęciach i zapisać zmiany.



	Godzina od	1	Godzina do		Zajecia dnia
06	5:00	~	08:30	~	Rozmowy indywidualne, praca indywidualna i w małych grupach, zabawy integracyjne, ćwiczenia graficzne, zest
08	3:30	~	08:45	~	Czynności higieniczne przed śniadaniem
08	3:45	~	09:00	~	Śniadanie. Praca nad kulturalnym spożywaniem posiłków, prawidłowe posługiwanie się sztućcami.
09	9:00	Y	09:15	v	Czynności higieniczne po śniadaniu, korzystanie z toalety, mycie zębów
09	9: <mark>1</mark> 5	×	10:15	*	Zajęcia programowe – realizacja zadań edukacyjnych w różnych sferach aktywności . Wycieczki.
10):15	v	11:00	¥	Pobyt na świeżym powietrzu, działalność dowolna, zabawy w kącikach zainteresowań, czytanie bajek, spotkanie
11	L:00	×	11:30	~	Język angielski (wtorki,czwartki 11:00-11:30)
11	L:30 ·	Y	11:45	¥	Czynności higieniczne przed obiadem
11	L:45	v	12:15	*	Obiad. Praca nad kulturalnym spożywaniem posiłków, prawidłowe posługiwanie się sztućcami.
12	2:15	×	12:30	¥	Czynności higieniczne po obiedzie
12	2:30	~	13:15	×	Odpoczynek, wyciszenie dzieci za pomocą wybranych technik relaksacyjnych, słuchanie muzyki, słuchanie bajek
13	3:15	Y	14:15	¥	Stwarzanie warunków do zabaw odpowiadającym zainteresowaniom dziecięcym. Zabawy ruchowe z wybranym
14	4 <mark>:1</mark> 5	×	14:30	¥	Czynności higieniczne i samoobsługowe przed podwieczorkiem
14	4:30	×	14:45	¥	Podwieczorek
14	4:45	~	16:00	v	Prace porządkowe w sali, rozchodzenie się dzieci, kontakty z rodzicami.

Wpisywanie dodatkowych informacji

Wychowawca ma możliwość wpisania dodatkowych informacji na temat oddziału, np. o Radzie rodziców. W tym celu powinien:

- Przejść na zakładkę Dodatkowe informacje i kliknąć przycisk Dodaj.
- Wpisać rolę pełnioną w samorządzie i wybrać rodzica/opiekuna z listy, a następnie kliknąć przycisk Zapisz.

		×
Rola:	Przewodniczący	
Rodzic/Opiekun prawny: *	Marzec Paweł	*
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Plan nauczycieli przedszkola

Wychowawca ma możliwość wpisania swojego planu zajęć w oddziale oraz zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli w jego oddziale.

Wpisywanie planu nauczycieli w oddziale przedszkolnym

W celu wpisania planu oddziału należy:

- Przejść do widoku Plan nauczycieli przedszkola na wstążce.
- Kliknąć przycisk **Dodaj pozycję planu** i uzupełnić wymagane pola.



Termin: *	07.05.2018		
Godziny od:*	09:00 💌 do:*	10:00	*
Oddzial przedszkolny:*	II "Ufoludki"		~
Przedmiot: *	Język angielski		*
Nauczyciel: *	Wampirowska Magdalena [MW]	~
Sala:			~
Cykl terminu	20.06.2018		
Data koncowa:	30.00.2018		
Moustanuiau 8	co tydzien		~

Po zapisaniu informacji pozycja zostanie dodana do planu zajęć.

Dziennik Dziennik zaję	í innych Dziennik zajęć przedszkola Pomoc	
🔂 🚭		
Dziennik Ewidencja zajęć obecności	Plan pracy Plan nauczycieli przedszkola	
Rok szkolny: 2017/2018	 << 07.05 - 13.05 2018 Image: A state of the state of	Dodaj pozycję planu Kopiuj istniejący plan 🕕
Godzina	Poniedziałek, 07.05.2018	Wtorek, 08.05.2018
07:00		
08:00		
09:00	Język angielski - II "Ufoludki" Wampirowska Magdalena [MW] 09:00 - 10:00	

Aby skopiować istniejący plan zajęć, należy kliknąć przycisk Kopiuj istniejący plan.

Nauczyciel, który ma zajęcia z przedszkolakami, ale nie jest wychowawcą oddziału, nie może wpisać swojego planu. Plan wpisuje wyłącznie wychowawca oddziału, dyrektor przedszkola lub administrator systemu.

Dokumentowanie bieżących zajęć

Ewidencja obecności przedszkolaków

Użytkownik ma możliwość odnotowania wielokrotnego wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. W tym celu powinien przejść do widoku **Ewidencja obecności** na wstążce. Prawo do odnotowania nieobecności ma użytkownik w roli nauczyciela pracujący w przedszkolu (wychowawcy oddziałów i nauczyciele realizujący poszczególne zajęcia w grupach oraz dyrektor).





Na wyświetlonej liście znajdują się wszystkie dzieci obecne w przedszkolu.

Aby zapoznać się z informacją dla wszystkich nauczycieli, należy kliknąć zdjęcie z notatką – 🗳. Informacje te są odnotowywane w kartotece dziecka.

Po najechaniu kursorem na nazwisko przedszkolaka wyświetla się informacja o osobach upoważnionych do odbioru dziecka.

Australijska Kali	na, 1ap, G1
Bodziszek Agati	Baranowska Irena, Babcia, dowód osobisty: ARE732441
Chaber Piotr, 4	Kaszubska Joanna, Osoba Niespokrewniona, dowód osobisty: AZB333928 Australijska Agnieszka, Matka, ARG978025
Czeska Aleksan	Australijski Dominik, Ojciec, AKX894158

W **Ewidencji obecności przedszkolaka** (**Dziennik przedszkola/Oddział/Kartoteka przedszkolaka**) widoczne są przedziały czasowe, w których dziecko przebywało w przedszkolu. Każdy nauczyciel przypisany do dziennika oddziału może przeglądać informacje zamieszczone w **Kartotece dziecka** oraz ewidencjonować jego obecność.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik	zajęć przedszkola Dyrektor Naucz	yciel Wychowawca Wydru	ki Pomoc			🥽 Cierlik Mariusz [M
Dziennik przedszkoła obecności Plan pracy F	tan nauczycieli przedszkola			Jednostka:	Z52	Wykoguj Pomoc A Start
2018/2019 Circleniki Circlen	 Sartoteka przedszkolaka Dane podstawowe Rodzina Ewidencja obecności Zgłoszenia nieobecności Oceny diagnostyczne Oceny opisowe Ocena gotowości Specjalne potrzeby Dodatkowe informacje 	(vi.10 - 07.10 2018) Dzień tygodnia Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek	Obecność przedszkolaka nieobecność nieobecność nieobecność ozrsz	06:00	omatycznie, bez wska	Czas pobytu 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2

Obecność ucznia w świetlicy obrazowana jest trojako:

i wyjścia ucznia z przedszkola;



wpisy otwarte – kolor pomarańczowy oznacza, że nauczyciel odnotował tylko godzinę wejścia dziecka do przedszkola, tzn. dziecko powinno być obecne w przedszkolu;

wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia przedszkolaka

– kolor

czerwony oznacza, że nauczyciel nie zarejestrował godziny wyjścia dziecka z przedszkola i system automatycznie zamknął czas przebywania dziecka; godzina wyjścia jest tożsama z godziną zakończenia pracy przedszkola w danym dniu;

deklarowane godziny pobytu przedszkolaka

 kolor niebieski oznacza, że rodzic/opiekun prawny zadeklarował, że w tych godzinach dziecko powinno przebywać w przedszkolu.

		Filtruj	Rejestruj wejście	Rejestruj wyjście	📌 Rejestruj dla wybra	nych 🔤 🖉 Zgło	szenia nieobecno:	ici ici	a pizeuszkolakow akto	Odś	wież wie
	Nazwisko i imio	na dziecka		Obecność przedszko	olaka	Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	06:00	11:30	17:00	CZ pob
2	Piegża Mateusz, 5I "stars	zaki"	07:57-								G
										08:00-15:00	
										08:00-15:00	

Czerwona pionowa linia oznacza rzeczywistą godzinę. Ikona oznacza, że wpis jest otwarty – uczeń przebywa w świetlicy.

Użytkownik ma możliwość odświeżenia widoku, klikając przycisk **Odśwież widok**.

Aby wyszukać uczniów, należy skorzystać z dostępnych filtrów – przycisk Filtruj.

		×
Oddział przedszkolny:	5l "starszaki"	~
Pokaż:	tylko obecnych	~
	Vyczyść filtry 🚫 Ar	nuluj



Rejestrowanie wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola

Aby zarejestrować wejście dziecka do przedszkola, należy zaznaczyć je na liście dostępnej z pozycji **Ewiden**cja obecności albo Dziennik przedszkola, Oddział, Dane dziennika, Ewidencja obecności, a następnie kliknąć przycisk **Rejestruj wejście**. Aby odnotować wyjście dziecka – przycisk **Rejestruj wyjście**. Aby odnotować wejście lub wyjście kilkorga dzieci jednocześnie, należy zaznaczyć je na liście, a następnie kliknąć przycisk **Rejestruj wejście** lub **Rejestruj wyjście**.

Aby zaznaczyć dzieci na liście, można skorzystać z opcji dostępnych po kliknięciu ikony 📗



Rejestrowanie obecności dziecka na zajęciach przedszkolnych możliwe jest także po kliknięciu przycisku 📌

Jeśli nauczyciel nie uzupełnił godziny opuszczenia przedszkola przez dziecko w danym dniu, ma możliwość edytowania wpisu. Godzina wyjścia dziecka została uzupełniona automatycznie i jest tożsama z godziną zakończenia pracy przedszkola w danym dniu.

Wpisz, by wyszukać			Filtruj	🧷 Re	jestruj dla wyb	ranych
Y		Nazwisko i imiona	ucznia, o <mark>dd</mark> ział	, grupa		Obecność ucznia
. 2		Australijska Kalina,	1ap, G1		07:35-08:45	13:15-17:00

Aby zmienić wpis obecności, należy zaznaczyć wybrane dzieci i kliknąć przycisk Rejestruj dla wybranych.

Edytowanie i usuwanie wpisów obecności

Aby edytować wpis, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację wpisu danego przedszkolaka.

2	🙀 Australijska Kalina, 1ap, G1	08:56-09:10	10:57~
2	Bodziszek Agata, 4ap, G1	07:35-	
2	Chaber Piotr, 4ap, G1	07:35-10:13	
2	Czeska Aleksandra, 1ap, G1	07:50-10:13	
2	🙀 Fiołek Bartłomiej, 4ap, G2	07:35-10:13	
2	Francuska Kamila, 1ap, G2	07:35-10:13	

Aby usunąć wpis, należy dwukrotnie kliknąć graficzną prezentację wpisu danego przedszkolaka (jw.), a następnie kliknąć przycisk **Usuń**.

07:35		~
11:00		~
	🧹 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anu	luj
	07:35 11:00	07:35 11:00 ✓ Zapisz – Usuń ⊗ Anu



Zgłaszanie nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego

Rodzic/opiekun prawny ma możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu z wyprzedzeniem, np. telefonicznie lub mailowo. Nauczyciel ma możliwość odnotowania takiej nieobecności w dzienniku.

W tym celu, będąc w Ewidencji obecności, powinien:

- Zaznaczyć nieobecne dzieci na liście i kliknąć przycisk Zgłoś nieobecność.
- Kliknąć przycisk **Wstaw nieobecność** i zapisać zmiany.
- Nieobecność zostanie zaznaczona w widoku głównym ewidencji. Wpis można edytować.

(05.10.2018 (12.2018	te 🖉 Rejestruj wyście 🖉 Rejestruj dla wybranych 🖉 Zgłoszenia nieobecnośc Obecność przedszkelska	Zgłoszenia			Ogólna liczba przeds	izkolaków aktualnie pr	rzebywający
Wprez, by wycorkać Filhuj Rejestruj we Nazvišlo i imora dzecka Bocan Parcys, 0. Pzeńskať 09557 Q Cozpis kanisti, 0. Pzeńskať 09557 Q Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Wstaw Niecober Q Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Q Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Q Sejstol Henryk, 0. "zerókkať Sejstol Kanistika	te 🖉 Rejestruj wyście 🖉 Rejestruj dla wybranych 🖉 Zgłoszenia niedbecności Obecność przedszkolaka	Zgłoszenia					
Nazvislo i intona decka Q Bocan Pericys. 0. Izerókoła" 9857 Z Septent herwys. 0. Terókoła" 9857 Q Czapia Kamis, 0. Terókoła" 9857 Q Septent herwys. 0. Terókoła" 9857 Q Septent herwys. 0. Terókoła" 9857 Q Septent herwel. 0. "zerókoła" Wstaw niecobec Q Septent herwel. 0. "zerókoła" 9057 Czapia Ka Czapia Ka 9057	Obecność przedszkolaka	Zgłoszenia					Odśwież
Capita Kamita, 0 "zerókat" ORS7 Capita Kamita, 0 "zerókat" Segunt Renye, 0 "zerókat" Segunt Revel, 0 "zerókat" Segunt Revel, 0 "zerókat" Czapita Ka	-	THE STATE OF STATE	Niezgodność	06:00	11:30	17	7:00 Cza poby
Capita Lamita, 0 Terokat Seguni Array, 0 Terokat Seguni Aravet, 0 Terokat Seguni Aravet, 0 Terokat Czapia Ka							00:
Segnik Henryk, 0 "zerówka" Segnik Revet, 0 "zerówka" Segnik Revet, 0 "zerówka" Czapla Ka							×
Segnik Pavel, 0 "zerówka" VVStav niecober Segnik Pavel, 0 "zerówka" Czapła Ka							7.
🔔 Seprik Pevel, 0 "zerówka" 🥳 Czapła Ka	usuń nieobecność						
Сzapla Ка	Nazwisko i imiona dziecka				Zgłoszenia nieobecności		
	ila 0 "zarówka"				0		

Dzienny zapis pracy w oddziale

Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym rejestruje je bezpośrednio w dzienniku oddziału w miejscu **Dzienny zapis pracy**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik przedszkola Dziennik	Dziennik zajęć przedszkola Dyrektor przedszkola Dyrektor przedszkola	Nauczyciel Wychowawca Wy	druki Pomoc I Jednostka: ZS2 Y	Zimorodek Tomas
2018/2019 Constraints Constra	 Popia dziennika Opis dziennika Plan pracy Dzienny zapis pracy Ewidencja obecności Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej Wycieczki Wydarzenia Plan współpracy Kontakty z rodzicami Zebrania z rodzicami Zebrania z rodzicami 	04.10.2018 11:00 - 11:30, Język angielski Godziny pracy nauczyciela: Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciela: Temat dnia: Działania dzieci:	Dodaj od 11:00 do 11:30 Tomasz Zimorodek [TZ] Janina Jarzębatka [J]] Jązyk angielski Piosenka o jesieni w języku angielskim Dzieci śpiewają po angielsku i klaszczą w dłonie	⊘ Zmień
Skowronek Ewa	Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Dodaj Rodzaj n Rodzaj n Sodziny pracy nauczyciela: Nauczyciel: Zajęcia: Temat dnia: Działania dzieci:	nateriałów Link zciszkolne od 13:00 do 14:00 Tomasz Zimorodek [TZ] Wychowanie przedszkolne Spacer do parku Zbieranie kasztanów i żołędzi. Poznawanie rodzaju drzew po	A liściach.



Dodawanie zajęć w dzienniku oddziału

Aby dodać wpis o zajęciach prowadzonych w grupie przedszkolaków, należy:

- Wejść do Dziennika przedszkola i wybrać oddział.
- W danych dziennika w pozycji Dzienny zapis pracy kliknąć w przycisk Dodaj.
- Wprowadzić dane dotyczące prowadzonych zajęć.
- Zapisać wprowadzone informacje.

		×
Data:	Czwartek, 04.10.2018	
Godziny pracy nauczyciela od: *	13:00 v × do:* 14:00	v X
Nauczyciel: *	Zimorodek Tomasz [TZ]	Zastępstwo:
Nauczyciel wspomagający:	v 3	Zastępstwo:
Zajęcia:*	Wychowanie przedszkolne [wych.przedszk.]	~
Miesiąc:	Październik	~
Plan pracy:	nie wybrano planu pracy	~
Temat dnia:	Spacer do parku	
Działania dzieci:*	Zbieranie kasztanów i żołędzi. Poznawanie rodzaju drzew po ich liściach.	
	🖌 Zapisz 📒	Usuń 🚫 Anuluj

Plan pracy wychowawcy z oddziałem przedszkolnym

Wychowawca oddziału ma możliwość pobrania planów pracy z biblioteki internetowej, a także wprowadzenia własnego planu pracy z grupą przedszkolną i rozpisania go na poszczególne miesiące. Informacje wpisane w planie pracy przez nauczyciela pojawią się jednocześnie w planie pracy oddziału oraz ułatwią nauczycielowi rejestrowanie dziennych zajęć w oddziałe.

Pobieranie planu pracy z biblioteki internetowej

Aby pobrać plan pracy, należy:

- Na wstążce kliknąć w ikonę Plan pracy.
- Z lewej strony rozwinąć folder **Biblioteka internetowa** klikając znak 🖽.
- W opisany wyżej sposób rozwinąć folder Wydawnictwa oraz Grupy wiekowej.
- Zaznaczyć plany pracy, z których chcę skorzystać, i kliknąć przycisk Pobierz do moich planów pracy.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za Dziennik zajęć innych Dziennik za Dziennik Ewidencja przedszkola obecneści Plan pracy Plan	jęć przedsz poda nauczyciel zedszkoła	i	Wychowawca Wydruki	Pomoc		<u>.</u>	Bober Zbigniew Wyłoguj Pomoc Start
Biblioteka internetowa	Wpisz,	. by wyszukać	Pobierz do biblioteki szkolnej	Pobierz do moich planów pracy			
🖃 🚰 Grupa MAC S.A.	20	Nazwa seri	i	Poziom	Miesiąc	Opis	
a <mark>la 3-latki</mark> as la 4-latki as la 5-latki		🧧 3-latki, I, Olek i Ada	3-latki		styczeń	Autorzy: Marzanna Cieśla, Agnie Autorzy tekstów opowiadań: Ew Agata Widzowska wyd. 2018	szka Horabik, M a Stadtmüller,
😠 🛅 6-latki	V 9	3-latki, I, Kolorowy Start	3-latki		styczeń	Autorka: Wiesława Żaba-Żabińsk	a
a 🦕 Klett Polska sp. z o.o. a 🦕 Nowa Era PODRECZNIKARNIA WYDAWNICTW	2	📱 3-latki, II, Olek i Ada	3-latki		luty	Autorzy: Marzanna Cieśla, Agnie Autorzy tekstów opowiadań: Ew Agata Widzowska wyd. 2018	szka Horabik, M a Stadtmüller,
PWN Wydawnictwo Szkolne	7	3-latki, II, Kolorowy Start	3-latki		luty	Autorka: Wiesława Żaba-Żabińsk	a
Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Biblioteka szkolna Moje plany czący		3-latki, III, Olek i Ada	3-latki		marzec	Autorzy: Marzanna Cieśla, Agnie Autorzy tekstów opowiadań: Ew Agata Widzowska wyd. 2018	szka Horabik, M a Stadtmüller,
a - Hole bany brack	1 BFI 10	2 Inthi III Valarausi Ctart	2 Instri			Autority Windows Jaka Jahihol	<u> </u>



Gdy plany pracy zostały pobrane, to podczas rejestracji dziennego zapisu pracy (w Dzienniku przedszkola – pozycja Dzienny zapis pracy) w wierszu Plan pracy pojawia się rozwijalna lista z tematami z planu.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	ęć przedszkola Dyrektor Nauczyci	el Wychowawca Wydruki Pornoc
N 😽 📆	10	
Dziennik Ewidencja Plan pracy Plan przedszkola obecności pr	nauczycieli redszkola	
2020/2021 ~	🐻 Dane dziennika	11.09.2020
a 🚰 Dzienniki	>> Opis dziennika	
🖪 🤖 gr.1 "Biedronki" (P50)	>> Plan pracy	Brak wpisów.
gr.2 "Puchatki" (P50)	>> Dzienny zapis pracy	
gr.3 "Stokrotki" (P50)	>> Ewidencja obecności	
– 📄 gr.4 "Motylki" (P50) ⊕ 🦳 gr.5 "Zerówka" (P50)	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	

		6	× ?
Data:	Piątek, 11.09.2020		
Godziny pracy nauczyciela od: *	15:15 v × do:*	~	×
Nauczyciel: *	Bober Zbigniew [ZB]	Zastępstwo:	
Nauczyciel wspomagający:	▼ × ()	Zastępstwo:	
Zajęcia: *			~
Miesiąc:	Wrzesień		~
Plan pracy:	nie wybrano planu pracy		~
Temat dnia:	nie wybrano planu pracy		-
Działania dzieci: *	3-latki, IX, Kolorowy Start - Poznajemy Lalusia - 1 dzień (Pierwszy raz w przedszkolu - 1 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Nasza sala - 2 dzień (Pierwszy raz w przedszkolu - 1 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Oto ja - 3 dzień (Pierwszy raz w przedszkolu - 1 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Śpiewamy piosenkę - 4 dzień (Pierwszy raz w przedszkolu - 1 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Mój znaczek rozpoznawczy - 5 dzień (Pierwszy raz w przedszkolu - 1 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Mam trzy lata - 1 dzień (Jestem przedszkolakiem - 2 tydzień)		_
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Kolorowe kredki - 2 dzień (Jestem przedszkolakiem - 2 tydzień)		
	3-latki, IX, Kolorowy Start - Wesoła muzyczna zabawa - 3 dzień (Jestem przedszkolakiem - 2 tydzień)		

Tworzenie nowego planu pracy

W celu utworzenia własnego planu pracy należy:

- Na wstążce kliknąć w ikonę Plan pracy.
- W drzewie po lewej stronie wybrać folder Moje plany pracy, a następnie podfolder Aktywne.
- Kliknąć przycisk Utwórz nowy.
- Wypełnić pola informacjami o realizowanym planie.
- Zapisać wprowadzone dane.



Dziennik zajęc innych Dziennik zaję Dziennik Ewidencja Plan pracy Plan przy prze	ic przedszkola Dyre nauczycieli edszkola	ktor Nauczyciel	Wychowawca	i Wydruki I	² omoc	stka:
Eiblioteka internetowa	Wpisz, by wyszuka	ć	Utwórz nowy	Utwórz na pod	stawie zaznaczonego	Орь
Moje plany pracy	Nazwa	i serii i	Poziom	Miesiąc	Opis	
🗃 🧰 Aktywne	📄 🔙 Pięciolatki	cz. 1 Zi 5-latki	pi	aździernik	opis planu pracy	Ta
	Wydawnictwo: Poziom: * Miesiąc: *	Nowa Era	4-latki	💽 5-latki	6-latki	× •
· · · ·	Opis: Aktywny:	Tak				~

Wprowadzanie kręgów tematycznych do utworzonego planu pracy

Miesięczny plan pracy można podzielić na cztery kręgi tematyczne. W celu uzupełnienia utworzonego planu pracy kręgami tematycznymi należy:

- W drzewie po lewej stronie przejść do utworzonego na dany miesiąc planu pracy.
- Użyć przycisku Dodaj krąg.
- Wypełnić pola z nazwą kręgu i zamierzeniami wychowawczo-dydaktycznymi.
- Zapisać wprowadzone informacje.

	×
Nazwa kręgu tematycznego: *	
zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne: **	
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Dodawanie tematów dnia

Do każdego kręgu tematycznego można dodać tematy dnia. W ramach tygodniowego kręgu występować będzie pięć tematów dnia. Każdy temat dnia zawiera informacje o działaniach dzieci.



Dibliotoka existana	Krąg tematyczny				
Moje plany pracy	Dodaj temat dnia Uporządkuj tematy				
a 🚰 5-latki	Nazwa kręgu tematycznego:	DBAMY O NASZE ZABAWKI I NASZĄ S	ALĘ		
 Wrzesień Pięciolatki cz. 1 Ziemia październik 	Zamlerzenia wychowawczo-dydaktyczne:	Rozumienie i przestrzeganie zasad dot w grupie. Dbanie o wspólne sprzęty i zabawki or Ustalenie zasad bezpiecznego zachow	yczących zgodnego współzycia az o zachowanie porządku w otoczeniu. ania się w czasie zabaw (sala, ogród).		
DBAMY O NASZE ZABA					Zmeň
MINELY WAKACJE BEZPIECZNA DROGA PR.	Hateriały				
DARY SADU I OGRODU	💠 Dodaj materiały				
C Nieaktywne	P	Lodzaj	Link		Opts
	Brak danych				
	Temat dnia				
	Nazwa: Witamy w nowej sali				
					2 Trules
					2
	Wpisz, by wyszukać 🔶 Dec	laj opis dnia 👍 Dodaj grupowa 📝 Zmie	ní zaznaczone		
	Wpisz, by wyszukać 🔶 Dee	daj opis dnia [🚸 Dedaj grupowa 🛛 🖋 Zmik Sd	zń zaznaczone Przewidywane osiągnięcia dziecka	Pomoce	Realizowane obszery podstawy programowej
	Wpisz, by wyszukać - Dosłania dzie Rojew - Dosłania dzie Prozmowa połączona z obserwacją, zaba	daj opis dnia 🖕 Dodaj grupowa 🖉 Zmił eci wy integracyjne - dz. przypomi	ni zznaczone Przewidywane osiągnięca dziecka ina zasady obowiązujące w sali, statni, lazience, po 1	Pomoce rozmowa połączona z obserwacją , zabawy integracyjne	Realizowane obszary podstawy programowej
	Wpisz, by wyszukać Dolałania dzie Colałania dzie rezmowa połączona z obserwacją, zaba Temast dzila	đaj opis dnia 🔹 Dodaj grupowa 💽 Zmił ed wy integracyjne - dz. przypomi	ni zaznaczone Przewidywane osłągnięcia dziecka ina zasady obowiązujące w sali, szatni, lazience, po i	Pomore rozmowa połączona z obserwacją , zabawy integracyjne	Reakzowane obszary podstawy programowej
	Wpisz, by wyszukać Osłana dzu Dosłana dzu rozmowa połączosa z obsawacją, zaba Temast dnia Nazwa: O naszych znaczkach i prę	taj opis dnia 🔹 Dodaj grupowa 💽 Zmił ed wy integracyjne - dz. przypomi knych wieszaczkach	ni zaznaczone Przewidywane osegonącia dziekla ma zasady obowiązujące w soli, statimi, łazience, po - 1	Pomoće : rozmova polączona z obserwacją , zabawy integracyjne	Realcovane obszery podstawy programowej
	VVprsz, by vysztikać Daslana dzu Contensional polązona z observacją, zabi Tennat dnia Naziva: O naszych znacziach i prę	ásj opis ána 🖕 Dodaj grupova 🔮 Zmie ed wy integracyjne - dz. przypow knych wieszaczkach	né zaznacnos Przemótwane osugnięcia dziecka ma zazady obowiązujące w soli, statimi, tazience, po +1	Pomoce Pomoce połączena z observacją , zabawy letegracyjne	Realizonane obstany podrtawy programowej
	Vopez, by vyszukać to se vypez, by vyszukać to se v reamtena polązona z obernancją, saba Tenost dnia Neovo: o nastych znaczkach i prę Vypez, by vyszukać to se to se vyszukać to se vypez, by vyszukać to se to se vyszukać to se to se vyszukać to se to se vyszukać to se to se to se se to se to se to se to se to se to se t	taj opis dna 🔶 Dodaj grupovo <table-cell> Zmis ed</table-cell>	ní zaznaczone Przewótwane desprejca dzerka na zasady obowiązujące w sał, szałni, lazience, po o i ni zaznaczone	Pernoce Portocea polęczena z observacją , zabawy telegracyjne	Resizowane obszary podrzwy programowej

Aby dodać temat dnia, należy:

- Wybrać krąg tematyczny.
- Kliknąć w przycisk Dodaj temat dnia.
- Wprowadzić **Temat dnia** i zapisać.

	×
Temat dnia: *	
	V Zapisz 🚫 Anuluj

Dodawanie opisu do tematu dnia

- Aby dodać opis działań dzieci w temacie dnia, należy kliknąć przycisk **Dodaj opis dnia**.
- Następnie uzupełnić pola związane z działaniami dzieci, osiągnięciami oraz użytymi pomocami dydaktycznym.
- Zapisać wprowadzone dane.

		2
Działania dzieci:*		
Przewidywane oslągnięcia dziecka:*		
Pomoce: *		
Realizowane obszary podstawy programowej: *		
	V Zapisz 🚫 Anulu	j

Po wprowadzeniu kręgów tematycznych nauczyciel będzie mógł wybrać je do planu pracy oddziału.



W tym celu przechodzi do **Dziennika Przedszkola**, wybiera swój oddział, a następnie przyciskiem **Zmień** wprowadza plan pracy na poszczególne miesiące.

Dziennik przedszkola przedszkola	Plan nauczycieli przedszkola			Jedne
predstrukt obernold 2018/2019 Image: Commit Image: Commit Image: Commit (P-50) Image: Commit (P-50) Image: Commit (P-50) Image: Single (P-50) Image: Single (P-50)	Predskola Predskola Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan wspho Plan wsp	nika G Virzesień: Październik: Listopad: Grudzień: Styczeń: Luty: Luty: Luty: Marzec: Kwiecień: da J Grudzień: Czewiec: Luty:	Pięciolatki cz. 1 Ziemia Pięciolatki cz. 2 Woda Pięciolatki cz. 2 Woda	
	Ramowy roz Dodatkowe	kłar Sierpień: nfo		 ✓ X ✓ Zapisz ✓ Anuluj

Dzięki tak wprowadzonemu planu pracy rejestrowanie dziennego zapisu pracy staje się wygodniejsze i szybsze, ponieważ większość pól zostanie wypełniona na podstawie danych przygotowanych wcześniej przez nauczyciela w **Planie pracy**.

		×
Data:	Piątek, 05.10.2018	
Godziny pracy nauczyciela od:*	12:00 v × do:* 14:00	▼ ×
Nauczyciel: *	Zimorodek Tomasz [TZ]	Zastępstwo: 📃
Nauczyciel wspomagający:	▼ ×	Zastępstwo: 📃
Zajęcia:*	Wychowanie przedszkolne [wych.przedszk.]	*
Miesiąc:	Październik	*
Plan pracy:	Pięciolatki cz. 2 Woda - O naszych znaczkach i pięknych wieszaczkach (DBAMY O NASZE ZABAWKI I NASZĄ SALĘ)	~
Temat dnia:	O naszych znaczkach i pięknych wieszaczkach	
Działania dzieci:*	słuchanie opowiadania Marii Kownackiej połączone z zabawą "Przedszkolaczek ma swój znaczek", - zestaw ćwiczeń gimnastyczny	ch nr 1
	🗸 Za	pisz 🚫 Anuluj

Pozostałe dane dziennika przedszkola

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Lista form pomocy zasilana jest z modułu Administrowanie.

Aby odnotować potrzebę pomocy dla przedszkolaka, należy kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić wymagane pola.



		×
Data: *	03.10.2018	•
Imiona i nazwisko przedszkolaka: *	Pingwin Jerzy	~
Podstawa objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną:*	Opinia z poradni <u>psychologiczno</u> -pedagogicznej	
Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej:*		~
	Pomoc psychologiczna	
	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	Gimnastyka korekcyjna	
	Terapia sensoryczna	
	Zajęcia logopedyczne	

Przeglądanie danych o wycieczkach

Dane dostępne na zakładce **Wycieczki** są widoczne po wprowadzeniu przez użytkownika informacji na ten temat w widoku **Wycieczki**, dostępnym na wstążce (zob. *Wprowadzanie informacji o wycieczce*).

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	leć przedszkola Dyrektor Nauczyci	el Wychowa	wca Wydruki	Pomoc		🥽 Zimorodek Tomasz
Dziennik przedszkola obecności Plan pracy Plan	nauczycieli redszkola			Jedno	istka: <mark>ZS2</mark>	Start
2018/2019	🔓 Dane dziennika	Data od	Data do	Liczba uczestników	Informacja o wycieczce	Prowadzący wycieczkę
Dzienniki 20 "zerówka" (P-50) 20	 Opis dziennika Plan pracy 	<mark>05.10.2018</mark>	05.10.2018	10	Wycieczka do Muzeum Rogala w Poznaniu	Zimorodek Tomasz
⊕ 🤤 51 "starszaki" (P-50)	Dzienny zapis pracy Ewidencja obecności Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
	>> Wycieczki					
	 >> Wydarzenia >> Plan współpracy >> Kontakty z rodzicami >> Zebrania z rodzicami >> Obserwacje 					

Wprowadzanie informacji o wydarzeniach z życia oddziału

Użytkownik ma możliwość wprowadzenia informacji o ważnych wydarzeniach w życiu oddziału. W tym celu powinien kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić wymagane pola. Aby edytować opis, należy kliknąć przycisk **Zmień**.

🔓 Dane dz	ziennika	🕂 Dodaj		
Opis dzie	ennika	Wydarzenia		
>> Plan prac	cy .	Data:	17.00.0010	
>> Dzienny	zapis pracy		17.09.2018	
>> Ewidencj	a obecności	Informacja o wydarzeniu:	Udział w akcji "Sprzątanie świata".	
>> Formy po psycholo	omocy giczno-pedagogicznej			🖍 Zmień
>> Wycieczk	ci			
>> Wydarze	nia			
>> Plan wsp	ółpracy			



Plan współpracy

Na zakładce tej wychowawca może wprowadzić plan współpracy z rodzicami, np. w kontekście jakiegoś wydarzenia, w które będą zaangażowani. Aby wprowadzić plan, należy kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić wymagane informacje.

	×
Data: *	2018-09-10
Informacje o rodzaju współpracy:	Współudział rodziców w pracach na rzecz przedszkola
Osoba odpowiedzialna: *	Wampirowska Magdalena [MW] 👻
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Odnotowanie informacji o kontakcie z rodzicami

Wychowawca może wprowadzić notatkę na temat przebiegu spotkania z rodzicami, która będzie widoczna tylko dla niego lub dla wszystkich nauczycieli.

Aby wprowadzić notatkę, należy:

- W widoku Dziennik oddziału przejść na kartę Dane dziennika.
- Przejść na zakładkę Kontakty z rodzicami i kliknąć przycisk Dodaj.
- Wypełnić puste pola i zapisać informację.

		×
Data: *	2019-10-14	
Dziennik: *	5-latki gr.3 "Muchomorki" (P50)	~
Informacja o kontakcie: *	Kontakt mailowy w sprawie wycieczki do muzeum motoryzacji	
Notatka wprowadzającego informację:	Napisałem e-maila do wszystkich rodziców w sprawie wyrażenia zgody n wizytę dzieci w muzeum motoryzacji.	a
Dostępność: *	dla wszystkich	*
	🗸 Zapisz 🚫 Ant	uluj

Dodawanie informacji o zebraniu z rodzicami

Wychowawca ma możliwość odnotowania informacji o zaplanowanym spotkaniu z rodzicami dzieci. Taka informacja będzie widoczna dla rodzica/opiekuna prawnego w module *Uczeń* oraz w dzienniku oddziału.

Aby dodać notatkę o spotkaniu z rodzicami, należy:



- Przejść na kartę Wychowawca i kliknąć ikonę Zebrania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
- W drzewie wybrać oddział i kliknąć przycisk **Dodaj**.
- Wypełnić wymagane pola.

	×
Termin: *	2019-10-17 📴 godzina:* 17:00 🗸 🗙
Miejsce zebrania:	Sala nr 3 🕕
Temat zebrania: *	Spotkanie organizacyjne
Agenda:	Prezentacja wychowawcy. Wybór członków Rady rodziców. J. Ustalenie zasad współpracy rodziców w wychowawcą.
Dodatkowe informacje:	Obecność wszystkich rodziców obowiązkowa.
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

Uzupełnianie danych w kartotece dziecka

W kartotece gromadzone są informacje o przedszkolaku. Kartoteka dostępna jest po wybraniu przedszkolaka z listy w drzewie.

Uzupełnianie danych podstawowych dziecka

Wychowawca ma możliwość wprowadzenia danych przedszkolaka. W tym celu powinien przejść na zakładkę **Dane podstawowe** i uzupełnić brakujące informacje w poszczególnych sekcjach. W widoku tym odnotowywane są m.in. dane osób, które są upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.

Osoby upoważnione do odbioru				
🕂 Dodaj				
Nazwisko imię	Stopień pokrewieństwa	Identyfikacja		
💉 Dziadkowy Marian	Dziadek	Dowód osobisty:ABC12345		
💉 Marzec Weronika	Siostra	DEF 678910		



Wpisywanie informacji o rodzinie

Na zakładce **Rodzina** można wprowadzić dane o rodzicach/opiekunach prawnych dziecka. Aby rodzic/opiekun prawny miał dostęp do witryny ucznia, należy wprowadzić jego adres e-mail.

💁 Kartoteka przedszkolaka	Rodzice/opiekunowie prawni	E	\$
 >> Dane podstawowe >> Rodzina >> Ewidencja obecności >> Zgłoszenia nieobecności >> Oceny diagnostyczne >> Oceny opisowe >> Ocena gotowości >> Specialne potrzeby 	Nazwisko: Imię: Stopień pokrewieństwa: Adres: Telefony: E-mail:	Marzec Agata matka Taki sam jak dziecka	í
>> Dodatkowe informacje	Nazwisko: Imię: Stopień pokrewieństwa: Adres: Telefony: E-mail:	Marzec Paweł ojciec Taki sam jak dziecka	í

Przeglądanie ewidencji obecności

W tym widoku wychowawca może zapoznać się z informacją na temat obecności dziecka w przedszkolu w okresie całego tygodnia.

Zgłoszenia nieobecności

Wychowawca ma możliwość odnotowania zgłoszonej przez rodzica nieobecności. W tym celu powinien kliknąć przycisk **Dodaj** i uzupełnić wymagane pola. Informacja o nieobecności wyświetli się w widoku **Ewi-dencji obecności** na wstążce.

Dodanie		×
Data od:*	17.09.2018	
Data do:*	19.09.2018	
Powód:	Badanie lekarskie	
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Ocena opisowa przedszkolaka

Wychowawca może wprowadzić ocenę opisową dziecka, zarówno wstępną, jak i podsumowującą. W tym celu należy:

- Wejść do Kartoteki przedszkola i wybrać pozycję Oceny opisowe.
- Kliknąć przycisk **Zmień** przy **Ocenie opisowej** wstępnej lub **Ocenie opisowej** podsumowującej.



- Zapisać wprowadzoną ocenę.

Wychowawca może również skorzystać z gotowych szablonów oceny opisowej dostępnych na zakładce Nauczyciel – Schemat oceniania opisowego.

Aby skorzystać z gotowych szablonów schematu oceniania opisowego, należy:

- Na zakładce Nauczyciel kliknąć na wstążce przycisk Schemat oceniania opisowego.
- Rozwinąć na drzewie danych folder Biblioteka, następnie Oddziały przedszkolne i kliknąć
 Ocena opisowa przedszkolna.

Dziennik Dziennik zajęć inr	nych 👖 Dziennik z	ajęć przed	dszkola Dyrekt	or Nauczyc	iel Wychowav	vca Wydrul	d Pomoc			
1	<u>or</u>			<u>ê</u>	1	RM			2	
Plan nauczyciela oraz God: zmiany w planie po	ziny dodatkowe i nadwymiarowe	K Rodzica	Kontakty z ami/Opiekunami	Wycieczki	Rejestr wyjść grupowych	Rozkłady materiału	Schemat oceniania opisowego	Rada pedagogiczna	Zestawienia	Dostęp mobilny
Biblioteka		Wpi	sz, by wyszukać		Pobierz do	biblioteki szkol	nej 🗌 Pobierz do mo	ch schematów oc	eniania	
🗃 🦲 Ocena opisowa		×.			Nazv	va schematu			Poziom	
⊕ 🦳 Opis zachowania 🖃 🗁 Oddziały przedszkoln ⊕ 🦳 Ocena gotowości	е		9 Opis obserw	acji rozwoju dz	ziecka w wieku pr	zedszkolnym ([3-latki)		3-latki	Przykłado polskiej a Dziecka z 2017 r. fi
Geena diagnostyc Geena opisowa pr Dena opisowa pr Dena opisowa pr Dena opisowa pr	zna przedszkolna zedszkolna		Gpis obserw	acji rozwoju dz	ziecka w wieku pr	zedszkolnym (4-latki)		4-latki	Przykłado polskiej a Dziecka z 2017 r. fi
🗄 🦲 Moje schematy oceniania	a		🔄 Opis obserw	acji rozwoju dz	ziecka w wieku pr	zedszkolnym (5-latki)		5-latki	Przykłado polskiej a Dziecka z 2017 r. fi

Zaznaczyć właściwy schemat i kliknąć **Pobierz** do moich schematów oceniania.

W	Vpisz, by wyszukać Pobierz do biblioteki szkolnej Pobierz do moich schematów oceniania							
	Nazwa schematu	Poz	oziom Opis					
	😼 Opis obserwacji rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym (3-łatki)	3-latki	Przykładowy opis oceny opisowej dla 3-latków w odniesieniu do umiejętności op polskiej adaptacji Inwentarza Rozwoju Dziecka Instytutu Matki i Dziecka z 2016 oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkoln 2017 r. firmy VULCAN Sp. z o.o.	iisanych w ego z 14 lutego				
V	VII Opis obserwacji rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym (4-latki)	4-latki	Przykładowy opis oceny opisowej dla 4-latków w odniesieniu do umiejętności op polskiej adaptacji Inwentarza Rozwoju Dziecka Instytutu Matki i Dziecka z 2016 oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkoln 2017 r. firmy VULCAN Sp. z o.o.	iisanych w ego z 14 lutego				
	🔄 Opis obserwacji rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym (5-latki)	5-latki	Przykładowy opis oceny opisowej dla 5-latków w odniesieniu do umiejętności op polskiej adaptacji Inwentarza Rozwoju Dziecka Instytutu Matki i Dziecka z 2016 oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkoln 2017 r. firmy VULCAN Sp. z o.o.	iisanych w ego z 14 lutego				

- Przejść na zakładki Dziennik zajęć przedszkola, kliknąć Dziennik przedszkola i wybrać odpowiedni dziennik.
- Rozwinąć listę dzieci i otworzyć kartotekę przedszkolaka, następnie kliknąć na zakładkę
 Oceny opisowe.
- W sekcji Ocena opisowa klikamy przycisk Zmień.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienni Dziennik zajęć innych Dzienni przedszkola Ewidencja Plan pracy	ik zajęć przedszkola Dyrektor Nau Plan nauczycieli przedszkola	vyciel Wychowawca Wydruki Pomoc	(C) Bober Zbigniew (28)
2020/2021	🖄 💁 Kartoteka przedszkolak	Ocena opisowa	8
Dizterniki Gr.1 "Biedronki" (P50) Albatos Tobiasz Bazant Jerzy Belik Antoni Cietzew Jakub Dioborożeć Kamila Dioborożeć Kamila	Dane podstawowe Rodzina Rodzina Ewidencja obecności Zgłoszenia nieobecności Oceny diagnostyczne Oceny opisowe Specjalne potrzeby	Ocena opisowa wstępna:	,₹ Zmeń
Dziwonos Karolina	>> Dodatkowe informacje	Ocena opisowa	8
Gagol Aleksander		Ocena opisowa podsumowująca:	

W oknie edycji oceny klikamy przycisk z prawej strony.

	×?
Ocena opisowa wstępna:	
	V Zapisz 🚫 Anuluj

 Pojawi się okno schematu oceniania, gdzie na górze mamy informację z jakiego schematu korzystamy, a klikając poszczególne wyrażenia oceniające (po kliknięciu podświetlą się w niebieskim kolorze) tworzymy ocenę.

					× ?
Schemat: *	Opis observ	vacji rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym (3-latk	d)		~
Opis		Wysoki poziom umiejętności	Poziom zgodny z etapem rozwoju dziecka 3 - letniego	Zauważone trudności	Wskazania dla rodziców / dotyczą zauważonych trudn
Fizyczny obszar rozwoju dziecka (m duża i mała)	iotoryka				*
Chodzenie, bieganie		sprawnie chodzi, biega, podskakuje	sprawnie chodzi, biega	chodząc lub biegając często potyka się, upada	Warto stwarzać okazje do naturalnej aktywności ruchowej dziecka, np. na placu zabaw; w razie utrzymujących się trudności niezbędna będzie konsultacja specjalistyczna.
Wspinanie się, schodzenie po schodach		wspina się na drabinki, sprawnie wchodzi i schodzi po schodach, bez podpierania się	potrafi się wspinać, schodzi po schodach krokiem dostawnym	reaguje lękowo na zmianę wysokości lub położenia ciała, ma trudności w poruszaniu się po schodach	Warto stwarzać okazje do naturalnej aktywności ruchowej dziecka, np. na placu zabaw (zwrócić uwag na utrzymywanie równowagi, wspinanie, schodzenie po schodach).
Równowaga		zachowuje równowagę podczas schylania się, podnoszenia przedmiotów	potrafi się schylić	ma trudności z utrzymaniem równowagi	Warto stwarzać okazje do naturalnej aktywności ruchowej dziecka, np. na placu zabaw (zwrócić uwag na utrzymywanie równowagi, wspiananie).
Sprawność manualna - rysowanie		rysuje koła i kwadraty, rysuje postać człowieka z 2-4 częściami ciała, rysunek zawiera elementy schematyczne	rysuje linie poziome, pionowe i koliste, spirale; tworzy bazgroty z elementami rysunku schematycznego	niechętnie rysuje, z trudnością kreśli kształty owalne	Warto zadbać o ogólny rozwój fizyczny dziecka (wzmocnienie mięśni), a następnie dostarczać okazji do podęmowania czynności manualnych , np. rysowanie, wycinanie, lepienie.
Sprawność manualna - konstruowanie		konstruuje trójwymiarowe budowle z klocków (zamki)	buduje wieżę z więcej niż 5 klocków, konstruuje budowie dwuwymiarowe (bramy)	unika zabaw konstrukcyjnych, nie potrafi zbudować wieży z 4 klocków, ma trudności z manipulowaniem małymi przedmiotami	Warto zadbać o ogólny rozwój fizyczny dziecka (wzmocnienie mięśm), a następnie dostarczać mozliwości do działań konstrukcyjnych, po. budowan z klocków, zabaw manipulacyjnych (np. poznawanie przez dotyk, wkładanie i wyjmowanie drobnych elementów).
Zabawy ruchowe		potrafi rzucać i kopać piłkę	próbuje kopać piłkę	traci równowagę podczas prób kopnięcia piłki	Warto stwarzać okazje do naturalnej aktywności ruchowej dziecka, zabaw z piłką.
Społeczno - emocjonalny obszar roz dziecka	zwoju				
Reagowanie na osoby bliskie		dobrze znosi rozstanie z rodzicami	potrafi rozstać się z rodzicami	wyraza silny lęk przed rozstaniem z rodzicami	Warto uczyć dziecko orientacji w czasie, zachowywać stały porządek dnia, dzięki czemu łatwiej zniesie oczekiwanie na rodziców.
Stosowanie się do zasad		coraz latwiej stosuje się do oczekiwanych zasad zachowania	zaczyna stosować się do prostych zasad	nie wykonuje prostych poleceń, dotyczących jednej czynności	Warto zadbać o to, by dziecko w przedszkolu i domu respektowało zasady dobrego zachowania (istotne je wielokrotne powtarzanie zasad i nagradzanie za ich *
					V Zapisz V Anuluj

- Zatwierdzamy przyciskiem Zapisz.
- Wprowadzoną ocenę możemy wydrukować przechodząc na zakładkę **Wydruki**, klikając na wstążce przycisk **Dodatkowe wydruki** i wybierając na drzewie **Kartka oceny opisowej**.



Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc
Wydruki Dodatkowe wydruki	
🖃 🚰 Dodatkowe wydruki	Lista uczniów
 Kartki na wywiadówkę Informacje o zagrożeniu 	Rok szkolny: 2020/2021 Oddział: gr.1 "Biedronki" 💙 Okres klasyfikacyjny: 💟 Ocena: ocena wstępna 💙
Kartka oceny opisowej	Wpisz, by wyszukać Drukuj
Ccena diagnostyczna	Nazwisko i imiona Albatros Tobiasz Bazant Jerzy Bielik Antoni Cietrzew Jakub Dzioborożec Kamila Dzioboróg Andzelika Dziwonos Karolina Gągoł Aleksander Jer Leokadia

- Po wybraniu oddziału zaznaczamy dzieci, dla których chcemy przygotować wydruk i klikamy przycisk **Drukuj**.

Ocena gotowości dziecka – wybór szablonu

Aby przygotować ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, wychowawca może skorzystać z gotowych szablonów zamieszczonych w systemie. W tym celu należy:

- Przejść na zakładkę **Nauczyciel**.
- Wybrać na wstążce ikonę Schemat oceniania opisowego.
- Rozwinąć w drzewie po lewej stronie folder **Oddziały przedszkolne**.
- Kliknąć w folder Ocena gotowości.
- Zaznaczyć przykładowy opis informacji o gotowości dziecka
- Użyć guzika Pobierz do moich schematów oceniania.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	ajęć przedszkola 🔹 Dyrekto	w Nauczyciel Wychowaw	rca Wydruki Pornoc	÷			🥵 Bober Zbigniew [ZB]
Plan nauczyciela oraz zmiany w planie Godzíny dodatkowe i ponadwymiarowe	Kontakty z Rodzicami/Opiekunami	Wycieczki Rejestr wyjść grupowych	RM Rozkłady materiału	Rada Zest pedagogiczna	awienia Dosti mobil	φ ny	e Wyloguj Pomoc Start
🗃 🚰 Bibliotoku	Wpisz, by wyszukać	Pobierz do	biblioteki szkolnej Pobierz do mi	ich schematów oceniani			P Drukuj
a Coena opisowa	50	Narv	va schematu		Poziom	Opis	
🖬 🧱 Opis zachowania	🔽 📲 Toformarja o	gotowości dziecka			144 prz	ykładowy opis informacji o gotowości dziecka do podgeta nasła w sa ygotowanej wg wzoru MEN-I/74 firmy VULCAN Sp. z o.o.	skolo podatawowoj
Ide tocas aptovola Informaria n gatavola direka Come degrouperatura practakolna Come degroupe practakolna Come oprovo prachoprovo practakolna Come oprovo practa							

Ocena gotowości dziecka – korzystanie z wybranego szablonu

Po wyborze przykładowego szablonu oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wychowawca wraca na zakładkę **Dziennik zajęć przedszkola**, a następnie przechodzi do **Kartoteki** wybranego przedszkolaka.

- W miejscu **Ocena gotowości** klika **Zmień** przy poszczególnych obszarach oceny.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienni Dziennik Dziennik przedszkola obecności Plan pracy	<mark>ilk zajęć przedszkola</mark> Dyrektor Naucz Plan nauczycieli przedszkola	ycael Wychowawca Wydrule Pornoc	••	Bober Zbigniew [ZB] Wyloguj Pomoc Start
2020/2021	≚ 🧏 Kartoteka przedszkolaka	Gotowość dziecka do podjęcia nauki w Szkole podstawowej		
Dzienniki	>> Dane podstawowe	Drukuj		
 gr.2 'Puchatki' (P50) gr.3 'Stokrotki' (P50) gr.4 'Motylki' (P50) gr.5 'Zerówka' (P50) 	 Rodzina Ewidencja obecności Zgłoszenia nieobecności Oceny diagnostyczne Oceny opisowe 	Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze: I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka: 1) mocne strony dziecka		*
 Czapla Kamila Nowicka Marika Słowik Damian 	Ocena gotowości Specjalne potrzeby Dodatkowe informacie	2) zauważone trudności		
Trzciniak Dominik		3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka		
 Uszatek Jakub Waruga Robert Wilga Karolina Zięba Julia 	ł	4) wskazówki dla rodziców		Zmień
📓 Zuraw Aleksandra		2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka:		
		1) mocne strony dziecka		
		2) zauważone trudności		
		3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka		
		4) wskazówki dla rodziców		-

- Używa z prawej strony ikony, aby wprowadzić z szablonu ocenę dziecka.

		× ?
I. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programo 1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka:	wej wychowania przedszkolnego w obszarze:	
1) mocne strony dziecka:		
2) zauważone trudności:		
 podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka: 		
4) wskazówki dla rodziców:		
	V Zapi	isz 🚫 Anuluj

- Zapisuje wybrane informacje.



Odnotowywanie specjalnych potrzeb

Aby odnotować informacje o orzeczeniach i opiniach, wychowawca powinien przejść na zakładkę **Specjalne potrzeby** i kliknąć przycisk **Dodaj** w wybranej sekcji.

Dodaj orzeczenie	× ?
Orzeczenie: *	o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowan 💌
Nazwa poradni:	
Numer zaświadczenia:*	123/02/2018
Obowiązuje od:*	03.09.2018
Obowiązuje do:	
Notatka:	
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Uzupełnianie dodatkowych informacji o przedszkolaku

Na zakładce **Dodatkowe informacje** wychowawca ma możliwość:

- Odnotowania informacji widocznych dla wszystkich nauczycieli.
- Wpisania danych własnych.
- Sporządzenia notatki.
- Dodania informacji o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

W tym celu należy przejść na zakładkę **Dodatkowe informacje i** kliknąć przycisk **Dodaj** w wybranej sekcji.

💁 Kartoteka przedszkolaka	Informacje widoczn	e dla wszystkich nauczycieli	8
>> Dane podstawowe	Notatka:		
>> Rodzina			
›› Ewidencja obecności			
Zgłoszenia nieobecności			
›› Oceny diagnostyczne			
>> Oceny opisowe			🥒 Zmień
›› Ocena gotowości			C* Zinich
>> Specjalne potrzeby	Notatki		8
Dodatkowe informacje	🕂 Dodaj		
	Dane własne		8
	🕂 Dodaj		
	Pobyt w przedszkolu	u	8
	Deklarowany czas pol	bytu: poniedziałek 07:00 - 15:05, wtorek 07:00 - 16:00, środa 07:00 - 16:00, czwartek 07:00 - 16:00, piątek 07:30 - 15:30	
			📌 Zmień



Sporządzanie wydruków dziennika zajęć przedszkola

Nauczyciel ma możliwość wydrukowania całego dziennika przedszkola lub poszczególnych jego części. W tym celu powinien przejść na kartę **Wydruki** i w widoku **Wydruki dziennika** wybrać gałąź **Dziennik zajęć przed**szkola.

Aby wydrukować cały dziennik, należy kliknąć przycisk **Drukuj cały dziennik**. Aby wydrukować określone informacje, należy wybrać odpowiednią gałąź w drzewie, zastosować filtry i kliknąć przycisk **Drukuj**.





Aplikacja mobilna Lekcja+

Nauczyciele mają możliwość korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika *Lekcja+*. Aby to zrobić, należy na zakładce **Dziennik** wybrać widok **Dostęp mobilny**, a następnie zarejestrować urządzenie mobilne.

Aby zainstalować aplikację mobilną, należy:

- Wejść do odpowiedniego sklepu internetowego aktualnie *Lekcja+* jest dostępna dla systemów operacyjnych:
 - Android (wersja minimum 4.03)
 - Windows Phone (wersja minimum 8.1)
- Wyszukać aplikację *Lekcja+*.
- Pobrać i zainstalować aplikację na urządzeniu mobilnym.
- Zalogować się do systemu UONET+ i przejść do modułu Dziennik.
- Wejść na zakładkę Nauczyciel i kliknąć ikonę Dostęp mobilny.



- Aby sprawnie zarejestrować urządzenie mobilne w systemie UONET+, należy przygotować urządzenie oraz komputer z dostępem do Internetu.
- Uruchomić aplikację mobilną *Lekcja+*, kliknąć przycisk **Dodaj konto**, a następnie kliknąć przycisk **Rozpocznij rejestrację**. Aplikacja uruchomi czytnik kodów QR.
- Na komputerze kliknąć przycisk **Zarejestruj urządzenie**.

Rejestracja

Zarejestruj urządzenie

Nie wiesz, jak zarejestrować urządzenie mobilne? Przeczytaj instrukcję poniżej.



- Wpisać PIN i kliknąć przycisk Wygeneruj kod QR.

	×
PIN: *	
Powtórz PIN: *	
Wygeneruj kod QR >	
	🚫 Anuluj

- Zeskanować wygenerowany kod QR. Jeśli w ciągu 5 minut kod nie zostanie zeskanowany, należy wygenerować kod QR ponownie.
- Wprowadzić PIN na urządzeniu mobilnym.



Monitorowanie dziennika przez dyrektora

W module *Dziennik* dyrektor może na bieżąco monitorować pracę nauczycieli poprzez przeglądanie zapisów w dziennikach oddziałów oraz sporządzanie różnorodnych zestawień i statystyk. Może również rejestrować przeprowadzone obserwacje lekcji oraz kontrole dzienników. Prowadzenie rejestrów i przygotowanie zestawień dostępne jest na karcie **Dyrektor**.



Prowadzenie rejestru kontroli dziennika

W ramach nadzorowania poprawności prowadzenia dzienników przez nauczycieli dyrektor ma możliwość odnotowania informacji na temat braków w dziennikach.

Wprowadzone informacje widoczne są dla nauczycieli w widoku Braki w dziennikach.

Aby wprowadzić notatkę na temat braku w dzienniku, należy przejść na kartę **Dyrektor** i kliknąć ikonę **Re-jestr kontroli dziennika**. Następnie należy wybrać odpowiedni dziennik, kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić wymagane pola. Aby pobrać dane z rejestru kontroli dziennika, należy kliknąć przycisk **Pobierz PDF** lub **Po-bierz XLS**.

Dziennik Dzienni	k zajęć innych – Dziennik zajęć przedszkola <mark>– Dyrektor –</mark> Nauczyciel – N	Vychowawca Wydruki Pomoc	🕫 Bober Zbigniew [ZB
Rejestr kontroli dziennika d	Rejestr Rejestr Zestawienia Informacje Rada pedagogiczna		in Wyloguj Pomoc Mi Start
Dziennik lekcyjny Rok szkolny: 20	Dziennik zajęć Dziennik specjalisty Dziennik świetlicy Dziennik zaj 20/2021 v Dodaj Pobierz PDF Pobierz XLS	ęć rewalidacyjno-wychowawczych 🗍 Dziennik zajęć przedszkola	
Data	Dzienniki	Notatka	Osoba kontrolująca
17.12.2020	7as	Proszę uzupełnić tematy lekcji w dzienniku.	Bober Zbigniew (ZB)
20.04.2021	7as	Proszę uzupełnić braki w dzienniku oddziału.	Bober Zbigniew (ZB)



Prowadzenie rejestru obserwacji

Jednym z obowiązków dyrektora jest nadzorowanie pracy nauczycieli. Elektroniczny dziennik umożliwia prowadzenie **Rejestru obserwacji**, dzięki któremu dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli.

Informacje wprowadzone przez dyrektora w rejestrze obserwacji dla danego dziennika widoczne są dla wszystkich nauczycieli. Wyjątek stanowią wpisy w kolumnie **Zalecenia** – widoczne są jedynie dla nauczyciela, którego dotyczą.

Rejestr obserwacji prowadzony jest dla wszystkich rodzajów dziennika: lekcyjnego, zajęć innych, pedagoga, świetlicy, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć przedszkola.

Aby sporządzić notatkę na temat pracy nauczyciela, należy przejść na kartę **Dyrektor** i kliknąć ikonę **Rejestr obserwacji.** Następnie należy wybrać odpowiedni dziennik, kliknąć przycisk **Dodaj** i wypełnić wymagane pola.

		× ?
Data: *	20.02.2019	
Numer lekcji:*		~
Nauczyciel:*	Bober Zbigniew [ZB]	~
Osoba obserwująca:*	Bober Zbigniew [ZB]	
Zalecenia:		
Notatka:		
	V Zapisz	Anuluj

Aby pobrać dane z rejestru obserwacji, należy kliknąć przycisk Pobierz PDF lub Pobierz XLS.

Generowanie zestawień w rejestrze zmian

W rejestrze zmian odnotowane są informacje na temat zmian danych osobowych uczniów, przedszkolaków i pracowników. Dyrektor ma możliwość pobrania danych w formacie XLS wraz z uwzględnieniem orzeczeń, opinii i ewidencji obecności.



Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola Dyrektor Nauczyc	iel Wychowawca Wydruki Pornoc		🥮 Bober Zbigniew [Z]
Rejestr kontroli dziennika obserwacji zn	jestr Zestawienia Informacje Rada pedagogicz	na		in Wyloguj ⊄ Pomoc ∦ Start
Dane uczniów Dane przedszkolak	ów Dane pracowników			
Zestawienie przedstawia rejestr zm z lat poprzednich prosimy o kontak	nian danych osobowych uczniów, orzeczeń/opinii t z firmą VULCAN sp.z o.o.	od roku szkolnego 2019/2020. Rejestr zn	nian ocen, frekwencji oraz uwag prezentowany jest wyłącz	znie dla bieżącego roku szkolnego. W przypadku potrzeby analizy danych
Parametry				
Rok szkolny: 2020/2021	Sadany okres od: 2020-09-14	do: 2020-09-14	Pobierz-XLS	
📝 dane osobowe	i orzeczenia/opinie	C oceny	Trekwencja	uwagi
Wpisz, by wyszukać				
S.			Oddział	
💟 1as				
📝 7as				
✓ 7bs				
7cs				

Generowanie zestawień

Dyrektor ma możliwość generowania specjalnie dedykowanych zestawień. Zestawienia pogrupowane są w odpowiednie zestawy i dostępne w drzewie. Aby utworzyć zestawienie, należy na karcie **Dyrektor** kliknąć ikonę **Zestawienia**, a następnie wybrać zestawienie w drzewie. Po zastosowaniu filtrów należy kliknąć przycisk **Pobierz PDF** lub **Pobierz XLS**.



Wprowadzanie informacji na tablicy ogłoszeń

Dyrektor ma możliwość wprowadzenia informacji, które pojawią się na stronie startowej po zalogowaniu do dziennika. Klikając na wstążce przycisk **Informacje**, a następnie **Dodaj** w oknie roboczym. Dodając informację, należy wpisać jej datę, temat i treść. W treści można również wkleić linki do zasobów zewnętrznych – będą one widoczne dla odbiorców jako aktywne linki i po kliknięciu przeniosą na wskazany adres. Dyrektor decyduje ponadto, czy wprowadzana informacja ma być widoczna dla pracowników, rodziców czy uczniów lub dla wszystkich tych grup.

Dodana przez dyrektora aktualność jest widoczna dla odbiorców na stronie startowej UONET+ w sekcji Informacje.



📃 Informacje

19.03.2020 Ogranizacja pracy zdalnej

Szanowni Państwo

W bieżącej skomplikowanej sytuacji uprzejmie prosimy Państwa o śledzenie informacji przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny. Wszystkie najważniejsze informacje dotyczące organizacji zdalnej nauki będziecie Państwo otrzymywać właśnie w ten sposób. Warto również korzystać z informacji zamieszczonych na <u>https://vulcan.edu.pl</u>

Planowanie rady pedagogicznej

Dyrektor ma możliwość zaplanowania rady pedagogicznej, klikając na wstążce przycisk **Rada Pedagogiczna**, a następnie w oknie roboczym przycisk **Dodaj**. W oknie edycji wprowadza niezbędne informacje, w części **Rada pedagogiczna online** może wprowadzić link z dowolnej aplikacji (np. Microsoft Teams), który umożliwi dołączenie do spotkania online.

-



Korzystanie z dziennika w sytuacjach złożonych

Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

W celu definiowania nauczania indywidualnego wychowawca nie powinien korzystać z funkcji **Ustawienia dziennika/Grupy.** Definiowanie zajęć w ramach nauczania indywidualnego odbywa się <u>wyłącz-</u> <u>nie w kartotece ucznia</u>.

System *UONET+* umożliwia rejestrację lekcji z uczniem nauczanym indywidualnie oraz uwzględnianie takiego ucznia w lekcjach.

Nauczanie indywidualne oznacza, że uczeń nie będzie widoczny na liście podczas lekcji z tego przedmiotu, prowadzonej w jego oddziale. Aby przeprowadzić lekcję z tym uczniem, należy wybrać grupę na podstawie kryterium **Indywidualne**.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczanie indywidualne może być prowadzane w miejscu pobytu ucznia, jak również w szkole.

Nauczanie indywidualne dla jednego ucznia może być prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli (kilku począwszy od klas IV-VI SP).

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- Dla indywidualnego przygotowania przedszkolnego od 4 do 6 godzin.
- Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin.
- Dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin.
- Dla uczniów gimnazjum od 10 do 12 godzin.
- Dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych od 12 do 16 godzin.



Dziecko nauczane indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – powinno więc być wpisane do dziennika lekcyjnego (z odpowiednią adnotacją). Do tego dziennika należy wpisać ustalone dla ucznia oceny końcoworoczne (semestralne) oraz ocenę z zachowania.

Aby uczeń mógł odbywać lekcje w trybie nauczania indywidualnego, wychowawca klasy powinien wykonać dwie kluczowe czynności w danych dziennika:

- Przejść do funkcji Kartoteka ucznia/Nauczanie indywidualne.
- W kartotece ucznia uzupełnić odpowiednio kolumny Nauczanie indywidualne, Z całym oddziałem, Nie uczestniczy zgodnie z indywidualnym planem nauczania.

Nie uczestniczy oznacza, że uczeń nie uczy się tego przedmiotu i nie można utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego ucznia.

Poniżej przedstawiono przykłady definiowania nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału z uwzględnieniem specyfiki nauczania z podziałem na nauczanie indywidualne oraz wybrane zajęcia, które uczeń będzie odbywał z całym oddziałem.

Definiowanie nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału

W celu zdefiniowania nauczania indywidualnego dla danego ucznia należy:

 W widoku Kartoteka ucznia/Nauczanie indywidualne w panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ięć przedszkola Dyrektor Nauczyciel V	Wychowawca Wydruki	Pomoc		Stencel Jolanta [JS]
	💫 🍂	I			Wyłoguj
Lekcja <mark>Dziennik.</mark> Braki w Uwagi ddžiału dziennikach	Kontakty z Wycieczki Ra Rodzicami/Opiekunami g	ejestr wyjść Dostęp grupowych mobilny			n Start
2013/2014 👻	2. Kartoteka ucznia	2 7mint			E Dates
🗃 🚰 Dzienniki	>> Dane podstawowe	A DINOI	1		(Crubb)
🗃 🧮 las (SP-50)	>> Rodzina	Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Ne uczestniczy
🕀 🥅 2as (SP-50)	>> Frekwenda	Język polski	0		
🕀 🥅 3as (SP-50)	>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	Język angielski	0		
🕀 🧰 4as (SP-50)	>> Oceny	Język niemiecki	0		
🕀 🥅 5as (SP-50)	in Unicel	Historia		0	
🗃 🥅 6as (SP-50)	owagi	Wiedza o społeczeństwie		0	
🕀 🥅 1ag (G-50)	" Grupy	Wiedza o kulturze		٢	
🕑 🦲 2ag (G-50)	>> Nauczanie indywidualne	Matematyka		0	
🗃 🦲 3ag (G-50)	>> Kariera	Fizyka		0	
🖻 🇀 1a (LO-50)	>> Specjalne potrzeby	Chemia		0	
ali Balińska Anna	>> Dodatkowe informacje	Biologia		0	
a Bartecka Emila		Geografia		0	
Bob Łukasz Adam		Podstawy przedsiębiorczo	dd .	0	
Borowska Andzelika Ewa		Informatyka		0	
Bylinka Daman		Wychowanie fizyczne		0	
El Deplo Kerel		Edukacja dla bezpieczeńst	twa	0	
El Cratela Materia		Wychowanie do życia w ro	odzinie	0	
Conaisti Mateusz		Zajęcia z wychowawcą		0	
Di Janida Kamla		Relgia/etyka		0	
Kowalczyk Kami Kubryn Sławomir Kulka Marzenna		Nauczanie indywida oddziale. Aby przeprowadzić "Nie uczestniczy" oz	ualne" oznacza, że uczeń nie będzie wió lekcję z tym uczniem należy utworzyć g macza, że uczeń nie uczy się tego przed	oczny na liście podczas lekcji z tego rupę na podstawie kryterium "Indyw Imiotu i nie można utworzyć lekcji z	przedmiotu prowadzonej w jego ridualne". tego przedmiotu dla tego ucznia.

 W oknie Edycja przynależności dokonać modyfikacji w kolumnach Nauczanie indywidualne oraz z całym oddziałem za pomocą znacznika.



Przedmiot				🖶 Druk
	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Nie uczestniczy	
lęzyk polski	0			
4atematyka		0		
nformatyka		0		
Godzina z wychowawcą		0		
ęzyk angielski	0			
listoria		0		
iologia		0		
ęzyk niemiecki	0			
/iedza o kulturze		0		
eografia		0		
Vychowanie fizyczne		0		

Rejestracja zajęć ucznia z nauczaniem indywidualnym z oddziałem/grupą

Załóżmy, że w wybranym dniu tygodnia uczennica ma zajęcia z całym oddziałem. Należy zatem zarejestrować lekcję języka angielskiego z całym oddziałem.

Dodawanie lekcji						×
Typ zajęć:	Lekcja		\odot	Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Pszczółkowska Katar	zyna [KP]				
Grupa: *	oddział	~	grupa	*	2a	
Przedmiot: *	Język angielski					~
Zastępstwo:	Nie					~
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak					~
Nauczyciel wspomagający:						*
					🔶 Dalej	i 🚫 Anuluj

Należy ponadto sprawdzić, czy uczeń, który ma nauczanie indywidualne, znajduje się na liście obecności na zajęciach przewidzianych razem z całym oddziałem.

Rejestracja zajęć indywidualnych

W celu realizacji lekcji z uczniem w ramach nauczania indywidualnego należy:

 Dodać lekcję, pamiętając, że na liście Grupa należy wskazać pozycję IND (i pseudonim, jeśli jest taka potrzeba) i kliknąć przycisk Dalej.

W przypadku, gdy więcej niż jeden uczeń o tym samym imieniu i nazwisku ma nauczanie indywidualne należy wpisać **[IND* pseudonim]**.



	A			
Typ zajęć:	Lekcja	0	Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]			
Grupa: *	oddział	▼ grupa	✓ 2a IND*EmBa	
Przedmiot: *	Język polski			~
Zastępstwo:	Nie			*
Nauczyciel wspomagający:				✓ ×

- Dodać temat zajęć. Zapisać dane.

Wpisanie zajęć nauczania indywidualnego do planu lekcji

Aby wpisać lekcję do planu, należy:

- W dzienniku oddziału wejść na zakładkę Plan oddziału i kliknąć przycisk Zmień.
- Kliknąć ikonę i wypełnić puste pola w oknie Dodawanie pozycji planu lekcji: w polu
 Grupa wybrać Indywidualne (IND), w polu Pseudonim wpisać pseudonim ucznia.

Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia	
Termin:	Wtorek, lekcja 8, 14:10 - 14:55	
Przedmiot: *	Język polski (j. polski)	Y
Nauczyciel: *	Stencel Jolanta [JS]	*
Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	Indywidualne (IND)	×
Pseudonim ucznia:	EmBa	
Sala:		¥
Cykl terminu		
Data końcowa:	2015-01-31	9
Wystepuie:	co tydzień	~



Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach kształcenia modułowego

Poniżej opisano czynności w systemie *UONET+*, które muszą wykonać administrator, wychowawca i nauczyciele, aby możliwe było dokumentowanie zajęć w ramach kształcenia modułowego, czyli takich, w których w ramach jednego głównego przedmiotu (modułu) realizowane są inne przedmioty (tzw. jednostki modułowe).

Na przykład w technikum dla zawodu technik informatyk może być realizowany moduł *Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych*, na który składają się jednostki: **Tworzenie stron internetowych**, **Tworzenie i administrowanie baz danych**, **Tworzenie aplikacji internetowych**.

W ramach dokumentowania nauczania modułowego w systemie UONET+ wykonuje się następujące czynności:

- 1. Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów.
- 2. Kojarzenie przedmiotów, które są jednostkami, z przedmiotem, który jest modułem.
- 3. Umieszczenie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach modułu (tj. jednostek modułowych oraz modułu).
- 4. Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału i przypisanie do nich nauczycieli.
- 5. Przypisanie uczniów do grup zajęciowych, jeśli zajęcia odbywają się w podziale na grupy.
- 6. Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu w dzienniku, tj. wpisywanie tematów, odnotowywanie frekwencji, wpisywanie ocen i uwag (w taki sam sposób jak inne przedmioty).
- 7. Wystawianie cząstkowych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów modułowych.
- 8. Wystawianie uczniom oceny klasyfikacyjnej za cały moduł (na podstawie ocen cząstkowych).

Kroki 1 i 2 wykonuje administrator w module *Administrowanie*, krok 3 – administrator w module *Administrowanie* lub wychowawca w module *Dziennik*, kroki 4 i 5 – wychowawca oddziału w module *Dziennik* w widoku **Dziennik oddziału**, kroki 6 i 7 wykonują nauczyciele realizujący zajęcia w ramach modułu (w module *Dziennik*), krok 8 – nauczyciel przypisany do modułu (w module *Dziennik*).

Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów

Aby dodać moduł i jednostki do listy, należy:

- Zalogować się do systemu UONET+ jako administrator i uruchomić moduł Administrowanie.
- Na karcie Słowniki kliknąć przycisk Słowniki, a następnie w drzewie danych wybrać gałąź
 Przedmioty.
- Kliknąć przycisk Dodaj i w oknie Dodawanie przedmiotu wprowadzić nazwę i kod modułu.
 Kliknąć przycisk Zapisz.



Organizacja szkoły <mark>Słowniki</mark> K	Configuracja Pom)C				Zimorodek Tomasz (Ta	z]
						😨 Wyloguj	
Ciaucilia and sente						😭 Start	
obce							
E Balanta ann		_		*			1000
Rodzaje grup	🔶 🔶 Dodaj	Uporządku	ıj 🦷				
Specialności	1	lazwa		Kod	Aktywny		
Wartości znaków +,-,=		📔 Religia/etyka		Rel./etyka	Tak		
📓 Typy wpisów frekwencji	A 4	📋 Kształcenie zinte	growane	Kszt. zint.	Nie	2	- W
📓 Kategorie uwag		<u></u>		a. 1 - 1			
Kategorie kolumn ocen	1 4	Dodawanie przed	miotu		×		
Pory lekcji	1 4	Nazwa: *	Tworzenie	baz danych i aplikacji interr	netowych		
Enzaminy zewnetrzne		Kod: *	Tworz. baz	: danych			
Dysfunkcje	2 +	Aktywny:	Tak		×		
📓 Dane własne	A 4						
Dokumenty	1 +				🗸 Zapisz 🚫 Anuluj		
	4 4	4					

- Kliknąć ponownie przycisk **Dodaj** i wprowadzić nazwę i kod jednostki modułowej. Zapisać dane.
- Dodać do listy przedmiotów pozostałe jednostki modułu.

+	Dodaj	📊 Uporządkuj		
	I	Vazwa	Kod	Aktywny
	+	🚞 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1	+	🚞 Tworzenie stron internetowych	J1. Tworz. str. inter.	Tak
	+	🚞 Tworzenie i administrowanie baz danych	J2. Tworz. adm. baz	Tak
1	+	🚞 Tworzenie aplikacji internetowych	J3. Tworz. aplikacji	Tak

Kojarzenie jednostek modułowych z modułem

- Na liście przedmiotów odszukać moduł i kliknąć przycisk wyświetli się okno Jednostki przedmiotowe (modułowe).
- Na liście po lewej stronie odszukać jednostkę modułową i przenieść ją na listę po prawej stronie, klikając ją dwukrotnie lub zaznaczając ją i klikając przycisk +.
- Postępując analogicznie, przenieść wszystkie jednostki modułowe na listę po prawej stronie.



🕂 Doo	aj 📊 Uporządkuj				
	Nazwa	<od< th=""><th></th><th>Aktywny</th><th></th></od<>		Aktywny	
× 🛨	🧰 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. ba	az danycł	Tak	
1	Tworzenie stron internetowych	1. Tworz	. str. inte	r. Tak	
× +	📋 Tworzenie i administrowanie baz danych	12. Tworz	. adm. b	az Tak	
	Jednostki przedmiotowe (modułowe)				\mathbf{X}
	Przedmio	t : Twor	zenie ba	z danych i aplikacji internetowych	
/					
/	Deepiceensiste procy (Deepiprocy)				
	Techniki biurowe (Techniki biurowe)	-		Tworzenie stron internetowych (J1. Tworz. str. inter.)	
	Budowa i naprawa pojazdów samochodowych (Bud.naprawa poj. samo	ch		Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. adm. baz)	
	Rachunkowość (Rachunkowość)				
· · ·	Pracownia podstaw konstrukcji maszyn (P.podstaw konstr.maszyn)				
· · ·	Podstawy działalności gospodarczej (Podstawy dział.gosp)				
. +	Logistyka (Logistyka)				
1	Pracownia zarządzania działalnością spedycyjną (P.zarządz. dział. sped	.)	+		
🧷 🕂	Pracownia obsługi pojazdów samochodowych (P.obsługi poj.samoch.)				
! 🛃	Oprogramowanie biurowe (Oprogramowanie biurowe)		-		
🧷 🕂	Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego (Po	d.o			
🧷 🕂	Język obcy dla spedytorów (j.o. dla sped,)	- 1			
🥒 🕂	Programowanie aplikacji internetowych (Prog.aplikacji internet.)				
× +	Statyczne witryny internetowe (Statyczne witryny internet.)				
1 +	Zajęcia fakultatywne (fakultety)				
	Zarządzanie działalnością spedycyjną (Zarządz. dział. sped.)				
/ +	Geografia rozszerzona (r_geografia)	~	*		
	Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)				
				🗸 Zapisz 🚫	Anuluj

 Na liście przedmiotów jednostki modułu zostaną ukryte, a obok nazwy modułu pojawi się ikona [▷].

	Nazwa	Kod	Aktywny
	🕂 🕞 🛅 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1	🕂 📋 Religia/etyka	Rel./etyka	Tak

- Aby wyświetlić jednostki modułu, kliknij ikonę ⊵ .

		Nazwa	Kod	Aktywny
I	+	a 🗁 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1		🖺 Tworzenie stron internetowych	J1. Tworz. str. inter.	Tak
		🖺 Tworzenie i administrowanie baz danych	J2. Tworz. adm. baz	Tak
1		🗎 Tworzenie aplikacji internetowych	J3. Tworz. aplikacji	Tak
	٠	🦲 Religia/etyka	Rel./etyka	Tak

Wprowadzenie planu lekcji oddziału

Wszystkie zajęcia, które realizowane są w ramach kształcenia modułowego, należy umieścić w planie lekcji oddziału. Plan lekcji może wprowadzić administrator systemu w module *Administrowanie* lub wychowawca oddziału w module *Dziennik*.

Aby wprowadzić zajęcia do planu oddziału, należy:

- Zalogować się do systemu UONET+ jako wychowawca oddziału i uruchomić moduł Dziennik.
- Na karcie **Dziennik** kliknąć przycisk **Dziennik oddziału**. W drzewie danych wybrać oddział.


- W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję Plan oddziału (w sekcji Dane dziennika) i kliknąć przycisk Zmień.
- Kliknąć przycisk **Zmień** i w oknie **Edycja planu lekcji** wprowadzić plan lekcji oddziału.

Aby wprowadzić pozycję do wybranej komórki, kliknij przycisk <table-cell-rows> znajdujący się w tej komórce i wypełnij formularz **Dodawanie pozycji planu lekcji**.

Po dodaniu do planu wszystkich pozycji, zamknąć okno Edycja planu lekcji, klikając przycisk
 Zapisz.

					8
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	j. obcy zawo231 [JO2] [KL j. angielski [JO1] [AO] [7]	j1. tworz. str. [NP] [14]	j. angielski [JO1] [AO] [9] j. angielski [JO2] [FM] [7]	matematyka [WK] [10]	j. polski [SC] [6]
2	j. obcy zawo231 [JO2] [KL j. angielski [JO1] [AO] [10	matematyka [WK] [14]	j. polski [SC] [16]	Rel./etyka [PK] [13]	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [6] j. niemiecki [JO1] [EK] [8]
3	j3. tworz. apli [AK] [11]	j3. tworz. apli [AK] [11]	Rel./etyka [PK] [17]	j. polski [SC] [15]	matematyka [WK] [13]
4	j3. tworz. apli [AK] [11]	j3. tworz. apli [AK] [11]	wf [WF_C1] [MJ] [7] wf [WF_D1] [MK] [9]	j3. tworz. apli [AK] [11]	wf [WF_C1] [MJ] [1] wf [WF_D1] [MK] [2]
5	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	wf [WF_C1] [MJ] [1] wf [WF_D1] [MK] [3]	j3. tworz. apli [AK] [11]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]
6	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j1. tworz. str. [NP] [14]	zaj. wych. [MJ] [9]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]
7	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [4]	tworz. baz dany [AK] [10]	j1. tworz. str. [NP] [14]	tworz. baz dany [AK] [10]	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [1]
8					
9					
10					
					🖍 Zmień

Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału

- Zalogować się do systemu UONET+ jako wychowawca oddziału i uruchomić moduł Dziennik.
- Na karcie **Dziennik** kliknąć przycisk **Dziennik oddziału**. W drzewie danych wybrać oddział.
- W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję Przedmioty i nauczyciele (w sekcji Ustawienia dziennika) i kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli za pomocą przycisku Zmiana przedmiotów dodać do listy przedmiotów moduł i jego jednostki. Natomiast za pomocą przycisku Zmiana nauczycieli dodać nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia z jednostek modułowych oraz nauczyciela odpowiedzialnego za cały moduł.



Zmiana przedmiotów Zmiana nau	czycieli												
	Alczyk Natalia [NA]	Czajka Sławomir [SC]	Goląb Andżelika [GH]	Jarząbek Marta [MJ] Kraito Picto (nV)	Kobczyk Ewa [EK]	Kobuz Daniel [KL]	Kokoszka Maciej [MK]	Kos Wojciech [WK]	Mazurek Feliks [FM]	Orzeł Adam [AO]			
Język polski		0											
Język angielski									۲	0			N
Język niemiecki		Zmia	na prz	edmioto	iw								
Matematyka		(1		
Wychowanie fizyczne													
Wychowanie do życia w rodzinie	0	Rel	ligia (re	eligia)							~		Język polski (J. polski)
Zajęcia z wychowawcą		His	itoria (I	historia)									Język angielski (J. angielski)
Religia/etyka		HIS	toria i	sporecze	nstwo (nist. i s	рог)						Język niemiecki (j. niemiecki)
Język obcy zawodowy		Wa	eoza o	sporecze	nstwie	(wos)							Matematyka (matematyka)
		Wiedza o kulturze (kultura)									1.00		wychowanie nzyczne (wr)
		FIZ	ука (па	сука)							_		wychowanie do życia w rodzinie (wych. rodz.)
		Ch	emia (d	nemia)	3								Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)
		PIZ	la sis ((przyroua	0							+	Religid/etyka (Rel./etyka)
		Co	nogia ((accara	8								Twortenie baz darwski i zalikasti interestewisk (Twort baz darwsk)
		Mu	ografia	(geogra	10)							_	Tworzenie odz. danych i apikacji internetowych (1Worz, baz danych)
		pla	istyka (nlastyka									Tworzenie i administrowanie baz danych (12. Tworz adm. baz)
		Por	dstaww	nrzedsie	hiorezo	ści (nrz	edsieh	i.					Tworzenie anlikacji internetowych (13. Tworz, anlikacji)
		Inf	ormaty	ka (infor	matyka)	casiqui	<u> </u>					the concepting interaction of the contraction
		Ter	chnolo	nia inform	iacvina	, (techn	, inf)				_		
		W	chowa	nie fizycz	ne 1-3	(wf 1	3)						
		Prz	vsposo	bienie ol	oronne	(po)							
		Pra	aktyka :	zawodow	a (prak	tyka za	w)				~		
		1000					S.M.	2.43					

 W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli przypisać do modułu oraz jego jednostek nauczycieli, wstawiając w odpowiednich polach tabeli znaczniki
 (kliknięciem).

Zmiana przedmiotów Zmiana nauczy	vcieli																
	Alczyk Natalia [NA]	Czajka Sławomir [SC]	Gołąb Andżelika [GH]	Jarząbek Marta [MJ]	Kania Piotr [PK]	Kobczyk Ewa [EK]	Kobuz Daniel [KL]	Kokoszka Maciej [MK]	Kos Wojciech [WK]	Kruk Anna [AK]	Kwiczoł Łukasz [KŁ]	Mazurek Feliks [FM]	Orzeł Adam [AO]	Pelikan Norbert [NP]			
Język polski		0															
Język angielski												0	0				
Język niemiecki			0			0											
Matematyka									0								
Wychowanie fizyczne				0				0									
Wychowanie do życia w rodzinie	0																
Zajęcia z wychowawcą				0													
Religia/etyka					0												
Język obcy zawodowy							0										
Tworzenie baz danych i aplikacji inte										0							
Tworzenie stron internetowych														0			
											0						
Tworzenie i administrowanie baz da																	

Nauczyciel przypisany do modułu może wystawiać oceny śródroczne/roczne za cały moduł (w oparciu o oceny z poszczególnych jednostek).



- Zamknąć okno Edycja listy przedmiotów i nauczycieli, zapisując dane.
- Jeśli zajęcia z jednostek modułowych odbywają się w podziale na grupy, do grup tych należy przypisać uczniów (na stronie Grupy dziennika – skorzystaj z przycisku Zmień przynależność i w oknie Edycja przynależności wstaw znaczniki w odpowiednich komórkach tabeli).



Dostępne w pierwszej kolumnie kryteria podziału na grupy definiuje administrator w module Administrowanie.

Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu

Nauczyciele realizujący zajęcia z poszczególnych jednostek modułowych oraz modułu wprowadzają do dziennika w widoku **Lekcja** odpowiednie zapisy: tematy, frekwencje, oceny, uwagi.

Wystawianie cząstkowych ocen śródrocznych/rocznych przez nauczycieli

- Należy zalogować się do systemu UONET+ jako nauczyciel realizujący w oddziale zajęcia z jednostki modułowej i uruchomić moduł Dziennik.
- Na karcie Dzienniki kliknąć przycisk Dziennik oddziału i w drzewie danych wybrać oddział, w którym należy wystawić oceny śródroczne lub roczne (przewidywane lub klasyfikacyjne).
- W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję **Oceny śródroczne i roczne**.
- W polu **Przedmiot** wybrać jednostkę modułową.

Aby w tabeli wyświetlić oceny bieżące uczniów, należy kliknąć przycisk **Pokaż oceny bieżące**.



2913/2014	🗶 👔 Dane dziennika	Prostent: Tworke	nie stron internetzwych (21	Den	kristen k	ilorece.	na winibiionym pełu pow	oduje vytivietlenie	histori ankas	ocentri	
3 🛄 (ar (12-5)) 2 🛄 2 ar (52-50)	A Trensky Trensky production	P Driek bowy roc	one t intid tot zone 🕐 Polio	¢ ocany because							
246 (SP-50)	Prikwastja						Servestr 1			Senetr 2	
	Ocary talayor	Numer	Ulcief	41	-10	42	Sceltia Proevidyvana	Klasyfikacijska	Scientinia .	Promitycane	Klasyfilacyps
and the (SP-M)	an Sprindenry	2 i fe	mikla Szymón		1	5	4.75		Bak.		
= 1 5bs (5P-50	2 Zalaria donose	2 5 50	rsuk Kansl		3	1.1	4.28		thraft		
10 Car (SP-50)) , Octany śródroczna:	2 > 0	mel Petryde	44			4.64		Dial.		
# 🔂 tag (G-92)	(P) (HOC2NE	2 4 00	ik Camil	40	-		4,72		Brail.		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Diany zachowana	2 1 14	ka Adam	4.	-	144	4.25		Srak.		
2 L 142 (G-58)	" Uwag		sawai Nataka	1		-	4.54		Date		
3 C 349 (G-93)	²⁷ Plan obligate	0 7 0	C Adres	1	1	1.14	3.64		0.04		
100 (0-00)	Wycasciki		ad Kaudaa	2	1		4.00		Pres.		
- 11 Tap (5-54)	¹¹ Wydacerna					- 24	100				
10 (G-54)	Katkikiy z rodziciam		DUI DUIN	10	-	- 21	104		0.00		
· L (1.0-34)	27 Clinervacior	- 10 K	na Pavier	- 24		-	4.54		Dras.		
10 (LO-54)	³⁹ Kodrida disertika	2 B U	Geptz Nikola		20	1.14	3		Orak		
24 (3.0-51)	C. Ustawienia	- 11 H	uica Sylona	1		. 49	4.32		(Draft		
# CL 28 (UD-58)	sizennika	2 13 Lo	ii Nihola			- 21	3.36		Book .		
■ 2x (0.0-94)	10	A 14 49	6 Marta		1	1.8	2.87		5rak		
34 (0.0-50)		2 15 Se	ina Adrian	24		24	3.49		Brok		
16 (10-SE)		2 14 54	eil Hartine	1	2.	1	3.5		046		
- Let (T-50)		A 17 50	Ap Koystian	2	54		4.06		Dat		
114 (T-50)		Q 10 54	iegura Aleksandra		40	1	4.69		Draft.		
# C2 2re (T-50)		C 19 74	rpan Gostan	1	1	1	5.25		Bok.		
# C. 254 (7-58)		0 20 74	e Material	34	1		4.78		(trail		
3 🛄 3 H (T-50)		0. 21 . 24	di Kinte	1	-	1	3.09		Aug.		
* Dite (1.50)			in the second	- 21	-		3.44		Bash		
3	*	M 14 19	er reser	1.4	-		100		to be		

Aby ukryć oceny cząstkowe, należy ponownie kliknąć przycisk **Pokaż oceny bieżące**.

Oceny bieżące uczniów z poszczególnych przedmiotów dostępne są również na stronie Oceny bieżące.

 Aby wprowadzić oceny uczniów, należy kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne i w oknie Zmień oceny roczne wprowadzić oceny w odpowiedniej kolumnie Przewidywana lub Klasyfikacyjna.

			Sem	estr 1	Sem	estr 2		
	Numer	Uczeń	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna		
2	1	Bernikla Szymon	5	5	dobry	bardzo dobry		
2	2	Borsuk Kamil	4+	4+	dobry	dobry		
2	3	Daniel Patrycja	4+	4+	dobry	dobry		
2	4	Dzik Kamil	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	5	Foka Adam	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	6	Gegawa Natalia	4+	4+	dobry	dobry		
2	7	Gęś Anna	3+	3+	dostateczny	dostateczny	Ocena	Nazwa
2	8	Jeleń Karolina	4	4	dobry	dobry	6	celujący
2	9	Kozica Daria	3+	3+	dostateczny	dobry	5	bardzo dobry
2	10	Kuna Paweł	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry
2	11	Łabędź Nikola	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry	3	dostateczny
2	12	Łasica Sylwia	4	4	dobry	dobry	0	dostateczny
2	13	Łoś Nikola	3	3	dostateczny	dostateczny	2	dopuszczający
2	14	Ryś Marta	3	3	dostateczny	dostateczny	1	niedostateczny
2	15	Sarna Adrian	3+	3+	dostateczny	dostateczny	n	nieklasyfikowany
2	16	Soból Martyna	3+	3+	dobry	dobry	z	zwolniony
2	17	Szop Krystian	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	18	Śnieżyca Aleksandra	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	19	Tarpan Kajetan	5	5	celujący	celujący		
2	20	Tur Mateusz	4	4	dobry	dobry		
2	21	Żbik Kinga	3	3	dostateczny	dostateczny		
	22	Żubr Artur	3+	3+	dobry	1		



Wystawianie ocen śródrocznych/rocznych z modułu

Po wystawieniu cząstkowych ocen śródrocznych/rocznych z wszystkich zajęć realizowanych w ramach modułu, nauczyciel, który odpowiada za realizację całego modułu, może wystawić uczniom oceny z tego modułu.

W celu wystawienia oceny z całego modułu wyświetlany jest wykaz jednostek modułowych wraz z ocenami z aktualnego dziennika oraz wykaz jednostek modułowych, które zakończyły się wcześniej, wraz z ocenami z dzienników poziomów niższych.

- Należy zalogować się do systemu UONET+ jako nauczyciel odpowiadający za realizację modułu i uruchomić moduł Dziennik.
- W drzewie danych wybrać oddział i przejść na stronę dziennika **Oceny śródroczne i roczne**.
- W polu Przedmiot wybrać moduł. Wyświetli się tabela z ocenami przewidywanymi i klasyfikacyjnymi z poszczególnych jednostek.

Jeśli z jednostki wprowadzona jest tylko ocena przewidywana, to ocena ta uwzględniana jest przy wyliczaniu średniej (zamiast oceny klasyfikacyjnej).

Za pomocą przycisku **Pokaż oceny bieżące** można w tabeli wyświetlić oceny cząstkowe uczniów z poszczególnych jednostek.

 Kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne i w oknie Zmień oceny roczne dla wybranego semestru wprowadzić oceny przewidywane lub klasyfikacyjne z modułu (w kolumnie Przewidywana lub Klasyfikacyjna).

				Semestr 1							
			adm. baz	J3. Twor	z. aplikacji		Tworz. baz da	nych			
	Numer	Uczeń	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna			
2	1	Bernikla Szymon	4+	4	4+	4.5	4+				
2	2	Borsuk Kamil	3+	4+	5	4.17	4				
2	3	Daniel Patrycja	5	4	4	4.42	4				
2	4	Dzik Kamil	4	3	3	3.75	3+				
2	5	Foka Adam	4	3+	3+	3.83	4				
2	6	Gegawa Natalia	3	2+	2+	3.17	3				
2	7	Gęś Anna	3+	4+	4+	3.58	3+			Ocena	
2	8	Jeleń Karolina	2	5	5+	3.75	3+		6	o cento	6.
2	9	Kozica Daria	4	5	5	4.08	4		-		-
2	10	Kuna Paweł	4	3+	4	4.08	4		5	5+	5-
2	11	Łabędź Nikola	4-	3	3	3.92	4		4	4+	4-
2	12	Łasica Sylwia	3-	3+	3+	3.33	3		3	3+	3-
2	13	Łoś Nikola	4+	3	3	3.42	3+		2	2+	2-
2	14	Ryś Marta	5	4	4	4	4		1	1+	
2	15	Sarna Adrian	5	4+	5	4.42	4+		-		
2	16	Soból Martyna	3	5	5	3.75	3+		11	2	
2	17	Szop Krystian	3+	4	4+	3.83	4				
2	18	Śnieżyca Aleksandra	2+	3+	3+	3.5	3+				
2	19	Tarpan Kajetan	4+	3	3	4.08	4				
2	20	Tur Mateusz	4	2	2	3.33	3				
2	21	Żbik Kinga	5	3	3	3.67	3+				
2	22	Žubr Artur	6	4	4	4.42					
			<					>			
_											



								Semestr 2						
				J1. Tworz.	str. inter.	J2. Tworz	adm. baz	J3. Tworz	. aplikacji		Tworz. baz da	nych		
10	Numer	Uczeń	syfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna		
2	1	Bernikla Szymon	4+	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	5	bardzo dobry			
2	2	Borsuk Kamil	4	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry			
1	3	Daniel Patrycja	4	dobry	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4.33	dobry			
2	4	Dzik Kamil	3+	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	4.33	dobry			
2	5	Foka Adam	4	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4.67	bardzo dobry			
2	6	Gęgawa Natalia	3	dobry	dobry	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	3.67	dobry			
2	7	Gęś Anna	3+	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	3.67	1		Ucena	Nazwa
2	8	Jeleń Karolina	3+	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4			6	celujący
2	9	Kozica Daria	4	dostateczny	dobry	dobry	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	4.33			5	bardzo dobry
2	10	Kuna Paweł	4	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	4.33			4	dobry
2	11	Łabędź Nikola	4	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	4			3	dostateczny
2	12	Łasica Sylwia	3	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	3.33			2	dopuszczający
2	13	Łoś Nikola	3+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	3.67				dopublicający
2	14	Ryś Marta	4	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4			1	niedostateczny
2	15	Sarna Adrian	4+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4			n	nieklasyfikowany
2	16	Soból Martyna	3+	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4			z	zwolniony
2	17	Szop Krystian	4	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	4.33				
2	18	Śnieżyca Aleksandra	3+	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	dobry	dobry	4				
2	19	Tarpan Kajetan	4	celujący	celujący	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	4.33				
2	20	Tur Mateusz	3	dobry	dobry	dobry	dobry	dopuszczający	dopuszczający	3.33				
2	21	Żbik Kinga	3+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	3.67				
2	22	Żubr Artur	4+	dobry	dobry	celujący	celujący	dobry	dobry	4.67				
			1									>		

Jeśli ocena śródroczna lub roczna zostanie zmodyfikowana, to w tabeli wyświetla się na żółtym tle. Po dwukrotnym kliknięciu oceny prezentowana jest historia jej zmian.

 Tematy Tematy przedmiotami 	,# Z	mień ocen	y roczne i śródroczne	każ oceny	bieżące								
> Frekwencja									Semestr 2				
 Oceny bieżące 					J1. Tworz	. str. inter.	J2. Tworz	adm. baz	J3. Twora	. aplikacji		Tworz. baz da	nych
> Sprawdziany		Numer	Uczeń	P	rzewidywana	Klasyfikacyjn	a Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjni
> Zadania domowe	2	1	Bernikla Szymon		dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	5	bardzo dobry	bardzo dobry
, Oceny śródroczne	2	2	Borsuk Kamil		dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry	dobry
 Oceny zachowania 	2	3	Daniel Patrycja		Historia oc	en						×	bardzo dobry
> Uwagi	2	4	Dzik Kamil	2								Prukuj	dobry
 Plan oddziału 	2	5	Foka Adam	2	Data i god	zina P	racownik	Poprzednia	proponowa Popr	zednia ostateczr	a. Operad	cja	bardzo dobry
> Wycieczki	2	6	Gegawa Natalia		12.12.20	13 13:40 K	ruk Anna [AK]	dobry			Dodan	ie	dobry
> Wydarzenia	2	7	Gęś Anna		12.12.20	13 13:40 K	ruk Anna [AK]	dobry	dobr	γ	Modyfi	kacja	dobry
 Kontakty z rodzicami 	2	8	Jeleń Karolina										dobry
> Obserwacje	2	9	Kozica Daria										dobry
 Kontrola dziennika 	2	10	Kuna Pawel	2									dobry
🔥 Ustawienia dziennika	2	11	Łabędź Nikola	2									dobry
	2	12	Łasica Sylwia										dostateczny
	2	13	Łoś Nikola										dobry
	2	14	Ryś Marta										dobry
	2	15	Sarna Adrian										dobry
	2	16	Soból Martyna										dobry
	0	17	Szop Krystian										dobry
	0	18	Śnieżyca Aleksandra										dobry
	0	19	Tarpan Kajetan										dobry
	0	20	Tur Mateusz										dostateczny
	0	21	Żbik Kinga										dobry
	0	22	Żubr Artur		·								hardzo doho
	-											🖌 ОК	



Rejestracja lekcji w ramach zajęć praktycznych

Realizacja zajęć praktycznych w szkołach wymaga stosowania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących praktyczną naukę zawodu i przysługujące im uprawnienia.

Ponadto zgodnie z wyżej wspomnianym rozporządzeniem § 4.2 zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

Projektując rejestrację zajęć praktycznych w systemie *UONET+* **podziały w ramach kryterium** należy definiować tak, aby odnosiły się do wszystkich uczniów, a nie tylko uczniów oddziału. Dzięki temu można będzie stosować je do dowolnych zbiorów uczniów, w szczególności do uczniów oddziału. Ważne jest, aby podziały zdefiniowane w ramach kryterium pozwalały jednoznacznie przypisać każdego ucznia do grupy zajęciowej.



W celu przygotowania modułu *Dziennik* do rejestracji zajęć praktycznych należy wykonać w systemie kilka podstawowych czynności. Jest to:

- utworzenie przez administratora przedmiotu: zajęcia praktyczne,
- utworzenie przez administratora podprzedmiotów dla zajęć praktycznych, np. Dział A, Dział B, Dział
 C, Dział D,



utworzenie w słowniku Kryterium podziału, kryteriów: grupa 1, grupa 2, grupa 3, grupa 4, grupa 5, grupa 6.

W szkołach o profilu zawodowym najczęściej zajęcia praktyczne będą realizowane w mniejszych grupach niż ilość zaplanowanych działów. Przyczyną mogą być na przykład przepisy BHP.

Realizacja zajęć modułowych następuje najczęściej przy następujących założeniach:

- śródroczna i roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu,
- wagą dla jednostki modułowej jest liczba godzin zrealizowanych w ramach danej jednostki modułowej w całym cyklu kształcenia,
- ocena z jednostki modułowej jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z poszczególnych jednostek szkoleniowych,
- śródroczna i roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z modułu jest wystawiana ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł,
- nauczyciel ma możliwość wystawienia ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zarówno dla modułu, jak i jednostek modułowych.

Dokumentowanie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych

Praktyka zawodowa jest elementem składowym podstawy programowej dla danego zawodu i swoje odzwierciedlenie musi znaleźć w arkuszu ocen i na świadectwie.

Aby w prawidłowy sposób dokumentować realizację praktyk zawodowych, należy:

- 1. Zmienić aktywność przedmiotu Praktyki zawodowe na Tak.
- 2. Dodać miejsce odbywania praktyk do słownika Zakłady pracy.
- 3. Dodać informacje o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w Kartotece ucznia.
- 4. Dodać przedmiot **Praktyki zawodowe** do listy przedmiotów w dzienniku oddziału.
- 5. Wprowadzić ocenę/oceny klasyfikacyjne.
- 6. Wypełnić arkusze ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych.
- 7. Wydrukować arkusze ocen i świadectwa.

Kroki 1 i 2 wykonuje administrator w module *Administrowanie*. Pozostałe kroki wykonuje wychowawca w dzienniku oddziału. Kroki 4 i 5 zostały opisane wcześniej (zob. *Korzystanie z dziennika oddziału* oraz *Ocenianie końcowe*). Podobnie krok 7 (zob. *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*).



Dodanie informacji o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w kartotece ucznia

Informacje dotyczące praktyk zawodowych przenoszą się na arkusze ocen oraz na świadectwa szkolne. Aby dodać informacje o praktykach zawodowych, należy:

- W widoku Dziennik oddziału/Kartoteka ucznia wybrać zakładkę Kariera.
- W sekcji Praktyki zawodowe/Zajęcia praktyczne kliknąć przycisk Dodaj.

Dodawanie praktyk zawodowych		×
Rok szkolny: **	2013/2014	~
Klasa:	4	~
Nazwa jednostki/ zakładu pracy: **	KOMPDom	~
Typ przedmiotu: *	Praktyka zawodowa	~
Liczba godzin:	20	~
Ocena:	5	
	V Zapisz	Anuluj

 W oknie Dodawanie praktyk zawodowych wypełnić wymagane pola. Kliknąć przycisk Zapisz.

Gdy uczeń odbył więcej niż jedna praktykę w ciągu roku, a wychowawca odnotował oceny z każdej z praktyk, na arkuszu ocen oraz świadectwie wyświetlą się wszystkie oceny. Jeśli na arkuszu ocen i świadectwie ma być widoczna tylko jedna ocena, wychowawca powinien odnotować ocenę tylko z jednej praktyki (zob. rysunki poniżej).



🔏 Kartoteka ucznia	Rok szkolny:	2013/2014	
 Dane podstawowe 	Klasa:	4	
 Rodzina 	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	KOMPDom	
 Frekwencja 	Adres:	ul. 15 P.P. Wików 11, 11-111 Widliszki	
> Zwolnienia i czasowe nieobecnośc	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
>> Oceny	Liczba godzin:	20	
> Uwagi	Ocena:	4	
-> Grupy			2 Teniné
Nauczanie indywidualne			. Zhien
 Kariera 	Rok szkolny:	2013/2014	
 Specjalne potrzeby 	Klasa:	3	
 Dodatkowe informacje 	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	Modemshop	
	Adres:	ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	20	
	Ocena:	5	
	Ocena:		💙 Zmień
	Rok szkolny:	2013/2014	
	Klasa:	2	
	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	WirtuŚwiat	
	Adres:	ul. 19-go Kwietnia , Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	10	
	Ocena:		
			📌 Zmień
	Rok szkolny:	2013/2014	
	Klasa:	4	
	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	Modemshop	
	Adres:	ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	12	
	Ocena:		
			Zmień

Rok szkolny	Klasa / Semestr	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia lub praktyka	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Ocena	Data i podpis osoby wypełniającej arkusz ocen
2013/2014	czwarta	KOMPDom, ul. 15 P.P. Wilków 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	20	4	5
2013/2014	trzecia	Modemshop, ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	20	5	
2013/2014	druga	WirtuŚwiat, ul. 19-go Kwietnia, Widliszki	Praktyka zawodowa	10		
2013/2014	czwarta	Modemshop, ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	12		

Wychowawca może wybrać nazwę jednostki/zakładu pracy z listy tylko wtedy, gdy administrator zdefiniował ją wcześniej w słowniku **Zakłady pracy**.

Dodawanie informacji o posiadanym prawie jazdy

Sekcja **Nauka jazdy pojazdem silnikowym** pozwala na wypełnienie informacji o nauce jazdy pojazdem silnikowym zarówno w kartotece ucznia, jak i na arkuszu ocen. Informacja o nauce jazdy przenosi się do arkusza ocen gdy uczeń/uczennica w dzienniku oddziału ma odnotowany wpis **zwolniony/zwolniona**.



Wypełnianie arkuszy ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych

Aby prawidłowo wypełnić arkusz ocen ucznia, należy zapoznać się z instrukcją wypełniania arkuszy dla oddziału i pojedynczego ucznia (zob. *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*).

Do listy przedmiotów ze słownika **Przedmioty**, jak i listy **Przedmiotów z dziennika**, pobierane są jedynie przedmioty główne. Jednostki przedmiotowe (modułowe) nie są uwzględniane.

Na arkuszu ocen praktyka zawodowa/zajęcia praktyczne znajdują się na liście przedmiotów.



Dodatkowo, wypełniając arkusz ocen dla ucznia, należy przejrzeć dane na zakładce **Zajęcia praktyczne/Praktyka zawodowa**. Informacje na temat praktyk zawodowych pobierane są z **Kartoteki ucznia** i nie można ich edytować.

Aby przejrzeć informacje o praktykach zawodowych na arkuszu ocen, należy:

- W widoku **Arkusze Świadectwa** wybrać oddział i kliknąć ikonę 🔛 przy wybranym uczniu.
- Wejść na zakładkę Zajęcia praktyczne/Praktyka zawodowa i przejrzeć informacje dotyczące praktyk.

Dane ucznia 🔰 Wyniki klasyfikac	ji rocznej 👖 Wyniki klasyfikacji kor	icowej 🛛 Zajęcia praktyczne/Prak	tyka zawodowa Świadectwo								
* Tabela jest uzupełniona na podstawie wpisów umieszczonych w kartotece ucznia w zakładce Kariera w sekcji Praktyki zawodowe/Zajęcia praktyczne.											
					🖶 Dri	ukuj					
Rok szkolny	Klasa	Nazwa i adres jednostki organiza	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Ocena						
2013/2014	2	WirtuŚwiat, ul. 19-go Kwietni	Praktyka zawodowa	10	4						
2013/2014	3	Modemshop, ul. 100-Lecia 11	Praktyka zawodowa	20	5						
2013/2014	4	KOMPDom, ul. 15 P.P. Wilków	Praktyka zawodowa	20	4						

Przy drukowaniu arkuszy ocen użytkownik może wybrać, czy chce drukować bieżący wpis, czy wpisy dotyczące wszystkich praktyk zawodowych.



Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej

Zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej, w oddziałach I-III nauczyciele są zobligowani do przeprowadzenia następujących zajęć edukacyjnych:

- edukacja wczesnoszkolna: edukacja polonistyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna i zajęcia techniczne,
- język obcy nowożytny,
- edukacja muzyczna,
- edukacja plastyczna,
- zajęcia komputerowe,
- wychowanie fizyczne,
- religia/etyka.

Wpisywanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu lekcji oddziału

Ramowy plan nauczania nie definiuje jednoznacznie, w jaki sposób przedmiot Edukacja wczesnoszkolna ma być wpisana do planu lekcji. Jak wspomniano wyżej, na przedmiot Edukacja wczesnoszkolna składają się:

- edukacja polonistyczna,
- edukacja społeczna,
- edukacja przyrodnicza,
- edukacja matematyczna,
- zajęcia techniczne.

Pojawia się możliwość dwojakiego zapisu przedmiotu w planie lekcji, co ma bezpośrednie odniesienie do sposobu prezentacji na arkuszach ocen oraz świadectwach szkolnych.

1. Wpisanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu oddziału

Aby wpisać przedmiot do planu lekcji, należy:

- Wejść do widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Plan oddziału i kliknąć przycisk Zmień.
- W oknie **Dodawanie pozycji planu lekcji** w polu **Przedmiot** wybierz **Edukacja wczesnoszkolna**. Uzupełnij pozostałe pola.



Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia	
Termin:	Poniedziałek, lekcja 2, 08:50 - 09:35	
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna (e_wczesnoszk)	~
Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]	~
Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	cały oddział	~
Sala:		~
Cykl terminu		
Data końcowa:	2014-08-31	
Data Koncowa.		

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	zaj_komputer [MB]	Rel./etyka [RM]
2	j. angielski [JJ]	wf [MB]	e_muzyczna [MB]	j. angielski [JJ]	e_wczesnoszk [MB]
3	wf [MB]	e_plastyczna [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]
4	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	Rel./etyka [RM]	e_wczesnoszk [MB]	wf [MB]
5		e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	
6					
7					
8					
9					
10					

2. Wpisanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna z podziałem na poszczególne "edukacje" do planu oddziału

Aby wpisać wszystkie "edukacje" wchodzące w skład Edukacji wczesnoszkolnej do planu oddziału, należy powtórzyć czynności z punktu 1.

Dodawanie pozycji planu lel	ceji	×	Dodawanie pozycji planu le	kcji	×
Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia		Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia	
Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45		Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45	
Przedmiot: *	Edukacja polonistyczna (e_polonistyczna)	~	Przedmiot: *	Edukacja przyrodnicza (e_przyrodnicza)	~
Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]	*	Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]	~
Nauczyciel wspomagający:		~	Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	cały oddział	~	Grupa:	cały oddział	~
Sala:		~	Sala:		*
Cykl terminu			Cykl terminu		
Data końcowa:	2014-08-31		Data końcowa:	2014-08-31	
Występuje:	co tydzień	~	Występuje:	co tydzień	~
	✓ Zapisz 🚫	Anuluj		V Zapisz 🛇	Anuluj



	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	e_spoleczna [MB]	zaj. technicz [MB]	e_matematyczna [MB]	zaj_komputer [MB]	Rel./etyka [RM]
2	j. angielski [JJ]	wf [MB]	e_muzyczna [MB]	j. angielski [JJ]	e_matematyczna [MB]
3	wf [MB]	e_plastyczna [MB]	e_polonistyczna [MB]	e_spoleczna [MB]	e_polonistyczna [MB]
4	e_polonistyczna [MB]	e_przyrodnicza [MB]	Rel./etyka [RM]	e_matematyczna [MB]	wf [MB]
5		e_matematyczna [MB]	e_przyrodnicza [MB]	e_przyrodnicza [MB]	
6					
7					
8					
9					
10					

Wpisane przedmioty będą się także wyświetlać na drzewie w widoku Lekcja:



Dodawanie lekcji

W celu dodania lekcji użytkownik powinien:

- W widoku Dziennik/Lekcja/zakładka Opis lekcji wybrać przycisk Utwórz lekcję.
- Wypełnić puste pola w oknie **Dodawanie lekcji**. Kliknąć przycisk **Dalej**.
- W oknie Dodawanie tematu lekcji wybrać/opisać Rozkład materiału.
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

Jeśli dla przedmiotu przypisany jest rozkład materiału, to w pozostałych polach odpowiednie informacje wypełnią się automatycznie. Użytkownik może także uzupełnić te informacje ręcznie.

Automatyczne wypełnienie poszczególnych pól zależne jest od występowania w rozkładzie materiału treści zajęć edukacyjnych:



Poz	ycje	rozkł	adu materiału								
+1	Doda	•	Dodaj grupowo 🛛 🛹 Zmie	eń zaznaczone 🛛 Zmień kolejni	ość Usuń zaznaczone pozycje Wpisz, by	wyszukać					P Druku
		L.p*	Temat dnia	Blok tematyczny	Treść zajęć edukacyjnych	Edukacja	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna
	.1	1	Poznaję koleżanki i ko	Jestem uczniem	Witzijemne poznavanie sie uzniću – ćwitzenia drawowe. Poznanie głównych postat klagbi "Już w szkole", Globalne czytanie limo, Suchanie i analiza wiesza H. Łochockej "My tu przyszliśmy pierwszy zac ? Praca pastyczna – wykonanie kredkami swojego portretu oraz portretu kolezanki luk kolegi z kwik. Sukonanie piosenek poznanych w przedszkolu. Zabawy ruchowa z pikka, Zabaw ruchowa ze śpiewem "Mam chusteczke hałtowaną". Świczenie w liczeniu.		¥				Tak
		1	Wspólnie uczymy się I	Znowu w szkole	Skuthanije takštu "Spotkanie po feriach" czytanego przez naczyciela. Ocenia przez naczyciela. Ocenia powiadzi zrykala, prówinanie różnych wybułacji zryka skolenego do son w opowiadzaniu. Cwiczenia dramowe – odgrywanie scenek spotkanie z nowym kolega, Uczucki i emocje w naszym życu – rysowanie burzyr, molwiene o własnych uczuckach i przedztawianie ich. Głośne czytanie dłagow w parch. Praenie zdań "Wspólnie ucznym się i pracujemy". Dodawanie liku składniców w zarkese 10 – praktyczne stosowanie przemienności dodawania.		4				Tak
	."	1	Witaj druga klaso!	Już w szkole	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela. Rozmowa z dziećmi i rodzicami uczniów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg dnia – zgodnie z obrządowością i tradycją danej szkoły, ustaleniami rady pedagogicznej.		4				Tak
	2	1	Wspominamy ferie zi	Wszędzie zima i mróż trzy	Zabawy integracyjne ze śpiewem "Przyszliśmy dziś do szkoły". Obliczenia kalendarzowe i zegarowe – tydzień, godzina, doba, Swobodne wypowiedzi o		4				Tak

 Jeśli rozkład materiału którejkolwiek z edukacji zawiera treści zajęć edukacyjnych, to na podstawie wybranej Pozycji materiału wypełniane są pola Blok tematyczny, Temat dnia oraz Treść zajęć edukacyjnych.

Dodawanie tematu lekcji		×				
Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej	~				
Pozycja materiału:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?; Swobodne wypowiedzi uczniów 🗸 🕅					
Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle					
Temat dnia:	nat dnia: Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?					
Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".					
Nr kolejny tematu:	26					
Ostatnie tematy:	1as 25.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek". 1as 24.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach	•				
	Ker Wstecz Vapisz 🚫 Anu	iluj				

Wybór zagadnienia realizowanego na danej lekcji odbywa się poprzez zaznaczenie Pozycji materiału.

Tę samą pozycję rozkładu materiału nauczania można realizować na wielu lekcjach. Jeśli do pozycji rozkładu materiału przypisano więcej niż jedną godzinę, to pozycja ta jest podpowiadana tyle razy, ile przypisano jej godzin. Pozycja materiału, która została co najmniej raz wybrana, została wyróżniona niebieską czcionką.

2. Jeśli rozkład materiału nie zawiera treści zajęć edukacyjnych, ale ma wypełnione pole Temat/Temat dnia (jak w przypadku języków obcych), to informacje te wyświetlają się w polu Pozycja materiału. Na tej podstawie wypełniane jest pole Treść zajęć edukacyjnych. Jeśli w tym dniu odbyła się lekcja, na której wypełniono dane dotyczące Bloku tematycznego oraz Tematu dnia, to zostaną one automatycznie uzupełnione.



Dodawanie tematu lekcji	
Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej 👻
Pozycja materiału:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?; Swobodne wypowiedzi uczniów o ich ro 💌 🗙
Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
Treść zajęć edukacyjnych:	Uzupełnianie zdań czasownikami; wyrazy z " <u>ch</u> ". Odgrywanie scenek dramowych "Co słychać w mojej rodzinie?". Równania – rozwiązywanie zadań tekstowych, rozwiązywanie zagadek.
Nr kolejny tematu:	27
Ostatnie tematy:	1as 26.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zająciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek". 1as 25.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

Zmiana danych w polach **Blok tematyczny** i **Temat dnia** spowoduje automatyczną zmianę danych w każdej utworzonej danego dnia lekcji.

Dodawanie oddziału do lekcji

Do lekcji można dołączyć także inny oddział. Aby stworzyć zajęcia międzyoddziałowe, należy:

- W sekcji Właściwości dla oddziałów kliknąć przycisk Dodaj oddział do lekcji.

Dodawanie oddziału d	lo lekcji		×
Typ zajęć:	Lekcja	🔘 Inne zaj	jęcia
Oddział: *	2as		*
Grupa: *	cały oddział		~
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna		~
			🔶 Dalej 🛛 🚫 Anuluj

- W oknie dodawanie oddziału do lekcji wypełnić puste pola.

Uczniowie zostaną dołączeni do lekcji. Sposób prezentacji treści dotyczących rozkładów materiału i tematów lekcji będzie różny, w zależności od przypadków:

1. Oddziały na tym samym poziomie edukacji: oddziały I-III. Dla każdego z oddziałów zostanie przyporządkowany rozkład materiału, który został do niego przypisany.





2. Oddziały szkoły podstawowej na różnych poziomach edukacji: oddziały I-III i oddziały IV-VI.

18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
iii) iii) <t< td=""><td>Zastępstwo: Nauczyciel wspomagający:</td><td>hie brak</td><td>P Zmień</td></t<>	Zastępstwo: Nauczyciel wspomagający:	hie brak	P Zmień
	Właściwości dla oddziałów		8
	Grupa: Przedmiot: Rozkład materiału: Pozycja rozkładu: Blok tematyczny: Temat dnia: Treść zajęć edukacyjnych: Nr kolejny tematu:	Ias Wychowanie fizyczne Rodzinne portrety z serduszkiem w tle Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką? 6	
u incozea, 24 siepna 2014, rene ieme	Dyżurni: Zasoby prywatne: Zasoby publiczne:		Zmień.
	Grupa: 4as Przedmiot: Wy Rozkład materiału: Pozycja rozkładu: Temat: 1 Nr kolejny tematu: 1 Dyżurni:	chowanie fizyczne	, ♥ Zmen



Tworzenie lekcji międzyoddziałowej

Aby odnotować lekcję międzyoddziałową w klasach I-III, należy:

- Na zakładce **Opis lekcji** kliknąć przycisk **Utwórz lekcję**.
- W oknie Dodawanie lekcji, w polu Grupa wybrać odpowiednie oddziały.
- Wypełnić pole **Przedmiot**.

Dodawanie lekcji					×
Typ zajęć:	Lekcja		🔘 Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Chrzanowska Małgorzata	[MB]			
Grupa: *	oddział	✓ grupa		▼ 1as+2as	
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna	3			~
Zastępstwo:	Nie				~
Nauczyciel wspomagający:					~ ×
				🔶 Dalej	🚫 Anuluj

- Kliknąć przycisk **Dalej**.
- W oknie **Dodawanie tematu lekcji** wyświetlą się dane rozkładu materiału przypisane do pierwszego oddziału, który został wybrany w polu **Grupa** (tutaj: 1as).
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

W przypadku zajęć międzyoddziałowych podpowiada się rozkład materiału pierwszego oddziału.

Uczniowie zostaną dołączeni do lekcji. Sposób prezentacji treści dotyczących rozkładów materiału i tematów lekcji będzie taki sam, w zależności od przypadków:

1. Oddziały na tym samym poziomie edukacji: oddziały I-III. Dla każdego z oddziałów zostanie przyporządkowany rozkład pierwszego oddziału.



18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Ocen	y Uwagi Sprawdalany Zadania domowe
🗄 🦲 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie		
🖃 🗁 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Właściwości dla oddziałów	8
1.	🔶 Dodai oddział do lekcii	
2. 1as Edukacja wczesnoszkolna		
3. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Grupa:	1as
 4. las+2as Edukacja wczesnoszkoina 	Przedmiot:	Edukacja wczesnoszkolna
E 5.	Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej
当 D. 目 7.	Pozycja rozkładu:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
9.	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobra córka?
📓 10. B 🦲 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zająciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".
🗃 🦲 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr kolejny tematu:	28
🗄 🦲 piątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Dyżurni:	
sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie		🥒 Zmień
Iniedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		. Zmień
	Grupa:	2as
	Przedmiot:	Edukacia wczesnoszkolna
	Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej
	Pozycja rozkladu:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
	Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zająciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".
	Nr kolejny tematu:	28
	Dyżurni:	
		🖍 Zmień
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		A Zmień

2. Oddziały szkoły podstawowej na różnych poziomach edukacji: oddziały I-III i oddziały IV-VI. W opisie lekcji **Treść zajęć edukacyjnych** w oddziałach I-III i **Temat** w oddziałach IV-VI są takie same.

18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Ocen	/ Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
🕀 🦳 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie	Cechy onólne lekcii	8
표 🧮 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie		
🖃 🚰 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nauczyciel:	Chrzanowska Małgorzata [MB]
1. 1as Edukacja wczesnoszkolna	Zastępstwo:	Nie
 2. 1as+4as Wychowanie fizyczne 	Nauczyciel wspomagający:	brak
圓 3.		🦿 Zmień
- 🗎 4.		
- E 5.	Właściwości dla oddziałów	8
 ■ 6. ■ 7. 	💠 Dodaj oddział do lekcji	
- 📓 8.	Grupa	
9.	Bradmiati	
10.	Przednioc	Wychowanie fizyczne
🕀 🧮 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Rozkiau materialu:	
🗄 🦲 piątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Pozycja rozkladu:	
🕀 🛅 sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie	Blok tematyczny:	
🕀 🧮 niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie	Temat dnia:	
	Treść zajęć edukacyjnych:	Zabawy i gry z piką.
	Nr kolejny tematu:	9
	Dyżurni:	
		🦿 Zmień
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		2 7/110
		, * Lineit
	Grupa: 4	35
	Przedmiot: V	/ychowanie fizyczne
	Rozkład materiału:	
	Pozycja rozkładu:	
	Temat: 7	ahawy i ory z piłka.
	Nr kolejny tematu: 9	
	Dyzumi:	
		Zmeň

Odnotowywanie frekwencji

Informacje na temat sprawdzania obecności na lekcji znajdują się w podrozdziale Sprawdzanie obecności.



Wpisywanie uwag

Informacje na temat wpisywania uwag znajdują się w podrozdziale Wpisywanie uczniom uwag.

Ustalanie terminu sprawdzianu

Informacje na temat wpisywania sprawdzianów znajdują się w podrozdziale Dodawanie sprawdzianu.

Zakładanie dziennika

Informacje na temat zakładania dziennika oddziału znajdują się w podrozdziale *Zakładanie dziennika przez wychowawcę*.

Uzupełnianie tematów lekcji przez wychowawcę

Na zakładce **Tematy** widoczne są informacje dotyczące lekcji, które przeprowadzono w oddziale w wybranym tygodniu. Istnieje możliwość zmiany tygodnia za pomocą przycisków ≤ i 🕑 lub kalendarza.

🐻 Dane dziennika	<< 19.05 -	25.05	2014	4 🖪 >>				
>> Opis dziennika		T	T I	1		100	i	
>> Tematy	Data		Nr	Edukacja	Treść zajęć edukacyjnych	bec	eot	Nauczyciel
>> Tematy przedmiotami						0	Z	
>> Czas realizacji	-				Blok tematyczny - Już w szkole			
>> Frekwencja	iale 01				Temat dnia - Witaj druga klaso!			
>> Oceny bieżące	edz				Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela.			
>> Oceny zachowania	19.0	1	1	Edukacja wczesnoszkolna	Rozmowa z dziećmi i rodzicami uczniów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg doja – zgodnie z obrzedowościa i tradycja danej szkoly.	9	0	Chrzanowska Małgorzata [MR]
>> Sprawdziany					ustaleniami rady pedagogicznej.			(
>> Zadania domowe					Blok tematyczny - Jak dbarny o nasze zdrowie i bezpieczeństwo?			
>> Oceny z Religii/Etyki					Temat dnia - Jestem wzorowym pieszym			
>> Oceny opisowe					Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych			
>> Uwagi		1	1	Edukacja wczesnoszkolna	członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena	9	0	Chrzanowska Malgorzata [MB]
>> Plan oddziału	*10	-			zachowania bohaterow opowiadania "Dobry uczynek".			
>> Wycieczki	100 +	1	3	Religia/etyka	Temat lekcji	9	0	Rojek Marzena
>> Wydarzenia	20.0 W				Rozmowa na temat zasad właściwego przechodzenia przez jezdnię oraz			Chrzanowska Malnorzata
>> Kontakty z rodzicami		1	4	Edukacja wczesnoszkolna	znaków drogowych na podstawie doświadczeń dzieci, wiersza Krzysztofa Wiśniewskiego, Kolorowe znakii i wycieczki po naiblitszej okolicy.	9	0	[MB]
>> Zebrania z rodzicami			-		Swahadaa wwaawiadzi wznajśw a ich radziasch i a nacrozanjiauch			112 N 60617 10
>> Obserwacje		1	5	Edukacja wczesnoszkolna	członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena	9	0	Chrzanowska Małgorzata
>> Kontrola dziennika		1			zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".			(riv)

Użytkownik ma także możliwość dodania oraz edycji lekcji. Aby dodać nową lekcję, należy:

- Kliknąć przycisk Η w wybranym dniu.
- Uzupełnić pola w oknie **Dodawanie lekcji**. Kliknąć przycisk **Dalej**.
- W przypadku braku rozkładu materiału, w oknie Dodawanie tematu lekcji wypełnić pole
 Treść zajęć edukacyjnych.



Dane dziennika	<< 19.05 ·	25.05	2014					
 > Opis dziennika > Tematy 	Data		Nr	Edukacja	Treść zajęć edukacyjnych	obec.	Neob.	Nauczyciel
 Tematy przedmiotami Czas realizacji 					Blok tematyczny - Już w szkole			
 Frekwencja 	atek 014				Temat dnia - Witaj druga klaso!			
 Oceny bieżące Oceny zachowania Sprawdziany 	Poniedzi 19.05.2		1	Edukacja wczesnoszkolna	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela. Rozmowa z dziecimi i rodzicami ucznów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg dnia – zgodnie z obrzędowością i tradycją danej szkoly, ustaleniami rady pedagogicznej.	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]
Zadania domowe					Blok tematyczny - Jak dbamy o nasze zdrowie i bezpieczeństwo?			
> Oceny z Religii/Etyki					Temat dnia - Jestem wzorowym pieszym	1		
 Oceny opisowe Uwagi Plan oddziału 			1	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzn, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]
Wycieczki Wydarzenia	2014		2	Wychowanie fizyczne	Gry i zabawy z piką.	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]
Kontakty z rodzicami	W10		3	Religia/etyka	Temat lekçi	9	0	Rojek Marzena
 Zebrania z rodzicami Obserwacje 	Ń		4	Edukacja wczesnoszkolna	Rozmowa na temat zasad właściwego przechodzenia przez jezdnię oraz znaków drogowych na podstawie doświadczeń dzieci, wiersza Krzysztofa Wiśniewskiego "Kolorowe znaki" i wycieczki po najbiźszej okolicy.	9	0	Chrzanowska Malgorzat [MB]
 Kontrola dziennika 			5	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]

Edytowanie tematu lekcji jest możliwe po kliknięciu przycisku 🗹 przy wybranym przedmiocie.

Edytowanie czasu realizacji

Czas realizacji zajęć, czyli liczba oraz suma godzin przeprowadzonych zajęć, prezentowany jest w widoku tygodniowym oraz rocznym. Dane wyświetlane są w kontekście bieżącego roku szkolnego oraz dziennika oddziału.

🔓 Dane dziennika	12 05 - 18 05 2014								
>> Tematy>> Tematy przedmiotami			-						
Ozas realizacji									
 Prekwencja Oceny bieżące Oceny zachowania Sprawdziany Zadania domowe Oceny z Religii/Etyki Oceny z Religii/Etyki Uceny opisowe Uwagi 	Zajęcia edukacyjne	Religia/etyka	Jązyk angleiski	Wy chowanie fizy czne	Edukacja muzy czna	Edukacja plastyczna	Zajęcia komputerowe	Edukacja wczesnoszkoln	Razem
 Plan oddziału Wycieczki 	Liczba godzin	3	4	3	2	1	1	21	35.00
 Wydarzenia Kontakty z rodzicami 									

Wychowawca oddziału może wypełniać czas realizacji dla wszystkich przedmiotów. Nauczyciel może wypełniać czas realizacji jedynie dla edukacji, których uczy.

Aby edytować czas realizacji zajęć, należy:

- W widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika kliknąć zakładkę Czas realizacji.
- Za pomocą przycisków so oraz o kreślić tydzień, dla którego ma być edytowany czas realizacji.
- Kliknąć przycisk Zmień.

Proponowana liczba godzin oznacza tygodniową liczbę godzin wyliczoną na podstawie przeprowadzonych lekcji z danego przedmiotu.

Czas realizacji można ustalić w trojaki sposób:



- Klikając przycisk
 Kartowski którego wpis z kolumny Proponowana przenosi się do kolumny Rzeczywista dla wszystkich przedmiotów.
- Klikając przycisk , za pomocą którego wpis z kolumny Proponowana przenosi się do kolumny Rzeczywista dla pojedynczego przedmiotu.
- Można także wpisać odpowiednią liczbę godzin ręcznie.

		Liczba godzin								
Zajęcia Edukacyjne	Rzeczywista	<<<	Proponowana							
Religia/etyka	24	<	24							
Język angielski	36	<	36							
Wychowanie fizyczne		<	58							
Edukacja muzyczna		<	3							
Edukacja plastyczna	6	<	4							
Zajęcia komputerowe		<	4							
Edukacja polonistyczna		<	0							
dukacja matematyczna		<	0							
Edukacja przyrodnicza		<	0							
Edukacja społeczna		<	0							
Zajęcia techniczne		<	4							
Razem	66.00		133.00							

Użytkownik nie ma możliwość obejrzenia czasu realizacji w układzie rocznym. Nie ma możliwości edycji.

Edukacja	іх	x	XI	хп	I	п	ш	IV	v	VI	VII	VIII	Razem
Religia/etyka									5	2			7.00
Język angielski									5	2			7.00
Wychowanie fizyczne									7	4			11.00
Edukacja muzyczna									3	1			4.00
Edukacja plastyczna									2	2			4.00
Zajęcia komputerowe									2	1			3.00
Edukacja wczesnoszkolna									35	14			49.00
Razem									59	26			85.00

Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów

Opisywanie ocen

Informacje na temat opisywania ocen znajdują się w podrozdziale *Ocenianie*. W widoku ocen bieżących nie wyświetla się średnia ocen ani panel boczny z ocenami.

W dzienniku oddziału wychowawca ma możliwość edytowania ocen swoich uczniów. Nauczyciel ma możliwość wpisania ocen jedynie z przedmiotu, którego uczy. Ocenianie uczniów klas I-III odbywa się w czterech obszarach:



- Oceny bieżące,
- Oceny z religii/etyki,
- Oceny zachowania,
- Oceny opisowe.

Oceny bieżące

Nauczyciel może wpisywać do dziennika oceny stawiane uczniowi na bieżąco, podczas zajęć lekcyjnych (zob. *Ocenianie*). Ze względu na specyfikę ocenienia uczniów klas I-III nie wyświetla się panel boczny z ocenami oraz widok średniej ocen.

Oceny z religii/etyki

Aby wystawić oceny śródroczne/roczne z religii/etyki, należy w widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny z Religii/Etyki wybrać przedmiot Religia/Etyka i kliknąć przycisk Zmień oceny.

Oceny opisowe, diagnostyczne i zachowania

Po wybraniu na wstążce ikony **Schemat ocenienia opisowego** wyświetla się drzewo danych ze strukturą bibliotek schematów oceniania.



W widoku tym możemy wyróżnić:

- Bibliotekę zawiera bazę gotowych schematów proponowanych przez VULCAN,
- Bibliotekę szkolną zawiera schematy pobrane z biblioteki internetowej lub opublikowane przez nauczycieli, dostępne dla nauczycieli całej jednostki,
- Moje schematy oceniania tabele ze schematami przypisanymi do konkretnego nauczycielazalogowanego użytkownika.

Schematy znajdujące się w poszczególnych gałęziach zostały podzielone na trzy grupy:

- Ocena diagnostyczna ocenia ucznia odnotowywana w trakcie roku szkolnego na podstawie obserwacji,
- Ocena opisowa ocena śródroczna i roczna,
- **Opis zachowania** ocena zachowania ucznia w szkole.

Schematy znajdujące się w poszczególnych gałęziach podzielone są zgodnie z poziomami edukacji. Aby rozwinąć gałąź, należy kliknąć ikonę ⊡.





Pobieranie schematów ocen z biblioteki

Aby pobrać gotowe schematy oceniania z biblioteki ogólnej do **Biblioteki szkolnej** oraz do **Moich schematów oceniania**, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź **Biblioteka**, zaznaczyć wybrane schematy na liście i kliknąć odpowiednio przyciski **Pobierz do biblioteki szkolnej** oraz **Pobierz do moich schematów oceniania**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dzienn	k zajęć przedszkola	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc		,,	
Plan Zmiany w Godziny	Godziny	RM Rozkłady materiału	Schemat oceniania	Zestawie	nia			
Biblioteka	Wpisz, by	wyszukać	Po	bierz do bibli	oteki szkolnej	Pobierz do r	noich schematów	oceniania
Ccena opisowa	8	Rodza	aj	Naz	wa schematu		Poziom	
🕀 🧰 Opis zachowania	V 🔙 o	cena diagnosty	/czna Oce	na diagnozuj	ąca poziom 3		3	Przykładowy
🖃 🚰 Biblioteka szkolna	📃 🔄 Z	achowanie	Zaci	nowanie rocz	ne poziom 1		1	Przykładowy
- Ccena diagnostyczna	🔽 🔄 Z	achowanie	Zaci	nowanie rocz	ne poziom 2		2	Przykładowy
Ccena opisowa	🗹 🔙 z	achowanie	Zach	nowanie rocz	ne poziom 3		3	Przykładowy
i Opis zachowania	🔲 🐖 o	cena opisowa	Osia	gnięcia eduk	acyjne roczne j	oziom 1	1	Przykładowy
🕀 🔚 Moje schematy oceniania	V 🔄 0	cena opisowa	Osia	gnięcia eduk	acyjne roczne j	oziom 2	2	Przykładowy
	V 🔙 o	icena opisowa	Osia	gnięcia eduk	acyjne roczne j	ooziom 3	3	Przykładowy

Tworzenie schematu oceny opisowej, oceny diagnostycznej i opisu zachowania

Nauczyciel ma także możliwość tworzenia i publikowania własnych schematów oceniania, oceny diagnostycznej i opisu zachowania. Schematy poszczególnych ocen tworzy się w analogiczny sposób. Poniżej opisany został proces tworzenia schematu oceny opisowej. Aby stworzyć pozostałe opisy, należy powtórzyć poniższe czynności.

Aby utworzyć schemat oceny opisowej, należy:

- Wybrać w drzewie gałąź Moje schematy oceniania/Ocena opisowa.
- Kliknąć przycisk **Utwórz nowy** i wypełnić pola w wyświetlonym oknie.



		×
Rodzaj: *	Ocena opisowa	
Nazwa: *	Ocena opisowa roczna poziom 1	
Poziom: *	1	-
Opis:	Schemat oceny opisowej rocznej dla uczniów klasy 1.	
Aktywny: *	Tak	
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj	

- Po zapisaniu danych kliknąć ikonę 🔚, a następnie przycisk **Zmień opis wierszy**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z	zajęć przedszkola	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc			
📅 🚺 🔣	0 ¹	RM	A					
Plan Zmiany w Godziny nauczycieła planie dodatkowe po	Godziny nadwymiarowe	Rozkłady materiału	Schemat oceniania opisowego	Zestawieni	a			
 Biblioteka Biblioteka szkolna 	Opublikuj w	v bibliotece szł	colnej 🗖 Drukuj)				
📒 Ocena diagnostyczna 🖃 🚰 Ocena opisowa	Nazwa sche Poziom:	ematu:	Ocena opisowa roczna poziom 1					
Ccena opisowa roczna poziom 1	Opis: Aktywny:		Schemat oceny	opisowej ro	cznej dla uczniów klasy 1.			
				_				
	Zmień o	pis wierszy	Zmień opis kolu	mn				
	Nie Zdennow	rano merszy r	Kolumin achematu					

 Wstawić wiersze i wpisać umiejętności, które będą oceniane. Należy zaznaczyć wiersze, które powinny zostać wyróżnione.



		(
Wstaw nowy wiersz		
Opis wierszy	Wyróżnienie	
Edukacja polonistyczna	0	
Słuchanie		
Czytanie		
Wypowiadanie się		
Rozumienie tekstu		
Edukacja matematyczna	0	
Dodawanie i odejmowanie		
Mnożenie i dzielenie		
 Umiejętności praktyczne 		
Edukacja techniczna	0	
wykonywanie prac		Ŷ
		+
		+
		+
		~
	•	
	🖌 Zapisz 🚫 Anu	uluj

- Kliknąć przycisk Zmień opis kolumn i po wstawieniu wierszy wprowadzić nazwy poziomów osiągnięć.
- Kliknąć przycisk Zmień zawartość i uzupełnić treść ocen zgodnie z odpowiednią kategorią i poziomem.

Nie ma potrzeby rozpoczynania opisu słowem "Uczeń" – w momencie zastosowania schematu opisu oceny w kartotece ucznia program automatycznie dodaje wyraz na początku opisu. Przy tworzeniu treści opisu oceny należy zwrócić uwagę na poprawne zastosowanie interpunkcji – istnieje możliwość przeniesienia opisu na świadectwo.

Nauczyciel ma możliwość utworzenia schematu na podstawie już istniejącego. W tym celu należy kliknąć przycisk **Utwórz na podstawie zaznaczonego**.

Dziennik	Dziennik Dziennik zajęć innych Dz		ennik zajęć przedsz	kola	Nauczyciel	Wychowawca	Wy
Plan nauczyciela	Zmiany w planie	Godziny dodatkowe	Godziny ponadwymiaro	we	RM Rozkłady materiału	Schemat oceniania opisowego	Ze
Wpisz, by	wyszukać		🕂 Utwórz nowy	+ U	itwórz na po	dstawie zaznaczoneg	0
			•	Naz	wa schemati	د ا	
🔲 <u>S</u> o	cena diagnozuja	ica pozi <mark>o</mark> m 3					



Uzupełnianie ocen opisowych w dzienniku

Na podstawie utworzonych lub pobranych schematów oceniania wychowawca uzupełnia oceny uczniów w dzienniku. Opisy tych ocen będą się przenosić na arkusz ocen oraz świadectwo szkolne. Aby uzupełnić oceny opisowe, należy:

- W widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny opisowe wybrać okres klasyfikacyjny oraz ucznia. Kliknąć przycisk Zmień.
- W oknie Ocena opisowa: [Imię i nazwisko ucznia] kliknąć ikonę i wybrać żądany schemat.

Schemat: * Zachowanie roczne poziom 2			
Opis	Poziom wysoki W	Poziom podstawowy P	Poziom minimalny M
Zdanie sumujące zachowanie / przestrzeganie norm i zasad/	wyróżnia się wzorowym zachowaniem.	zna obowiązujące zasady zachowania.	zna obowiązujące zasady, lecz nie zawsze się do nich stosuje.
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:			
przygotowanie do zajęć	Pamięta o przygotowaniu się do zajęć	Przygotowuje się do zajęć	Często jest nieprzygotowany do zajęć.
aktywność,	i aktywnie w nich uczestniczy.	i zazwyczaj aktywnie w nich uczestniczy.	
praca na lekcji - samodzielność,	Pracuje samodzielnie,	Zwykle pracuje samodzielnie,	Podejmuje pracę na lekcji,
koncentracja uwagi,	uwaźnie,	nie rozprasza się podczas pracy,	ale koncentruje się przez krótki czas.
tempo pracy.	w dobrym tempie.	stara się doprowadzić ją do końca.	Pracuje w wolnym tempie.
Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:	Jest koleżeński, uczynny,	Ma dobre relacje z rówieśnikami,	Wymaga pomocy w nawiązaniu relacji w klasie.
współpraca w grupie,	potrafi pracować w zespole.	włącza się w pracę zespołową.	Ma trudności z włączeniem się w pracę w grupie
poszanowanie własności wspólnej i prywatnej.	Dba o przybory i pomoce szkolne.	Porządkuje swoje miejsce pracy.	oraz utrzymaniem porządku.
Dbałość o honor i tradycje szkolne	Zna symbole narodowe.	Bierze udział w uroczystościach szkolnych.	Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
Dbałość o piękno mowy ojczystej	W grzeczny sposób nawiązuje kontakt w rozmowie.	Spokojnie prezentuje swoje racje.	Zna zwroty grzecznościowe, ale nie zawsze ich używa.
Dbałość o bezpieczeństwo	Zachowuje się bezpiecznie w szkole i poza nią.	Zachowuje się tak, by nie narażać siebie i innych.	Zdarza mu się zachować niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów.	W kulturalny sposób zwraca się do dorosłych i rówieśników.	oraz kulturalnego zachowania.

- Kliknąć kursorem wybrane komórki z opisem i kliknąć przycisk Zapisz.

Opis z zaznaczonych komórek przenosi się do opisu oceny w dzienniku. Istnieje możliwość edytowania opisu oceny w dzienniku.

Należy zwrócić szczególną uwagę na zastosowane znaki interpunkcyjne.

W momencie przenoszenia opisu oceny, w kartotece ucznia program automatycznie dodaje wyraz *Uczeń* na początku opisu.



Ocena opisowa: Batalion Kacpe	r	×
Nie zdefiniowano parametrów p	podglądu świadectwa.	
Zachowanie:	Uczeń wyróżnia się wzorowym zachowaniem. Przygotowuje się do zajęć i zazwyczaj aktywnie w nich uczestniczy. Zwykle pracuje samodzielnie, Jest koleżeński, uczynny, Uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Spokojnie prezentuje swoje racje. Zachowuje się tak, by nie narażać siebie i innych.	
Edukacja wczesnoszkolna:	Uczeń wyróżnia się umiejętnościami. Słucha wypowiedzi innych osób. Włącza się w rozmowy, poszerza swoje słownictwo. Układa i zapisuje kilku zdaniowy tekst. Opanował wprowadzone słownictwo z jązyka angielskiego. Chętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych i plastycznych. Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie stu, mnoży i dzieli w zakresie trzydziestu oraz wykonuje ćwiczenia związane z zastosowaniem matematyki w praktyce. Zna podstawowe funkcje poznanych programów komputerowych.	
Zajęcia dodatkowe:		
	Wybór szablonu świadectwa Podgląd świadect	wa
	🗸 Zapisz 🛛 🚫 Anu	ıluj

Istnieje możliwość wyboru szablonu świadectwa, na którym będzie widoczna ocena opisowa. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wybór szablonu świadectwa**. Aby zobaczyć, jak opis oceny będzie się prezentował na świadectwie, należy kliknąć przycisk **Podgląd świadectwa**.

W sekcji **Oceny cząstkowe** wyświetlane są bieżące oceny ucznia z przedmiotów, których się uczy. Ocen tych nie można edytować, stanowią podpowiedź przy wpisywaniu oceny opisowej.

Wychowawca ma możliwość opublikowania ocen uczniów w module *Uczeń*. W tym celu należy kliknąć przycisk **Prezentacja ocen w module Uczeń**.

Dziennik Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkoła 🚺 🛙	yrektor Nauczyciel Wychowa	wawca Wydruki Pomoc				
		🔰 🦓 🔜					
Lekcja Dziennik Braki w oddziału dziennikach	Uwagi Kontakty z Rodzicami/Opiel	: Wycieczki Rejestrwy sunami grupowy	nyčk Dostap nych mobilny				
2017/2018	🔓 Dane dziennika	Okres klasyfikacyjny:	2 Wybór ucznia: Wybierz ucznia Y Prezentacja ocen w module Uczeń				
Dzienniki	>> Opis dziennika	Batalion Kacper					
 Batalion Kacper Derkacz Klaudia Drop Klaudia Dubelt Arkadiusz Karliczka Wojciech 	Yematy Tematy przedmiotami Czas realizacji Frekwencja Oceny bieżące	Zachowanie:	Uczeń wyróźnia się wzorowym zachowaniem. Przygotowuje się do zajęć i zazwyczaj aktywnie w nich uczestniczy. Zwykle pracuje samc racje. Zachowuje się tak, by nie narażać siebie i innych.				
 Kokoszka Angelika Kszyk Nikola Lyska Kamil Rycyk Nataniel 	 Oceny zachowania Sprawdziany Zadania domowe Oceny z Religii/Etyki 	Edukacja wczesnoszkolna:	Uczeń wyróżnia się umiejętnościami. Słucha wypowiedzi innych osób. Włącza się w rozmowy, poszerza swoje słownictwo. Układa i zag zajęciach muzycznych i plastycznych. Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie stu, mnoży i dzieli w zakresie trzydziestu oraz wykonuje programów komputerowych.				
Sionka Jakub	>> Oceny opisowe						

Wydruk oceny opisowej dostępny jest w Dodatkowych wydrukach (Wydruki i zestawienia/ Wydruki).

Zarówno ceny bieżące jak i oceny opisowe wyświetlają się w kartotece ucznia. Aby przejrzeć oceny ucznia, wychowawca powinien:

- Przejść do widoku Dziennik oddziału/wybrany uczeń/Kartoteka ucznia/Oceny.
- Wybrać semestr, dla którego mają być widoczne oceny.

Wychowawca ma możliwość opublikowania ocen uczniów w module *Uczeń*. W tym celu należy kliknąć przycisk **Prezentacja ocen w module Uczeń**.



2. Kartoteka ucznia Dane podstawowe Rodzina	Oceny Okres klasyfikacyjny: 2]					
Frekwencja Zwalajanja i szasawa nieoboszości		Przedmiot	Oceny cząstkowe				
2wolitienia i czasowe nieobechości Oceny	Zachowanie		Brak ocen				
>> Oceny diagnostyczne	Religia		Brak ocen				
>> Uwagi	Wychowanie fizyczne 1-3		Brak ocen				
>> Grupy	Edukacja wczesnoszkolna		Brak ocen				
>> Nauczanie indywidualne	Edukacja polonistyczna		Brak ocen				
Snerialne notrzehy	Edukacja społeczna		Brak ocen				
>> Dodatkowe informacie	Edukacja przyrodnicza	Brak ocen					
	Edukacja matematyczna		Brak ocen				
	Edukacja muzyczna		Brak ocen				
	Edukacja plastyczna		Brak ocen				
	Zajęcia komputerowe 1-3		Brak ocen				
	Język angielski 1-3		Brak ocen				
	Occesy opicowe						
	Zachowanie:	Uczeń wyródnia się wotrowym zachowaniem. Przypotowuje się do zająć i zazwyczaj aktywnie w nich uczestniczy. Zwykie pracuje samodzelnie, Jest koleżeński, uczynny, Uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Spoko przezłuje swoje racje. Zachowuje się tak, by nie narazać siebie i nnych. Brak oceny Uczeń wyródnia się umejętnościami. Słucha wypowiedzi innych osób. Wiącza się w rozmowy, pozerza swoje słownictwo. Układa i zapisuje kilku zdaniowy tekst. Opanował wprowadzone słownictwo z jezyka angleśkie uczestniczy w zajęciach munycznych j plastycznych. Sprawne dodaje i odejmuje w zakresie tszy dziesłu uraz wykonuje ćwiczenia związane z zastosowaniem matematyki w praktyce. Zna po funkcje pozrawych programó wkonujetowych.					
	Religia/Etyka:						
	Edukacja wczesnoszkolna:						
	Zajęcia dodatkowe:	Brak oceny opisowej					
			Wyświetł oceną w module Uczeń 🖉 Zmień				

Uzupełnianie ocen diagnostycznych w dzienniku

Aby uzupełnić ocenę diagnostyczną w kartotece ucznia, należy:

- W kartotece ucznia przejść na zakładkę **Ocena diagnostyczna** i kliknąć przycisk **Oceń**.
- Określić źródło opisu oceny diagnostycznej.

		×
Na podstawie wzorca	a oceny 🔘 Na podstawie poprzedniej oceny	
Ocena diagnostyczna: *	Ocena diagnozująca poziom 2	*
	🗸 Zapisz	🚫 Anuluj

- W wyświetlonym oknie zaznaczyć komórki z odpowiednim opisem.



				×		
	W - powyżej podstawy	P - poziom podstawy	M- minimum wymagań	N - poniżej minimum		
ZACHOWANIE	0			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Przygotowanie do zajęć:		0				
systematycznie przygotowuje się do zajęć,		0				
aktywnie uczestniczy w lekcjach.						
Praca na lekcji:						
pracuje samodzielnie.		0				
Koncentracja uwagi:		0				
skupia się na wykonywanym zadaniu.		0				
Tempo pracy:						
pracuje w dobrym tempie.						
Współpraca w grupie:			0			
potrafi zgodnie pracować w małej grupie.			0			
Poszanowanie własności wspólnej i prywatnej:						
porządkuje swoje miejsce pracy, dba o przybory.						
Dbałość o honor i tradycje szkolne:						
zna tradycje szkolne, szanuje symbole narodowe.						
Dbałość o piękno mowy ojczystej:						
w orzeczny snosóh zwraca sie do				↓ ↓		
🖌 Zapisz 🚫 Anuluj						

Aby wydrukować ocenę diagnostyczną, należy kliknąć przycisk **Drukuj**. Wydruk oceny diagnostycznej dostępny jest także w **Dodatkowych wydrukach** (**Wydruki i zestawienia/Wydruki**).

Oceny zachowania

W widoku **Oceny zachowania** wychowawca ma możliwość wystawienia jedynie ocen cząstkowych zachowania. Oceny śródroczne oraz roczne zachowania wystawia się w widoku **Oceny opisowe**. Aby wpisać cząstkowe oceny zachowania uczniów, należy w widoku **Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny zachowania** kliknąć przycisk **Zmień oceny**.

Drukowanie kartki oceny opisowej i diagnostycznej

Aby wydrukować informacje o ocenie opisowej i diagnostycznej ucznia, należy:

- Przejść do widoku **Wydruki/ Dodatkowe wydruki** i wybrać wydruk w drzewie.
- Określić parametry wydruku i kliknąć przycisk **Drukuj**.

Dziennik	Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola	Nauczyciel Wychowa	wca Wydruki B	Pomoc	
PDF	PDF					
Wydruki	Dodatkowe					
dzienników	wydruki			<u> </u>		
🖻 🚰 Dodatkowe wydruki		Lista uczniów				
📲 Ka	artki na wywiadówkę	Rok szkolov: 2018/201	10 Oddział:		 Okres klasvfikacvinv: 	×
📲 Kartka oceny opisowej		Kok 32kolity. 2010/201	19 0002001.		Okres klasyfikacyjny.	
- 🗎 O(cena diagnostyczna	Wpisz, by wyszukać	Drukuj			
					Na	zwisko i imiona 🔺



Przygotowywanie arkuszy ocen i świadectw

Wychowawca powinien przygotować arkusze ocen i szablon świadectwa swojego oddziału, zob. *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*. Jednak należy pamiętać, że:

- 1. Wychowawca oddziałów I-III nie ustala zestawu i kolejności przedmiotów w arkuszu.
- 2. W widoku klasyfikacji rocznej nie wyświetlają się przedmioty oceniane opisowo.

Przed wydrukiem należy sprawdzić, czy ocena opisowa mieści się na arkuszu ocen i świadectwie.

Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach specjalnych

Poniższe treści dotyczą dokumentowania zajęć w oddziałach typu specjalne: IV-VI szkoły podstawowej oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy. Sposób tworzenia nowej lekcji czy odnotowywanie frekwencji, dodawanie sprawdzianów, uwag czy planu oddziału nie różni się od ogólnie przyjętych zasad, opisanych w podręczniku.

Ocenianie

Przeprowadzanie lekcji czy sposób oceniania nie różni się od dokumentowania zajęć klas I-III szkoły podstawowej (zob. *Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej*).

Widok zakładki Oceny opisowe:

🔓 Dane dziennika	Wybór okresu klasyfikacyjnego:	okres klasyfikacyjny 2	~	Wybór ucznia:	wybierz ucznia	~		
>> Opis dziennika								
Tematy	Borowska Beata					(8)		
Tematy przedmiotami	Zachowanie:	Uczeń przestrzeg	Urané przestrzego zarod i porm funkcionowania w grupie, storuje zwrotu orzecznościowe wobec doros					
>> Czas realizacji		bočen przestrzega zasad norm naktychowana w grupie, kosuje zwroty grzechoscowe wobeć obros łych i rówieśników, przestrzega zasad bezpieczeństwa, przewidłowo rezguje na krzywiej przejawy zła, w ystępują sporadyczne wulgaryzmy, brak umiejętność przyznawania się do własnych blędów.						
>> Frekwencja	Delandan dari							
Oceny bieżące	Reigia/etyka:	Bardzo dobry						
>> Oceny zachowania	Funkcjonowanie w srodowisku:	Uczeń rozumie czytany tekst, wyszukuje w nim określone informacje, określa ich temat, redaguje prost e teksty użytkowe. Posługuje się prostymi pojeciami historycznymi. Szacuje wydatki, odczytuje i analizuji						
>> Sprawdziany		e dane z tabel i w	e česty oprovise: Protovise: Protovise prostavaju poleciji iniscorycznymi s zacuje vrozavaju obcyvaje i anazdu e dane z tabeli vrykresów, stran się określać właściwości u wybranych filpurg erometrycznych. Potrafi pod ać zastosowanie telefonii, telewizji rada. Zna zasady posługiwania się substancjałni pahymi. Stran się cz vtać mary hisosmetryczne orzyw zmody tematyczne, używa podstawowych terminów zwiazanych ze środ					
>> Zadania domowe		ac zastosowanie t vtać mapy hipsom						
>> Oceny z Religii/Etyki		owiskiem geograficznym. Zna znaczenie podstawowych terminów związanych z odżywianiem, poruszani						
Oceny opisowe	Muzyka z rytmika:	Parazan elecente	foigura co	ow. Dobize rozv	viniece uniejęcności spo	leczno – Kulturane,		
>> Uwagi	riseline r i seried.	miczne, rozpoznaj	je nastrój u	tworów.	pedent rydnicznym i me	iouycznym, wykonuje cwiczena tyc		
>> Plan oddziału	Plastyka:	Wykonuje prace a	zgodnie z in	istrukcja, w prac	ach plastycznych posług	juje się szerszą gamą barw niż doty		
>> Wycieczki		chczas, prace są t	chczas, prace są bardziej estetyczne z większą lością szczegółów. Ilustruje treści utworów, zwraca uwa					
>> Wydarzenia	Technika:	W miarę możliwości wykonuje stawiane przed nim zadania konstrukcyjne. Rozumie założenia zasad bezpi eczeństwa podczas obsługi domowych instalacji oraz przyrządów optycznych. Umiejętnie korzysta z kom						
>> Kontakty z rodzicami								
Zebrania z rodzicami	Mushaumaia finumaa	puterowych programów graficznych i edytora tekstu.						
>> Obserwacje	vvycnowanie nzyczne:	Uczeń zwolniony :	z zajęć na p	odstawie zwolni	enia lekarskiego.			
Kontrola dziennika						💙 Zmień		
🖟 Ustawienia dziennik	Cichosz Dorota					۵		
	Zachowanie:	Sympatyczna, ucz	zynna, pom	iocna, nie zawsz	a przestrzega norm i zas	ad obowiązujących w klasie.		
	Religia/etyka:	Dobry						
	Funkcjonowanie w środowisku:		Uczennica posiada elementarne umiejętności matematyczne i stara się je stosować w praktyce po wcze śniejszym przypomnieniu algorytmu. Przygotowywane ćwiczenia wykonuje w wiejszości poprawnie, z p omocą nauczyciela udziela dopowiedzi na pytania związane z tematem. Fragmentarycznie rozumie nowe pojęcia i terminy oraz ich znaczenie. Uczennica nie opanowala umiejętności samodzielnego posługiwania się formami pisermymi. Nie czyta i nie pisze ze słuchu. Dobrze rozwinięte umiejętności społeczno – kult uralne.					
	Muzyka z rytmką:	Aktywnie uczestn blemy muzyczne.	iczy w dzia Poprawnie	laniach muzyczny pod względem i	vch na lekcji. Z pomocą melodycznymi rytmiczny	nauczyciela rozwiązuje typowe pro m śpiewa poznane piosenki.		
	Plastyka:	Prawidłowo dobie technikach plasty Doskonali swój wa	ra kompozy (cznych. arsztat prac	ycje i środki wyra cy poprzez wprow	izu, zachowuje logikę ko wadzanie większej ilości	ompozycji. Tworzy prace w różnych szczegółów i szerszej gamy barw.		
	Technika:	Chętnie i w miarę sprzęty gospodars nauczyciela obsług	Chętnie i w miarę możliwości wykonuje prace ręczne i powierzone jej zadania. Rozpoznaje podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego i własnymi słowami omawia ich działanie i funkcjonowanie. Z pomocą nauczyciela obsługuje proste funkcje edytora tekstu oraz grafiki.					



Arkusze ocen i świadectwa

Wychowawca powinien przygotować arkusze ocen i szablon świadectwa swojego oddziału, zob. *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*.

W przypadku szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością dodatkowo wyświetla się zakładka **Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa**.

