

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Założenia ogólne

§ 1

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i norm przyjętych w Szkole Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej, przez przedmiotowy system oceniania;
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele w formie pisemnej na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) zapoznają wychowawcę, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z przedmiotowymi systemami oceniania (PSO) zawierającymi informacje o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zapoznanie z powyższymi rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem na właściwym dokumencie. W przypadku, gdy rodzic nie uczestniczy w organizowanych przez wychowawcę (szkołę) spotkaniach inauguracyjnych rok szkolny, ma możliwość zapoznania się z PSO we własnym zakresie – są one dostępne w bibliotece szkolnej.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za:
 - odpowiedzi ustne;
 - sprawdziany pisemne;
 - prace klasowe;
 - kartkówki;
 - testy z zakresu umiejętności i wiadomości;
 - dyktanda;
 - zeszyt przedmiotowy;
 - zeszyt ćwiczeń;
 - prace domowe;
 - projekty edukacyjne;
 - aktywność na zajęciach;
 - pracę w grupie;
 - samodzielne opracowanie zagadnienia;
 - recytację utworów literackich;
 - udział w inscenizacjach i konkursach przedmiotowych;
 - aktywność w pracy pozalekcyjnej;
 - własną twórczość.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w statucie szkoły.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na miejscu w szkole.
5. Nauczyciel powinien stosować takie formy oceniania, aby uzyskać pełną informację o postępach i osiągnięciach ucznia.
6. Nauczyciele planują terminy pisemnych prac klasowych – maksymalnie jedna w dniu, a dwie w tygodniu. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału – więcej niż 3 jednostki lekcyjne jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacje te nauczyciel umieszcza również w dzienniku elektronicznym.
7. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w okresie do 14 dni od daty pisania danej pracy.
8. Nauczyciele przechowują: prace klasowe, testy, sprawdziany, dyktanda do końca bieżącego roku szkolnego. prace plastyczne przechowuje przez 1 miesiąc.
9. Wychowawca i nauczyciel informacje o postępach i trudnościach w nauce może przekazać rodzicom (prawnym opiekunom):
 - podczas rozmowy indywidualnej (dyżur nauczyciela);
 - w rozmowie telefonicznej;
 - poprzez moduł komunikacji w e-dzienniku;
 - w liście poleconym do rodziców;
 - w czasie szkolnych i klasowych zebrań z rodzicami;
 - po przeprowadzeniu lekcji otwartej z udziałem rodziców.
10. Sposoby zapisywania ocen uzyskanych przez uczniów oraz ich zachowania:
 - Zapis w dzienniku elektronicznym,
 - ocena opisowa oceniania w kl. I-III
 - notatki w dzienniku elektronicznym - uwagi dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.
11. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:
 - systematyczna analiza zapisów w e-dzienniku oraz frekwencji uczniów;
 - konsultacja w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię PP-P, w tym poradni specjalistycznej,
 - nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

§ 6

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia.

Zwolnienie z zajęć

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć z komputerem, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć poniżej 50% tych zajęć ogólnej liczby godzin z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęcia z komputerem umożliwia się uczniowi klasyfikowanie, w innym wypadku przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym

poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zwolnienia okresowe lub roczne wystawione przez lekarza należy przedstawić do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego okresu, lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny powodującej takie zwolnienie.

Zasady ustalania ocen i klasyfikacji

§ 7

1. Oceny bieżące oraz ocne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

• stopień celujący	cel,	6;
• stopień bardzo dobry	bdb,	5;
• stopień dobry	db,	4;
• stopień dostateczny	dst,	3;
• stopień dopuszczający	dop	2;
• stopień niedostateczny	ndst	1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) oraz wpisów:
 - **bz** - brak zadania,
 - **np** - uczeń może być nieprzygotowany do zajęć raz w półroczu.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena bieżąca zapisywana jest za pomocą cyfr, natomiast oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Dopuszczalne jest

wystawianie ocen klasyfikacyjnych w skali 1-6 z przedmiotów: religia, informatyka, język obcy.

4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

Określanie wagi stopni i sposób ich opisywania w dzienniku elektronicznym

1. Ocena śródroczna nie jest średnią ocen cząstkowych. Większy wpływ na ocenę mają oceny ze sprawdzianów, badań wyników nauczania, gdyż obejmują szerszy zakres materiału, wiadomości i umiejętności.
2. W dzienniku elektronicznym do określenia stopnia semestralnego i końcoworocznego stosowana jest średnia ważona. Oznacza to, że każdy rodzaj stopni ma przypisaną wagę w skali od „0” do „3”. Waga „0” oznacza, że dany stopień nie będzie uwzględniany w obliczaniu średniej. Wagi stopni prezentuje poniższe zestawienie:

rodzaj stopnia	waga stopnia	skrót opisujący kolumnę w dzienniku	kolor stopnia
sprawdzian	3	SPR	czzerwony
poprawa sprawdzianu	2	PSP	czzerwony
kartkówka	2	KRT	czzerwony
odpowiedź	2	ODP	czarny
zadanie domowe	1	ZD	czarny
zadanie dodatkowe	1	ZDD	czarny
aktywność	2	AKT	czarny
konkursy i olimpiady	2	KON	czarny
zeszyt przedmiotowy	1	ZP	czarny
pozostałe stopnie	1	POZ	zielony

3. Stopnie wpisane do dziennika nie mogą być usuwane bądź zastępowane innymi (z pominięciem sytuacji, w której dokonano błędnego zapisu).
4. Poprawa sprawdzianu odnotowywana jest w odrębnej kolumnie.
5. Ocena za aktywność dokonywana jest raz w semestrze.

6. Dla każdego przedmiotu określona jest kolumna(kolumny) NP, w której odnotowuje się nieprzygotowanie ucznia - zgodnie ze statutem Szkoły i Przedmiotowym Systemem Oceniania.
7. W przypadku przejścia w tryb nauczania zdalnego waga stopnia ze sprawdzianu wynosi (2), dla pozostałych stopni waga wynosi (1). Kolor zapisu stopnia we wszystkich przypadkach poza pracami pisemnymi ulega zmianie na niebieski.
8. Algorytm obliczania średniej stosowany w dzienniku ma postać:

$$\textit{\textbf{\textit{średnia}}} = (w1*s1+w2*s2+...+wn*sn)/(w1+w2+...+wn)$$

gdzie: w – waga stopnia, s – stopień.

9. Progi określania stopni semestralnych i końcoworocznych:

1 – 1,6	1 (niedostateczny)
1,61-2,6	2 (dopuszczający)
2,61-3,6	3 (dostateczny)
3,61-4,6	4 (dobry)
4,61-5,0	5 (bardzo dobry)
>5,01	6 (celujący, z zastrzeżeniem pkt. 9)

10. Ocena celująca semestralna lub końcoworoczna jest wypadkową uzyskanej średniej (co najmniej 5,01) oraz spełnienia dodatkowych kryteriów, określanych przez nauczycieli przedmiotów w ich Przedmiotowych Systemach Oceniania.
11. Rodzic posiadający dostęp do dziennika elektronicznego **jest traktowany jako skutecznie powiadomiony** o zagrożeniu oceną niedostateczną śródsemestralną lub końcoworoczną oraz o przewidywanych stopniach końcoworocznych z chwilą wpisania tych stopni przez nauczycieli przedmiotów do odpowiednich rubryk e-dziennika.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na podstawie ocen oceniania bieżącego z zastrzeżeniem ust.2

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, ocena wystawiona za drugie półrocze jest oceną roczną.
3. Klasyfikacja roczna ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowaniu w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, w formie zgodnej z aktualnym rozporządzeniem MEN.
6. Na miesiąc wcześniej przed terminem klasyfikacji (semestralnej lub rocznej) uczniowi zagrożonemu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem nauczyciel przedmiotu wpisuje ocenę lub informację o nieklasyfikowaniu do e-dziennika w kolumnie „oceny przewidywane”. Wychowawca informuje o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem (ocenami niedostatecznymi) rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej wyłącznie w sytuacji, kiedy rodzic nie posiada dostępu do e-dziennika.
7. Na 7 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w sytuacji, gdy rodzic nie posiada dostępu do dziennika elektronicznego.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne

obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Wychowawca informuje nauczycieli uczących w danej klasie o propozycji oceny zachowania dla każdego ucznia. Nauczyciele wyrażają opinię.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Procedura odwoławcza i egzamin sprawdzający, klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 10

1. W klasach I – III przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o przewidywanej dla niego klasyfikacyjnej rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych w terminie dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną. Rodzic (prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenie do przewidywanej opisowej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o tych ocenach.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przewidywanej opisowej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych rodzic może w ciągu 7 dni złożyć wychowawcy odwołanie. Odwołanie składane jest w formie pisemnej z uzasadnieniem zastrzeżeń do oceny wystawionej przez nauczyciela.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przewidywanej opisowej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych wychowawca ma obowiązek przygotować i przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności w zakresie danej edukacji.
4. Uczeń może starać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, jeżeli na zajęciach z danego przedmiotu spełnia poniższe warunki:
 - otrzymanie z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i dłuższych odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych niż przewidywana ocena roczna;
 - systematyczne przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie zeszytów i niezbędnych pomocy;

- właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces kształcenia;
 - w przypadku, gdy zaistniały trudne sytuacje losowe (np. długotrwała choroba).
5. Rodzic ucznia (prawny opiekun) może zgłosić pisemną prośbę o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o tych ocenach.
 6. Nauczyciel przedmiotu na prośbę ucznia ustala na piśmie warunki podwyższania oceny i informuje o tym zainteresowanego ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) podając: czas, zakres materiału, sposób egzekwowania wiedzy w oparciu o kryteria zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu na daną ocenę, co rodzic i uczeń potwierdzają własnoręcznym podpisem.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 8. Weryfikację oceny przeprowadza nauczyciel w terminie, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 9. O przyjętej formie (pisemnej lub ćwiczeń praktycznych) weryfikacji oceny decydują nauczyciele uwzględniając specyfikę przedmiotu.
 10. Uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli uzyskał z przeprowadzonego sprawdzianu co najmniej 85% poprawnych rozwiązań lub co najmniej w 85% wykonał poprawnie zadania.
 11. W innych przypadkach przewidywana ocena staje się oceną klasyfikacyjną na 4 dni przed radą klasyfikacyjną.
 12. O ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice zostają poinformowani w ciągu 2 dni od weryfikacji.
 13. Z przebiegu weryfikacji przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych nauczyciele sporządzają notatkę zawierającą zwięzłą informację o wykonywanych ćwiczeniach, dołączając ewentualną pracę pisemną.
 14. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w dokumentacji nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji ocen z zajęć edukacyjnych może za pośrednictwem wychowawcy złożyć pisemny wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny z danego przedmiotu lub zachowania. Dyrektor szkoły rozpatruje

wniosek w ciągu dwóch dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Składający wniosek powinien wskazać ocenę o jaką wnioskuje. Dyrektor powinien przeanalizować oceny i sprawdziany ucznia, odpowiedzieć pisemnie i jaką decyzję podjął oraz uzasadnić ją.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian obejmujący cały program nauczania w danym półroczu na poziomie wskazanym przez wnioskodawcę.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - wychowawca lub rodzic w charakterze obserwatora.
4. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o dodatkowym terminie sprawdzianów.

§ 12

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie-usprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,

- uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to uczeń i jego rodzice oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że:
- egzaminy klasyfikacyjne po I semestrze powinny być przeprowadzane nie później niż w pierwszym tygodniu nauki w II semestrze,
 - egzaminy klasyfikacyjne roczne należy przeprowadzić między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - egzaminy klasyfikacyjne z powodu zmiany szkoły w trybie ust. 4 pkt. c, należy zakończyć przed upływem dwóch miesięcy od daty przyjęcia, zawsze jednak na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego, z którego egzamin klasyfikacyjny ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza egzaminator, tj. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
8. W charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym rodzice ucznia zdającego egzamin.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :
- imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu i ocenę,
 - załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
10. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych, z których uczeń był nieklasyfikowany.
11. Uczeń, który w wyniku końcowego egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić za-

strzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

14. W skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

15. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 14 podpunkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 13 podpunkt a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Przepisy pkt. 12 – 17 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zachowanie

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- liczbę nieusprawiedliwionych opuszczonych godzin;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Zasady oceniania uwzględniają:

a) stopień pilności i systematyczności w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych:

- sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
- dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;

b) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
- inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną;
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki;
- umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;

- udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.

c) stopień przestrzegania norm społeczno - moralnych w szkole i poza nią:

- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
- sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych;
- dbałość o kulturę słowa;
- zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
- dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

- wzorowe (wz.);
- bardzo dobre (bdb.);
- dobre (db.);
- poprawne (pop.);
- nieodpowiednie (ndp.);
- naganne (ng.).

4. Ocenę zachowania określa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli, dyrektora oraz uczniów danej klasy i samego zainteresowanego.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 14

Kryteria ocen zachowania

1. Określa się następujące kryteria ocen zachowania:

Wzorowa

We wszystkich sprawach przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub innych formach kształcenia, godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach. Aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska, nie ulega nałogom, prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

Bardzo dobra

Przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, respektuje zasady współżycia społecznego, przestrzega ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, norm etycznych, nie ulega nałogom, wyróżnia się kulturą osobistą. Bierze udział w konkursach szkolnych. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

Dobra

Przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jego postępowanie jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej, swoim zachowaniem nie narażana niebezpieczeństwo siebie i innych, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

Poprawna

Sporadycznie narusza postanowienia statutu szkoły, zwykle respektuje przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły. Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły (na polecenie nauczyciela).

Nieodpowiednia

Narusza postanowienia zawarte w statucie szkoły, demonstruje swe lekceważenie wobec innych, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, nie dba o piękno mowy ojczystej.

Naganna

Notorycznie narusza postanowienia zawarte w statucie szkoły, zachowaniem swoim naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, lekceważy zasady współżycia społecznego, wchodzi w konflikt z prawem.

2. Jako wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę poprawną (poprawne).

§ 15

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem, co następuje:
 - rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania;
 - na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną uczeń i rodzice są informowani o przewidywanej ocenie zachowania. W ciągu 2 dni od uzyskania informacji rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wniesć do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek (w formie pisemnej) o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
4. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promowanie uczniów

§ 16

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej może powtarzać klasę na wniosek wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu rodziców (prawnych opiekunów).
3. Począwszy od klasy IV świadectwo z paskiem (wyróżnieniem) otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, objętych programem edukacyjnym oceny klasyfikacyjne roczne (końcowe) wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego

o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej,
- Przystąpił do Egzaminu Ósmoklasisty.