

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

§ 2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

§ 3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

Rozdział 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§ 6. 1. Do korzystania z posiłków przygotowanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,

uczniowie szkoły podstawowej, których obiady są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej i inne podmioty,

nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej

2. Osoba uprawniona może korzystać ze stołówki, po dokonaniu pisemnego zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, do dyrektora szkoły i uzyskaniu akceptacji.

3. Dyrektor szkoły tworzy listę osób korzystających ze stołówki w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Odpłatność za obiady

§ 7. 1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

2. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły Podstawowej są odpłatne.

3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Wysokość ceny za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej.

5. W roku szkolnym 2021/2022 cena posiłku została ustalona na poziomie:

- posiłek dla ucznia – 3.50 zł
- posiłek dla pracownika – 5.00 zł.

§ 8. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów produktów przeznaczonych na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 9. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości kosztów produktów przeznaczonych na sporządzenie jego przygotowania wraz z kosztami utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek .

§ 10. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 11. Opłatę za posiłki wnosi się na konto bankowe szkoły w **BGK numer 84 1130 1105 0005 2491 1420 0001** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

W tytule przelewu bankowego/ wpłaty należy zamieścić: nazwisko i imię ucznia, klasa oraz okres za jaki jest uiszczona opłata.

§ 12. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, określonym w § 11 niniejszego Regulaminu, uczeń lub pracownik zostanie wykreślony z listy żywionych, w możliwie najszybszym terminie od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia.

Rozdział 4

Zwroty za obiady

§ 13. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.

§ 14. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie **13 46-211-22** najpóźniej do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu. Wzory oświadczeń w tej sprawie określają załączniki nr 2 i 3 Regulaminu.

§ 15. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 Regulaminu.

§ 16. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

§ 17. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

§ 18. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika, wychowawcy, opiekuna wycieczki lub imprezy szkolnej) na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 19. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.

§ 20. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

Rozdział 5

Wydawanie posiłków

§ 21. Obiady są wydawane w godzinach od 9:45 do 11:30 .

§ 23. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

Rozdział 6

Zasady zachowania w stołówce

§ 24. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 25. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.

§ 26. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.

§ 27. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§ 28. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

§ 29. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

§ 30. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające i nauczyciel dyżurujący.

§ 30. Dyrektor Szkoły może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

§ 31. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33. Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 34. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.