

Regulamin określający zasady prowadzenia zajęć edukacyjnych przez Szkołę Podstawową w Tyrawie Wołoskiej w sytuacji, gdy szkoła znajduje się w trybie nauczania zdalnego oraz w sytuacji, gdy grupa uczniów, klasa lub klasy odbywają zajęcia edukacyjne w trybie zdalnym (nauczanie hybrydowe)

1. Szkoła posiada podstawowe informacje dotyczące wyposażenia uczniów w urządzenia pozwalające korzystać z Internetu w zakresie niezbędnym do realizacji zdalnego nauczania, takie jak komputery stacjonarne, laptopy i tablety. Zgromadzone zostały również informacje dotyczące obecności i jakości połączenia z Internetem w domach uczniów. Informacje te szkoła wykorzystuje do określenia technicznych warunków nauczania zdalnego.
2. Do 20 września informacje dotyczące sprzętu i dostępu do Internetu zostaną zaktualizowane i sporządzona zostanie zaktualizowana lista uczniów wymagających wsparcia.
3. W sytuacji, gdy szkoła znajdzie się w trybie nauczania zdalnego lub hybrydowego uczniowie zagrożeni cyfrowym wykluczeniem w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zostaną wyposażeni w komputery mobilne oraz bezprzewodowe punkty dostępu do Internetu. Działania takie podjęte zostaną także wobec uczniów wyłonionych w wyniku działań opisanych w pkt. 2
4. W terminie do 15 września dyrektor zweryfikuje możliwość prowadzenia zajęć zdalnych przez poszczególnych nauczycieli poprzez określenie wydajności łącz internetowych oraz rodzaju i wydajności sprzętu z jakiego korzystają.
5. Szkoła dysponuje wydajnym szerokopasmowym połączeniem z siecią Internet, oferującym symetryczną transmisję na poziomie co najmniej 100 megabitów z i do szkoły. Wyposażenie szkoły w komputery mobilne i infrastruktura sieci lokalnej pozwalają na prowadzenie zajęć zdalnych ze szkoły w sytuacji, gdy klasa lub grupa uczniów znalazłaby się w trybie nauki dane.
6. Szkoła dysponuje ujednoczoną platformą pozwalającą na nauczanie na odległość (Google Classroom). Platforma pozwala na bezpośrednią interakcję nauczyciela z uczniami w obrębie zespołów klasowych. Wszyscy nauczyciele są zobligowani do prowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu o wspomnianą platformę.
7. Wychowawcy klas zaktualizują listy klas zdalnych na platformie Classroom najpóźniej do dnia 15 września.
8. Uczniowie uczestniczą w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem platformy Google Classroom posługując się kontami użytkowników utworzonymi bezpośrednio przez ich rodziców lub samych uczniów w obecności rodziców.

Konta uczniów są spersonalizowane i pozwalają prowadzącemu zajęcia jednoznacznie zidentyfikować ucznia. Procedura zakładania konta poczty elektronicznej została szczegółowo opisana i jest prezentowana rodzicom za pośrednictwem szkolnej strony internetowej.

9. Wychowawcy klasy pierwszej i czwartej w terminie do 15 września w porozumieniu z rodzicami uzyskują dla uczniów konta poczty elektronicznej w sposób opisany powyżej i utworzą klasy zdalne.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na zajęciach organizacyjnych zapoznają uczniów z podręcznikami i zeszytami ćwiczeniowymi (o ile takowe występują na danym przedmiocie) tak, aby w przypadku przejścia w tryb nauczania zdalnego uczeń wiedział, jakimi materiałami może się posługiwać. Wszyscy uczniowie znają adres internetowy szkolnej strony WWW oraz możliwą lokalizację materiałów do zdalnego nauczania na wypadek, gdyby były one potrzebne.
11. Wszyscy rodzice znają adres internetowy szkolnej strony WWW i lokalizację materiałów do zdalnego nauczania. Informacje te są dodatkowo przekazywane rodzicom ponownie na pierwszych zebraniach klasowych odbywających się w nieprzekraczalnym terminie do 15 września.
12. Szkoła dysponuje tygodniowym grafikiem zajęć dostosowanym do realizacji w trybie nauczania zdalnego. Grafiki te uwzględnia ograniczenia związane z czasem pracy z monitorami ekranowymi oraz (w miarę możliwości) wykluczają nakładanie się zajęć w sytuacji, w której jednocześnie kilkoro uczniów w gospodarstwie domowym ma dostęp do pojedynczego urządzenia umożliwiającego nauczanie zdalne.
13. Grafiki nauczania zdalnego równomiernie obciąża uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, na tyle na ile jest to możliwe przy zachowaniu opisanych wyżej ograniczeń.
14. Jednostka lekcyjna wspomniana w grafiku trwa 30 minut, poszczególne jednostki lekcyjne rozdzielone są trwającymi co najmniej 10 minut przerwami.
15. W trybie nauczania zdalnego uczniowie o określonej godzinie logują się do klasy zdalnej, potwierdzając swoją obecność w sposób ustalony z prowadzącym zajęcia. Nieobecność na zajęciach zdalnych odnotowywana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
16. Wszyscy uczniowie zostali zapoznani z zasadami rozpoczynania zajęć z poszczególnych przedmiotów w klasach zdalnych. Wychowawcy klas w terminie do 15 września przeprowadzają z uczniami próbne logowanie do zdalnej klasy i wyjaśniają przyczynę nieuczestniczenia uczniów w sesji zdalnej (o ile takie sytuacje będą miały miejsce).
17. Na potrzeby zdalnego nauczania opracowany jest grafik konsultacji, w ramach których uczniowie za pomocą wdrożonej przez szkołę platformy edukacyjnej będą mogli skontaktować się z nauczycielem (w trybie tekstowym, audio lub audiowizualnym).

18. Wszyscy Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w bezpiecznym trybie uwzględniającym wykorzystanie poczty elektronicznej. Szczegółowy opis (procedura) konsultacji znajduje się na szkolnej stronie internetowej i jest zarazem załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
19. Termin odsyłania przez uczniów prac domowych każdorazowo określa nauczyciel przedmiotu, termin ten nie może jednak być dłuższy niż tydzień od momentu zadania pracy domowej.
20. Modyfikowanie planów nauczania (przesunięcie treści programowych w ramach obowiązującego planu nauczania) pozostaje w zakresie kompetencji uczącego i nie wymaga ustaleń z dyrektorem szkoły.
21. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego w sytuacji, gdy szkoła znajduje się w trybie zdalnym realizowane jest przez dyrektora szkoły w oparciu o zapisy w dzienniku elektronicznym (wpisy tematów zajęć, frekwencja uczniów, ocenianie).
22. Nieobecności uczniów na zajęciach zdalnych usprawiedliwia Rodzic drogą mailową lub telefonicznie, nie później niż w ciągu siedmiu dni od jej wystąpienia.
23. Sprawdziany pisemne off-line przeprowadzane są w trybie: uczeń otrzymuje sprawdzian drogą elektroniczną (dokument w projekcie systemu Classroom) na 5 minut przed terminem rozpoczęcia sprawdzianu. Po jego zakończeniu (po upływie przewidzianego czasu) uczeń ma 10 minut na odesłanie sprawdzianu poprzez system Classroom. Dopuszczalne jest również przeprowadzanie testów w trybie On-Line.
24. Jeżeli ze względów technicznych uczeń nie może przystąpić do napisania lub poprawy sprawdzianu (problem ze sprzętem komputerowym lub brak dostępu do Internetu) możliwe jest ustalenie innego terminu na drodze indywidualnych ustaleń z nauczycielem, nie później jednak niż na trzy dni po terminie sprawdzianu lub jego poprawy.
25. Zadania domowe każdorazowo przesyłane są jako projekt w systemie Classroom, w zakresie szczegółowo określonym przez nauczyciela przedmiotu, w formacie zgodnym z wytycznymi nauczyciela (pliki tekstowe, zdjęcia, prezentacje, pliki audio, pliki wideo).

[Załącznik nr 1](#) – zasady uzyskiwania przez Rodziców informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania uczniów (tryb stacjonarny i zdalny)