

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej od 1 września 2020 r.

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji zmierzających do zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych od 1 września 2020 r. przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej. Procedury bezpieczeństwa, opracowano na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2.

Ilekość w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej ;
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej ;
3. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Tyrawa Wołoska.

§ 3.

Uwagi ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej odpowiada Dyrektor Szkoły .
2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Po wejściu do budynku Szkoły każda osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
4. Na terenie szkoły dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa pod warunkiem przebywania w pomieszczeniach zamkniętych (klasopracownie, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze itp). W przypadku wyjścia na korytarz lub w szatniach szkolnych muszą być zastosowane środki ochronne (maseczki/przyłbice).
5. W szkole może przebywać nauczyciel, pracownik, uczeń, rodzic lub inna osoba postronna bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy jej domownicy nie przebywają w izolacji lub na kwarantannie.
6. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg. wskazań GIS.
7. Pracownicy mający bezpośrednio kontakt z dziećmi i rodzicami przy wejściu do Szkoły obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce.
8. Na czas pracy Szkoły drzwi wejściowe do budynków są zamykane.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który w razie potrzeby może być użyty do pomiaru temperatury ciała. Termometr po każdym użyciu będzie dezynfekowany.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
12. Rekomendowane jest spożywanie przez dzieci własnych napojów.
13. Na drzwiach wejściowych oraz na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Na terenie szkoły wprowadza się monitoring prac porządkowych oraz ewidencję wejść do budynku.

§ 4

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Szkole.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach, toaletach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne dla pracowników obsługi .
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

§ 5

Zadania Dyrektora Szkoły

Dyrektor Szkoły:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
9. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

§ 6

Obowiązki pracowników placówki

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

1. Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych swoich i dzieci.
4. Postępować zgodnie z przyjętymi Procedurami Bezpieczeństwa.
5. Zachowywać w miarę możliwości dystans między sobą – minimum 1,5 m.

6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg. zasad określonych przez GIS, MZ.

§ 7

Zadania nauczycieli

Nauczyciele:

1. Sprawdzają:

- a) warunki do prowadzenia zajęć,
- b) objawy chorobowe u dzieci,
- c) dostępność środków czystości,
- d) inne wymogi zgodnie z przepisami dot. bhp.

2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.

3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – co 45 minut, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć.

4. Dbają o to, by miarę możliwości dzieci w z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy.

5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.

6. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw lub boisku szkolnym stosują się ściśle do wymogów GIS.

7. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

8. W trakcie przerw sprawują opiekę nad dziećmi w salach lekcyjnych.

9. Na dyżurze podczas przerwy:

- kontrolują, aby uczniowie bez potrzeby nie przemieszczali się między kondygnacjami,
- sprawdzają, by dzieci nie gromadziły się w ubikacjach,
- dopilnowują i przypominają dzieciom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz procedur obowiązujących w szkole.

10. Wykonują inne czynności zwiększające poziom bezpieczeństwa dzieci, zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 8

Zadania pracowników obsługi

Wskazani przez Dyrektora pracownicy obsługi myją i dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne.

2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.

3. Toalety dla personelu i dzieci.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itp.
6. Po skończonych zajęciach i według potrzeb myją, dezynfekują przedmioty, przybory i zabawki.
7. Dbają o stały dostęp do jednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach.
8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

§ 9

Zadania i obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole uczeń ma obowiązek przestrzegania ogólnych zasad higieny:
 - często myje ręce wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - stosuje ochronę podczas kichania i kaszlu;
 - unika dotykania oczu, nosa i ust;
 - nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępnił przyniesionych przedmiotów innym uczniom);
 - posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze;
 - nie wymienia się przyborami szkolnymi z innymi.

§ 10

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice dzieci klas I-III zobowiązani są do:
 - przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - przestrzegania zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę.

2. Zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);

W drodze do i ze szkoły rodzice obowiązkowo przestrzegają aktualne przepisy prawa dotyczące zachowania w przestrzeni publicznej i dają przykład dzieciom.

3. Rodzice mają obowiązek przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

4. Rodzice mają obowiązek kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

§ 11

Zasady przebywania osób postronnych na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną.

2. Osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.

3. Rodzice oczekujący na dziecko mogą przebywać przed budynkiem szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego oraz innych środków ochronnych .

4. Wszystkie wejścia i wyjścia do budynku osób postronnych są ewidencjonowane.

5. Rodzic lub osoba postronna jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia, nazwiska, godziny wejścia i celu.

6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Jest zobligowana do zasłonięcia ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego.

7. Wszystkie sprawy administracyjne, wychowawcze i inne są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, , dyrektora szkoły, kierownika gospodarczego w formie:

- konsultacji,
- zebrań z rodzicami,
- wyznaczonych dyżurów nauczycieli,
- umówionego spotkania z w/w.

Preferowany kontakt telefoniczny lub mailowy .

§ 12

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają w izolacji lub na kwarantannie.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących przebywania w przestrzeni publicznej, w tym podczas korzystania ze środków komunikacji .
3. Dzieci wchodzą do szkoły dwoma wejściami, wyznaczonymi dla poszczególnych oddziałów.
4. Oczekując na wejście do szkoły, rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS, w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
5. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, dziecko dezynfekuje ręce, po czym samodzielnie udaje się do szatni i sali lekcyjnej. Do pomocy uczniom klas młodszych jest przydzielony opiekun – nauczyciel dyżurujący oraz pracownik obsługi.
6. Rodzice osobiście odbierający dzieci po skończonych zajęciach czekają na nie przy wyznaczonych drzwiach wyjściowych.
7. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka, pracownik ten pozostawia dziecko rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

§ 13

Zasady obowiązujące w szatni szkolnej

1. Uczniowie przebywający w szatni szkolnej są zobowiązani do zasłonięcia nosa oraz ust.
2. Uczniowie po wejściu do szatni przebywają pod opieką dyżurującego nauczyciela.
3. Dzieci w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz pracowników szkoły.
5. Codziennie po odbytych zajęciach szatnie będą odkażane przez pracownika obsługi.

§ 14

Zasady obowiązujące w trakcie trwania zajęć

1. Poszczególne zajęcia odbywają się w miarę możliwości w wyznaczonej dla danej klasy sali lekcyjnej.
2. Po zmianie grupy dzieci w klasopracowni, pracownik obsługi dezynfekuje ją.
3. Zaleca się uczniom zajmowanie stałych miejsc przy ławkach.
4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze ucznia. Nie pozostawiają rzeczy w szafkach, ponieważ w trakcie zajęć szatnie będą zamknięte i dostęp do nich będzie niemożliwy.
5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie powinny udostępniać swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka zobligowani są do regularnego czyszczenia (prania lub dezynfekcji) zabawek i innych rzeczy.
7. Pomieszczenia lekcyjne, klasopracownie oraz korytarze będą wietrzone nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Podczas zajęć nauczyciel oraz uczniowie w miarę możliwości powinni zachować dystans społeczny.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
10. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Uczniowie przed i po zajęciach w pracowni komputerowej oraz zajęcia wychowania fizycznego są zobligowani do dezynfekcji rąk.
12. Pracownie komputerowe oraz szatnie wf będą dezynfekowane co najmniej dwa razy w trakcie dnia, pozostałe sale lekcyjne co najmniej jeden raz.
13. Podczas zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zaleca się aby w miarę możliwości, w jak największym stopniu, zajęcia wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy po użyciu należy zdezynfekować a podłogę po każdym dniu zajęć.
16. Za dezynfekcję autobusu odpowiedzialność ponosi przewoźnik.

§ 15

Zasady obowiązujące w trakcie trwania zajęć pozalekcyjnych

1. Na terenie szkoły odbywają się zajęcia pozalekcyjne. Organizatorem zajęć jest szkoła oraz inne podmioty zewnętrzne.
2. Za bezpieczeństwo dzieci oraz przestrzeganie procedur podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę oraz podmioty zewnętrzne odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
3. Uczniowie oraz nauczyciele są zobligowani do bezwzględnego stosowania się do wszelkich zasad określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności ujętych w §12 oraz §14.
4. Po zakończonych zajęciach pozalekcyjnych, wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dezynfekuje pomieszczenie.

§ 16

Zasady obowiązujące w trakcie trwania przerw międzylekcyjnych

1. W związku z niemożnością zachowania dystansu społecznego podczas przerw, dzieci opuszczające sale lekcyjne powinny mieć zakryte usta i nos.
2. Uczniowie mogą przebywać podczas przerw w salach lekcyjnych (bez osłony ust i nosa) pod opieką nauczyciela.
3. Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu, na którym znajduje się wyznaczona dla nich sala do nauki. Obszar przebywania będzie specjalnie odznaczony.
4. Przemieszczanie się między piętrami jest możliwe wyłącznie w przypadku przejścia do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia odbywające się w mniejszych grupach oraz po skończonych lekcjach (zejście do szatni i opuszczenie budynku szkoły), a także w innych ważnych, uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od nauczyciela dyżurującego.
5. W trakcie długich przerw uczniowie, jeśli pozwoli na to pogoda, będą mieli możliwość przebywania na świeżym powietrzu .
6. Podczas przerw na świeżym powietrzu, uczniowie powinni zachować dystans społeczny.
7. W klasach I-III nauczyciele organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Nauczyciele klas I-III regulują pory przerw w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi na danym piętrze tak, by na korytarzu znajdowała się wyłącznie grupa dzieci z jednego oddziału. Zaleca się organizowanie dłuższych przerw na świeżym powietrzu.

§ 17

Zasady obowiązujące w bibliotece szkolnej

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Przy stanowisku bibliotekarza, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego może przebywać maksymalnie jeden użytkownik.
4. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do przyjmowania oraz wydania książek.
5. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika blat stołu będzie każdorazowo zdezynfekowany.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
8. Przyjęte książki będą odłożone na wydzielone półki lub stolik w bibliotece. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – 2 dni. Po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
9. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
10. Wypożyczanie podręczników szkolnych powinno odbywać się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz stosowania środków ochronnych.
11. Uczniowie oczekujący na podręczniki powinni między sobą zachować bezpieczne odległości (1,5 metra).

§ 18

Żywnienie w placówce

1. Uczniowie szkoły mogą skorzystać z wyżywienia. Dzieci spożywają posiłek wyłącznie w godzinach określonych w harmonogramie :
 - pierwsza długa przerwa 10. 25 – 10. 35 – klasy VII i VIII,
 - druga długa przerwa 11. 20 – 11. 30 klasy IV - VI,
 - klasy: I , III - spożywają posiłek w klasie,
 - klasa II udaje się na posiłek w terminie wyznaczonym przez wychowawcę jako samodzielna grupa nie kolidująca z czasem spożywania posiłku przez inne dzieci.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie udający się na stołówkę szkolną powinni mieć zasłonięte usta i nos.
4. Pracownicy kuchni:

- a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- b) Myją ręce:
- przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu.
- c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki/przyłbice ochronne.
- e) Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- f) Przygotowując posiłki, w miarę możliwości zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami.
- g) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły.
- h) Myją naczynia, sztućce w przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki/.
5. Posiłki dla dzieci wydaje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik, tak aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami, wychowawcami oraz dziećmi.
6. Posiłki dzieci spożywają przy stolikach na jadalni szkolnej, z zachowaniem właściwych odstępów. Po zakończeniu posiłków wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki

§ 19

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w kilku salach dydaktycznych.
3. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz wychowawców do zachowania dystansu.

6. Świetlicę należy wietrzyć:

- codziennie rano, przed przyjściem uczniów;
- nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
- za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

7. Na początku roku szkolnego uczniowie są informowani przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 20

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane w wydzielonym pomieszczeniu od grupy.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez Dyrektora pracownik (kierownik świetlicy, nauczyciel, wychowawca pracownik administracji) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest wyłączona z użytku i poddana dezynfekcji.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, oraz zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia oraz udaje się do wydzielonego pomieszczenia, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia, jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez tę osobę jest myte, dezynfekowane też są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
18. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Procedury dezynfekcji i sprzątnięcia są uszczegółowione w załącznikach opracowanych zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.