

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ - PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **I. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej określa:

1. zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
2. infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
3. miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
4. cele instalacji monitoringu,
5. zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
6. zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.

## **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSAWOWEJ**

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Dostęp do materiałów zapisanych na dysku wideorejestratora oraz podgląd obrazu z kamer jest możliwy w sieci lokalnej z komputerów posiadających zainstalowane oprogramowanie PSS (gabinet Dyrektora, konsola administracyjna w pracowni komputerowej nr 1) dla osób posiadających odpowiedni poziom dostępu (Dyrektor szkoły, administrator systemu informatycznego szkoły).
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

### **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

**Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej** obejmuje teren:

1. teren zewnętrzny - 6 kamer:
  - wejście główne i parking przy drodze powiatowej - 2 kamery
  - wejście od strony drogi krajowej - 2 kamery
  - wejście od strony Urzędu Gminy - 2 kamery
2. teren wewnętrzny - 10 kamer:
  - parter - 5 kamer
  - I piętro - 5 kamer

### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Cele instalacji funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
  - promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole ( zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
  - zapobieganie zachowaniom ryzykownym ( kradzieże, dewastacje),
  - kontrola zachowań uczniów,
  - eliminowanie zachowań agresywnych,
  - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek - papierosy, e-papierosy, alkohol i substancje psychoaktywne,
  - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
  - monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
  - ochrona mienia szkoły.

### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,

- urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
  - komputerów z oprogramowaniem PSS
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są max 30 dni a następnie automatycznie kasowane.
  3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Dyrektorowi oraz wskazanej przez Dyrektora osobie odpowiedzialnej za techniczne funkcjonowanie systemu.
  4. Żaden pracownik szkoły, poza Dyrektorem oraz osoba upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
  5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisu wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu Dyrektorowi oraz upoważnionemu przez Dyrektora Szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą Dyrektora Szkoły mogą (przy spełnieniu warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych) zostać zaprezentowane rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na nośniku danych organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców naruszenia przepisów wewnątrzszkolnych. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

## **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który posiada informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w

szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Szkoły.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

## **VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionej w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika danych.
3. Nośnik danych, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinien zostać zapakowany do koperty, opisana ( krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
  - a. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły ( załącznik nr 3, załącznik nr 4).

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem **12.06.2019 r.**