

**ZARZĄDZENIE NR 42A/2023**  
**Wójta Gminy Tyrawa Wołoska**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

w sprawie:  
**wprowadzenia regulaminu przewozu**  
**uczniów do i ze szkoły na terenie Gminy Tyrawa Wołoska.**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkoły na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektora szkoły objętej dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska pełniącemu obowiązki Inspektora ds. oświaty oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Tyrawie Wołoskiej.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 25/2018 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 12 Czerwca 2018 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Tyrawa Wołoska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
**GMINY TYRAWA WOŁOSKA**  
*Teresa Brzeźawska-Juszczak*  
**Teresa Brzeźawska-Juszczak**

## **Regulamin przewozu uczniów do i ze szkoły na terenie Gminy Tyrawa Wołoska**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Tyrawa Wołoska jest Gmina Tyrawa Wołoska – Urząd Gminy w Tyrawie Wołoskiej (z upoważnienia Gminy Pracownik pełniący obowiązki Inspektora ds. oświaty – Samodzielne stanowisko).
2. Regulamin przewozu dotyczy dzieci zarówno oddziałów przedszkolnych jak i uczniów klas szkoły podstawowej.
3. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 15 września.
4. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
6. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
7. Casy podane na rozkładach jazdy autobusu/busa, które ustala dyrektor szkoły są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
8. W przypadku opóźnienia autobusu/busa uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.

### **§ 2**

#### **Uczeń**

1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie/busie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - wsiadać i wysiadać z autobusu/busa bez zgody opiekuna dowozu;
  - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
  - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym,
  - rozmawiać z kierowcą,

- dokonywać zniszczeń w autobusie.
- 4. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z wykazem ustalonym w par. 3.
- 5. Uczniowie zobowiązani są być co najmniej 5 minut przed czasem odjazdu w wyznaczonym miejscu wsiadania.
- 6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
- 7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
- 8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
- 10. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
- 11. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

### **§ 3**

#### **Wykaz punktów zbiorczych dla uczniów korzystających z dowozu/odwozu.**

1. Siemuszowa;
  - punkt zbiorczy przy leśniczówce Siemuszowa Piła,
  - przystanek autobusowy Siemuszowa Szkoła,
  - przystanek przy skrzyżowaniu Siemuszowa Góra (przy starej świetlicy),
  - przystanek autobusowy przy leśniczówce,
2. Hołuczaków;
  - przystanek autobusowy przy skrzyżowaniu do remizy OSP,
3. Tyrawa Wołoska;
  - wysepka obok szkoły,
4. Rakowa;
  - przystanek autobusowy przed sklepem,
  - przystanek autobusowy przy skrzyżowaniu na Zawadkę,
  - przystanek autobusowy przy byłym gimnazjum,
  - przystanek autobusowy przy końcu wsi (przy wjeździe na skład drewna),
5. Rozpucie;
  - przystanek autobusowy przy skrzyżowaniu na Kreców,
  - przystanek przy skrzyżowaniu na Zawadkę (obok dawnej szkoły),

- przystanek Rozpucie Góra (100 metrów powyżej sklepu w stronę Zawadki),
- przystanek autobusowy przy byłej remizie OSP.

#### **§ 4**

##### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa aż do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach/busach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają je rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

#### **§ 5**

##### **Opiekun przewozu/kierowca**

1. Autobus/bus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy pełniącym obowiązki Inspektora ds. oświaty i zajmującym się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
4. Kierowca autobusu/busa w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu i dyrektora szkoły natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu/busa, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz

- w drodze powrotnej; od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
7. Od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa przy szkole i w drodze do szkoły oraz w drodze ze szkoły do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa – opiekę nad uczniami sprawuje szkoła.
  8. Opiekun przewozu wsiada ostatni do autobusu/busa a wysiada pierwszy.
  9. Opiekun przewozu zapewnia bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, a także w zależności od sytuacji – bezpieczne przejście do szkoły lub na drugą stronę jezdni.
  10. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje pisemnie wychowawcę lub dyrektora szkoły oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
  11. Opiekun przewozu nie może dopuścić do przewozu uczniów w razie stwierdzenia/podejrzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia lub życia.

## **§ 6**

### **Obowiązki przewoźnika**

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowe dowiezenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
2. przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
4. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
5. w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
6. współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie koordynowania rozkładów jazdy oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom, najpóźniej w miesiącu sierpniu każdego roku szkolnego, poprzez udostępnienie go na stronie internetowej Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska <https://bip.tyrawa.pl> , szkoły <https://tyrawa-woloska.edu.pl>, u Dyrektora Szkoły oraz w gabinecie upoważnionego Pracownika Urzędu Gminy pełniącego obowiązki Inspektora ds. oświaty – Samodzielne stanowisko.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przewożonych uczniów potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu. Podpisana lista rodziców/opiekunów prawnych jest przechowywana w dokumentacji upoważnionego Pracownika Urzędu Gminy pełniącego obowiązki Inspektora ds. oświaty.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą
  - w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.